

名古屋港管理組合公報

平成27年 9 月30日
(水曜日)
号外第298号

目 次

○名古屋港管理組合人事行政の運営等の状況の公表 1

公 告

名古屋港管理組合公告

名古屋港管理組合人事行政の運営等の状況の公表に関する条例（平成17年名古屋港管理組合条例第2号）第5条の規定に基づき、平成26年度における名古屋港管理組合の人事行政の運営等の状況について、次のとおり公表する。

平成27年 9 月30日

名古屋港管理組合管理者
愛知県知事 大村 秀章

1 職員の任免及び職員数に関する状況

(1) 職員の採用及び退職数（平成26年度）

(単位：人)

職種	区分	採用	退職				合計
			定年	早期退職特例	普通	その他	
行政職		13	4	0	4	0	8
技能労務職		0	0	0	0	0	0
合計 (構成比)		13	4 (50.0%)	0 (0%)	4 (50.0%)	0 (0%)	8 (100%)

※ 「その他」には、死亡、分限免職、懲戒免職等があります。

(2) 職員の昇任及び降任の状況（平成26年度）

(単位：人)

昇任					降任
係長級	課長補佐級	課長級	次長級	部長級	
11	7	9	7	1	1

※ 「降任」には、地方公務員法第28条による分限処分としての降任のほか、本人が希望する場合に降任することができる「自主降任制度」によるものがあります。

(3) 部局別職員数

(単位：人)

区分	職員数		
	平成26年度 (A)	平成27年度 (B)	(B) - (A)
管理者の事務部局	531	530	-1
監査委員事務局	6	6	0
議会事務局	11	11	0
合計	548	547	-1

※ 各年4月1日現在の一般職に属する職員数であり、地方公務員の身分を保有する派遣職員、退職者等を含み、臨時及び非常勤職員を除きます。

2 職員の給与、勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 人件費等の状況

ア 人件費の状況

人件費は、人の雇用に伴う広い範囲の経費です。一般職職員への給料や各種手当をはじめ、専任副管理者や議員など特別職職員への給料・報酬、共済組合への負担金等が含まれます。

平成26年度決算見込みの人件費は次のとおりです。

(ア) 一般会計の状況

歳出額 (A)	実質収支	人件費 (B)	人件費率 (B/A)
千円 31,253,370	千円 1,117,214	千円 4,070,565	% 13.0

(イ) 企業会計の状況

区分	経常支出額 (A)	経常収支	人件費 (B)	人件費率 (B/A)
施設運営事業会計	千円 2,297,364	千円 230,419	千円 408,010	% 17.8
埋立事業会計	393,586	△85,929	49,354	12.5

※ 埋立事業会計には、資本勘定支弁職員に係る人件費（233,618千円）を含みません。

イ 給与費

給与とは給料、扶養手当等の各種手当及び民間のボーナスに相当する期末・勤勉手当等の総額から退職手当を除いたものです。

平成26年度決算見込みの一般職の給与費は次のとおりです。

(ア) 一般会計の状況

一般職 職員数 (A)	給与費				一人当たり 給与費 (B/A)
	給料	期末・勤勉手当	その他の手当	計 (B)	
人 446	千円 1,811,797	千円 769,402	千円 685,259	千円 3,266,458	千円 7,324

※ 職員数は、平成26年4月1日現在の人数です。

(イ) 企業会計の状況

区分	一般職 職員数 (A)	給与費				一人当たり 給与費 (B/A)	
		給料	期末・ 勤勉手当	その他の 手当	計 (B)		
施設運営事業会計	人 50	千円 200,420	千円 80,880	千円 54,979	千円 336,279	千円 6,726	
埋立事業会計	損益 勘定	6	22,634	9,797	8,866	41,297	6,883
	資本 勘定	31	110,891	45,570	37,948	194,409	6,272

※ 職員数は、平成27年3月31日現在の人数です。

(2) 初任給や平均給与等の状況

ア 初任給

職種	区分	初任給	2年経過日の給料月額
行政職	大学卒業程度	174,400円	199,300円
	高校卒業程度	144,800円	151,700円
技能労務職	高校卒業程度	140,500円	147,100円

※ 平成27年4月1日現在のものです。

イ 平均給料月額、平均給与月額及び平均年齢

職種	平均給料月額	平均給与月額	平均年齢
行政職	350,058円	409,246円	41.4歳
技能労務職	335,300円	393,550円	45.0歳

※ 平成27年4月1日現在のものです。

平均給与月額は、給料、扶養手当、管理職手当、地域手当、住居手当及び単身赴任手当の合計です。

ウ 経験年数別・学歴別平均給料月額

区分		経験年数 10年	経験年数 15年	経験年数 20年
行政職	大学卒	269,200円	308,600円	356,600円
	高校卒	215,500円	269,200円	308,600円
技能労務職	高校卒	197,300円	236,900円	273,400円

※ 平成27年 4 月 1 日現在のものです。

採用時からの経験年数に基づき標準的な昇給をした場合の給料月額を表しています。

(3) 給料の決定

ア 級別職員数

区分		1 級	2 級	3 級	4 級	5 級	6 級	7 級	8 級	9 級	計
標準的な職務内容		職員 (定型的業務)	職員 (相当高度)	職員 (特に高度)	主任	係長	総括係長	課長	部長	特に指定 する職	
職員数		人 14	人 96	人 69	人 144	人 66	人 57	人 72	人 14	人 1	人 533
構成比		% 2.6	% 18.0	% 13.0	% 27.0	% 12.4	% 10.7	% 13.5	% 2.6	% 0.2	% 100
参考	1 年前の 構成比	% 2.5	% 17.8	% 16.9	% 25.0	% 12.8	% 9.3	% 13.4	% 2.1	% 0.2	% 100
	5 年前の 構成比	% 3.2	% 23.6	% 19.9	% 14.8	% 14.5	% 8.6	% 13.1	% 2.1	% 0.2	% 100

※ 平成27年 4 月 1 日現在のものです。

イ 昇給への勤務成績の反映状況

職員の昇給については、昇給日の属する年度の前年度を勤務成績判定期間とし、勤務成績が特に良好とされた職員の昇給号給数は 6 号給、勤務成績が良好とされた職員の昇給号給数は 4 号給、良好でないとされた職員の昇給号給数は 3 号給以下となります。

平成26年度における、昇給への勤務成績の反映状況は次のとおりです。

区分	特に良好とされた 職員数	良好とされた職員数	良好でないとした 職員数	合計
	107人	422人	3人	532人

※ 職員数は、平成26年10月 1 日現在の人数であり、派遣職員、育児休業職員等を除きます。

(4) 手当の状況

ア 期末・勤勉手当

一般職の期末・勤勉手当の支給割合

(単位：月分)

支給月	期末手当	勤勉手当	合計
6 月期	1.225 (1.025)	0.75 (0.875)	1.975 (1.9)
12 月期	1.375 (1.175)	0.75 (0.875)	2.125 (2.05)
年間	2.6 (2.2)	1.5 (1.75)	4.1 (3.95)

※ 支給割合は、平成27年 4 月 1 日現在の制度です。

() 内は課長以上の職員の支給割合です。

役職上の段階、職務の級、勤務成績等による加算措置があります。

職員一人当たりの平均支給年額は、平成26年度決算見込みで1,721,766円です。

イ 地域手当

地域手当の支給率は、給料+管理職手当+扶養手当の月額合計の10% (東京駐在代表の業務に従事する者は18%) であり、職員一人当たりの平均支給月額は、平成26年度決算見込みで44,278円です。

ウ 扶養手当

支給要件	支給月額
配偶者	14,200円
配偶者以外の被扶養者	
1 2人目まで	1
ア 次のイ、ウの場合以外	ア 被扶養者1人につき6,000円
イ 扶養親族でない配偶者がある場合の1人目	イ 6,700円
ウ 配偶者がいない場合の1人目	ウ 11,200円
2 3人目以降	2 被扶養者1人につき4,000円
3 16歳～22歳の子がいる場合	3 上記のそれぞれの額に、被扶養者1人につき5,000円加算

※ 支給要件及び支給月額は、平成27年4月1日現在の制度です。
職員一人当たりの平均支給月額は、平成26年度決算見込みで11,379円です。

エ 住居手当

自らが居住する住居に係る費用を負担している職員に支給しています。なお、平成22年4月1日以降、世帯主以外の職員への支給を廃止しています。

支給要件	支給月額
世帯主	2,500円

※ 支給要件及び支給月額は、平成27年4月1日現在の制度です。
職員一人当たりの平均支給月額は、平成26年度決算見込みで1,930円です。

オ 通勤手当

支給要件	支給月額
交通機関利用者	運賃相当額（月50,000円を限度） （6ヶ月定期券等の価格を一括支給）
交通用具利用者	交通用具の種類や使用距離により1,000円～24,400円

※ 支給要件及び支給月額は、平成27年4月1日現在の制度です。
職員一人当たりの平均支給月額は、平成26年度決算見込みで15,588円です。

カ 特殊勤務手当

区分		全職種
職員全体に占める手当支給職員の割合		8.8%
職員一人当たりの平均支給月額		20円
手当の種類（手当数）		8種類
代表的な手当	支給額の高い手当の業務 （支給額が定額で定められているものに限る。）	<ul style="list-style-type: none"> ・ 交替制による夜間勤務 ・ 係船浮標、ボイラー、揚排水ポンプ、こう門暗きょ又は港内排水口内における不良箇所の修理、内部の清掃等の作業 ・ 風水害その他非常災害により破壊され、又はそのおそれのある場合の橋りょう、河川、堤防、建物等の応急復旧又は防ぎよの作業
	多くの職員に支給されている手当の業務	<ul style="list-style-type: none"> ・ 水面上又は地上8メートル以上の足場の不安定な箇所において行う作業 ・ 水面に浮遊、たい積している障害物、汚物等の処理をするため足場の不安定な箇所において行う作業 ・ 係船浮標、ボイラー、揚排水ポンプ、こう門暗きょ又は港内排水口内における不良箇所の修理、内部の清掃等の作業

※ 職員全体に占める手当支給職員の割合、手当の種類及び代表的な手当は、平成27年4月1日現在の制度です。
職員一人当たりの平均支給月額は、平成26年度決算見込みの額です。

キ 超過勤務手当

正規の勤務時間外に勤務した職員に支給しており、支給総額などは次のとおりになります。現在、効率的な行政運営を行うことによる超過勤務時間の縮減に取り組んでいます。

支給総額	職員一人当たり平均支給月額
267,997千円	42,695円

※ 平成26年度決算見込みの額です。
休日給及び夜勤手当を含みます。

ク 退職手当

退職手当は、退職時の給料月額に勤続年数や退職事由に応じた支給率を乗じて得た基本額に、在職中の貢献度を勘案した調整額を加えて算出しています。現行の支給割合は次のようになっています。

区分		自己都合	定年・勸奨
支給率	勤続20年	21.168月分	26.46 月分
	勤続25年	30.168月分	35.784月分
	勤続35年	42.768月分	51.3 月分
	最高限度	51.3 月分	51.3 月分
調整額		在職期間における任用段階等に応じた調整月額（0円～50,000円）のうち、その額が最も多いものから60月分の合計額です。	
その他の加算措置		定年前早期退職特例措置として、年齢55歳以上かつ勤続25年以上で退職する者には退職手当の算定基礎となる給料月額に退職の時の年齢に応じて4%～20%加算しています。	

※ 支給率は、平成27年4月1日現在の制度です。

支給職員一人当たりの平均支給額は、平成26年度決算見込みで、自己都合の場合2,635千円、定年・勸奨の場合27,018千円です。

ケ その他の手当

手当の種類	支給要件	支給額
管理職手当	課長以上の職員に支給	月額 83,000円～129,000円
単身赴任手当	異動等で配偶者と別居し単身で生活する職員に支給	交通距離に応じて月額 30,000円～100,000円
管理職員特別勤務手当	課長以上の職員が臨時又は緊急の必要等により週休日（勤務時間が割り振られていない日をいいます。）若しくは休日に勤務した場合又は災害への対処等により週休日又は休日以外の午前0時から午前5時までの間に勤務した場合に支給	勤務1回につき 4,250円～15,000円
宿日直手当	日直勤務又は宿直勤務を命ぜられた職員に対し支給	勤務1回につき 4,400円～5,600円

※ 支給要件及び支給額は、平成27年4月1日現在の制度です。

(5) 特別職の報酬等

専任副管理者には、給料、地域手当、期末手当及び退職手当が、議長、副議長及び議員には議員報酬が支給されます。なお、専任副管理者については、平成27年4月1日以降、給料及び期末手当については10%をそれぞれ減額しています。また、専任副管理者については、平成27年4月分の給料を7万円減額しています。

ア 特別職の報酬等

	給料・報酬額		期末手当	
	専任副管理者	月額	828,900円 (921,000円)	6月期
			12月期	2,017,129円 (1.55月分)
議長	月額 日額	10,000円 12,000円	/	
副議長	月額 日額	10,000円 11,000円		
議員	月額 日額	10,000円 10,000円		

※ 給料・報酬額及び期末手当の支給割合は、平成27年4月1日現在のものです。専任副管理者には給料が、議長、副議長及び議員には議員報酬が支給されます。専任副管理者の平成27年4月分の給料月額は上記額より7万円を減じた額です。期末手当は平成26年度における支給実績です。

()内は、「専任副管理者の給与の特例に関する条例（平成27年名古屋港管理組合条例第1号）」による減額措置がないものとした場合の額及び支給月数です。

イ 専任副管理者の退職手当の支給水準

給料月額 × 支給率 × 調整率

※ 平成27年4月1日現在の制度です。

(6) 勤務時間の状況

職員の勤務時間は、原則として1週間につき38時間45分とし、その勤務の割振りは月曜日から金曜日までとしています。また、1日の勤務時間の割振りは、午前8時45分から午後5時15分までとし、その途中に45分の休憩時間を設け、7時間45分としています。

防災・危機管理に関する職場や入港船の船席指定や無線通信に携わる職場等業務の性質上、上記の原則によることが適当でない職員については、特別の定めをしています。

(7) 休暇制度

休暇には、年次休暇、特別休暇、臨時休暇、介護休暇及び代日休暇があります。

ア 年次休暇の使用状況

年次休暇は、年に20日与えられ、その年次は4月1日に始まり翌年の3月31日に終わります。年次の途中で採用された職員には、採用された月に応じて2日から18日までの範囲内で定められた日数の年次休暇が与えられます。また、その年次に使用しなかった年次休暇の日数は、翌年次に限り繰り越して使用することができます。平成26年度における平均使用日数は、14.3日です。

イ 特別休暇等の状況

(ア) 特別休暇

特別休暇の内容及び平成26年度における取得者数は次のとおりです。

(単位：人)

種類	日数	取得者数
妊 娠 障 害	妊娠の期間を通じて1週間	1
産 前 産 後	出産予定日の8週間（多胎妊娠の場合にあっては14週間）前の日から出産後8週間を経過する日まで	7
生 理	1回につき2日	64
結 婚	5日	9
忌 引	1日～7日	68
ボ ラ ン テ ィ ア	5日	0

※ 平成27年4月1日現在の制度です。

(イ) 臨時休暇

臨時休暇は、厚生に関する計画の実施又はその他の事由により必要があると認められた場合に、任命権者が与えるものです。平成26年度に職員に与えられた臨時休暇の内容等は次のとおりです。

(単位：日)

種類	付与日数	平均使用日数
夏期休暇	5	4.4

(ウ) 介護休暇

介護休暇は、職員が配偶者、父母、子、配偶者の父母等で負傷又は疾病等により日常生活を営むのに支障があるものの介護をするため、勤務しないことが相当と認められる場合に、6月以内で認められます。平成26年度における、取得者数は次のとおりです。

(単位：人)

区分	取得者数
男性職員	0
女性職員	0
合計	0

3 職員の休業に関する状況**育児休業**

育児休業等に関する制度には、3歳に満たない子を養育するため休業することができる育児休業制度と、小学校就学の始期に達するまでの子を養育するため1日の勤務時間の一部(120分を限度)について勤務しないことができる部分休業制度があります。

平成26年度における取得者数は、次のとおりです。

(単位：人)

区分	育児休業 取得者数	部分休業 取得者数	うち両休業 取得者数
男性職員	0	0	0
女性職員	14	20	3
合計	14	20	3

※ 同一の者が複数回にわたって育児休業を取得した場合、その数を1として計上しています。

4 職員の分限及び懲戒処分の状況

(1) 処分事由別分限処分者数（平成26年度）

(単位：人)

区分	降任	免職	休職	降給	合計
勤務実績が良くない場合 (法第28条第1項第1号)					
心身の故障のため職務遂行に支障がある等の場合 (法第28条第1項第2号)					
職に必要な適格性を欠く場合 (法第28条第1項第3号)					
職制等の改廃等により過員等を生じた場合 (法第28条第1項第4号)					
心身の故障のため長期休養を要する場合 (法第28条第2項第1号)			6		6
刑事事件に関し起訴された場合 (法第28条第2項第2号)					
条例に定める事由による場合 (法第27条第2項)					
合計	0	0	6	0	6
法第28条第4項により失職した者	0				

※ 法とは地方公務員法（昭和25年法律第261号）をいいます。

条例に定める事由とは、公共的施設などで職務に関連する事項の研究などに従事する場合や外国政府等の招きにより職務に関連する業務に従事する場合などです。

同一の者が複数回にわたって同一の規定により分限処分に付された場合、その数を1として計上しています。

(2) 処分事由別懲戒処分者数（平成26年度）

(単位：人)

区分	戒告	減給	停職	免職	合計
法令違反 (法第29条第1項第1号)					
職務上の義務違反又は怠慢 (法第29条第1項第2号)					
全体の奉仕者たるにふさわしくない非行 (法第29条第1項第3号)					
合計	0	0	0	0	0

※ 法とは地方公務員法をいいます。

5 職員のサービスの状況

(1) サービス規律の徹底

職員にサービス規律の徹底を図るため、必要に応じて通達を発したり、職員研修の一環として公務員倫理に関する講座を設けるなど、職員の倫理保持や職務の公正な執行を確保し、本組合行政に対する住民の信頼を失わないよう努めています。

ア サービス規律確保のための通達

職員のサービス規律の確保を図るため、次のとおり通達を発しました。

通達年月日	件名
平成26年12月4日	衆議院議員総選挙における職員のサービス規律の確保について（通達）
平成26年12月26日	年末年始における職員の綱紀の保持について（通達）
平成27年1月19日	愛知県知事選挙における職員のサービス規律の確保について（通達）
平成27年3月17日	統一地方選挙における職員のサービス規律の確保について（通達）
平成27年3月17日	職員の綱紀の保持について（通達）

イ 公務員倫理に関する研修

平成26年度に実施した公務員倫理に関する研修は次のとおりです。

公務員倫理に関する講座を設けた研修の名称	受講対象	受講者数
新規採用職員研修	平成26年度採用職員	13人
10年目研修	平成17年度採用職員	9人
実務主任者研修	平成10年度採用職員	14人
新任係長研修	平成26年度係長級昇任職員	11人
新任課長補佐研修	平成26年度課長補佐級昇任職員	6人

(2) セクシュアル・ハラスメント対策

本組合では、名古屋港管理組合セクシュアル・ハラスメントの防止等に関する要綱を策定し、次のような取組により、良好な職場環境の維持に努めています。

- ① 研修の実施
- ② 苦情相談の窓口として、職場内に職員から選任された相談員の設置
- ③ 苦情相談に対応するセクシュアル・ハラスメント防止委員会の設置
- ④ 弁護士等の有識者による外部相談員の設置

(3) 営利企業等の従事制限

平成26年度の営利企業等への従事許可件数は4件です。

6 職員の研修及び勤務成績の評定の状況

(1) 職員の研修について

すべての職員がより高い問題意識を持ち、総合的な能力を培うことで、組織の活力発展を図るため、次のような研修を実施しました。

区分	研修名	対象者	主な内容	受講者数
一般研修	新規採用職員研修	平成26年度採用職員	公務員倫理、接遇、地方公務員制度、名古屋港の概要、本組合の組織、文書事務、公所見学等	13人
	3年目研修	平成24年度採用職員	名古屋港の港湾整備計画・管理運営、本組合の行財政等	4人
	2・4年目合同研修	平成23年度及び平成25年度採用職員	政策課題研究	20人
	10年目研修	平成17年度採用職員	公務員倫理、外部講師による講義等	9人
	1・3・10年目合同研修	新規採用職員研修、3年目及び10年目研修既受講者	課題解決方法の習得	28人
	実務主任者研修	平成10年度採用職員	公務員倫理、外部講師による講義等	14人
	新任係長研修	平成26年度係長級昇任職員	JST基本コース、公務員倫理、政策課題研究等	11人
	新任課長補佐研修	平成26年度課長補佐級昇任職員	外部講師による講義、公務員倫理、産業施設見学等	6人
	管理職研修	課長級職員	外部講師による講義等	18人
	幹部研修	部長級職員	外部講師による講義	17人
特別研修	OJT指導者研修	係長級職員で新任係長研修既受講者	職場研修推進のための技術の習得	13人
	パソコン研修	受講を希望する職員	MSワード・エクセル等	26人
	行政課題セミナー	聴講を希望する職員	その時々的重要課題から演題を選択	40人
派遣研修	指導者養成派遣研修	係長級以上の職員で特に選考された者	(一財)公務人材開発協会主催	2人
	海外派遣研修	特に選考された職員	中国港湾物流視察団参加	1人
	港湾行政派遣研修	特に選考された職員	(公社)日本港湾協会主催	5人

※ 平成26年度に実施した研修のうち主なものを記載しました。

(2) 勤務成績の評定の概要及び活用状況**ア 制度の概要**

能力・成果主義を推進するため、本組合では次のような制度を実施しています。

区分	部次長級	課長級	課長補佐級	係長級
制 度	職員業績評価			
評 価 者	専任副管理者	部長、室長又は担当部長	課長、担当課長又は事務所長	
調 整 者	専任副管理者		部長、室長又は担当部長	
評 価 要 素	① 行政経営能力 ② リーダーシップ ③ 危機管理・風土改革 ④ 人望・信頼感 ⑤ 調整・交渉力	① 意欲・責任感 ② 指導力・統率力 ③ 企画力・判断力 ④ 人格・識見 ⑤ 調整力・交渉力	① 意欲・責任感 ② 指導力・統率力 ③ 企画力・判断力 ④ 人格・識見 ⑤ 課長に対する補佐・アシスト	① 係内でのリーダーシップ・部下の育成 ② 業務遂行のプランニング・係マネジメント ③ 課長に対する補佐・アシスト
評価対象期間	毎年 4/1～3/31			
評 価 時 期	毎年5月			
評 価 ラ ン ク	S・A・B・Cの4ランク			
給与上の反映	評語ごとに期末・勤勉手当に反映			

※ 平成27年4月1日現在の制度です。

評価者はS評価2割以内、A評価3割以内で評価を決定します。

調整者は、全体的見地から不均衡を是正し、最終的にS評価2割以内、A評価3割以内で評価を決定します。

イ 評価結果の活用状況

これら制度の評価結果（評語）に応じて、期末・勤勉手当の「管理職加算率」及び「役職段階別加算率」が決定されることになり、評価に応じて期末・勤勉手当が支給されます。

7 職員の福祉及び利益の保護の状況**(1) 安全管理について****ア 安全管理に対する取組状況**

項目	概要
安全衛生委員会の設置	労働安全衛生法に基づき安全衛生委員会を設置
安全管理に関する研修等	雇入時安全衛生教育・交通安全講習会・その他安全管理に関する研修等の実施
安全管理者等の設置	安全管理規程に基づき、総括安全衛生管理者・安全管理者・安全衛生推進者・作業主任者を設置
安全パトロール・職場巡視の実施	作業環境等の改善のための安全パトロール、産業医等による職場巡視を実施

イ 公務災害補償等

	件数
公務災害認定	1件
通勤災害認定	0件

※ 平成26年度に認定された件数です。

(2) 健康管理について

ア 健康診断等の実施状況

一般定期健康診断	
一般定期健診	538人
管理健康診断	240人
特別定期健康診断	
深夜業務従事者健診	32人
VDT作業従事者健診	538人
騒音業務従事者健診	2人
その他	
海外派遣者健診	6人
新規採用職員健診	14人

イ 健康の保持増進

項目	概要
健康に関する啓発活動	健康管理講演会の開催
健康教育・研修等	雇入時安全衛生教育、メンタルヘルス研修会（セルフケア・ラインケア）等を実施

(3) 福利厚生について

ア 職員寮の管理運営

入寮者数	9人（男性 9人、女性 0人）
------	-----------------

※ 平成26年4月1日現在のものです。

イ 共済組合への加入

職員及びその被扶養者の医療保険を担い、健康増進や退職した職員の年金支給など職員の相互救済を目的として、地方公務員等共済組合法に基づき組織されている名古屋市職員共済組合に加入しています。

ウ 互助会の設置

職員の相互扶助及び福利増進を目的として、名古屋港管理組合職員互助会を規約に基づき設置しています。

事業名	事業の概要
厚生事業	福利厚生施設の管理運営、レクリエーション大会の運営、施設利用等の斡旋など
給付・貸付事業	会員・家族の慶弔についての祝金等、災害による損害に対する給付金等の支給、学資金・生活資金等の貸付

会員数	687人
-----	------

※ 平成27年3月31日現在のものです。

8 公平委員会の業務の状況

本組合が公平委員会の業務を委託している愛知県人事委員会から、平成26年度における、勤務条件に関する措置の要求の状況及び不利益処分に関する不服申立ての状況について、次のとおり報告がありました。

(1) 勤務条件に関する措置の要求の状況（平成26年度）

区分	件数	備考
前年度からの繰越件数 (A)	0	
当年度中の新規要求件数 (B)	0	
当年度中取扱い件数 (C = A + B)	0	
当年度中終了件数 (D)	0	
次年度への繰越件数 (E = C - D)	0	

(2) 不利益処分に関する不服申立ての状況（平成26年度）

区分	件数	備考
前年度からの繰越件数 (A)	0	
当年度中の新規要求件数 (B)	0	
当年度中取扱い件数 (C = A + B)	0	
当年度中終了件数 (D)	0	
次年度への繰越件数 (E = C - D)	0	