

1 PLAN(目的・概要)

一般事務事業

建設整備事業

事務事業の段階

計画 事業化 事業 管理

個16事01

政策名	4 環境にやさしい港	24年度事業・個別施策評価結果 (今後の取り組みの方向性)			責任者	企画調整室 環境担当課長
基本施策名	05 人と自然にやさしい港湾環境づくり	事務事業	成果	コスト		
個別施策名	16 港湾の温室効果ガスを削減する	継続	維持	維持	連絡先 連携課	052-654-7819
事務事業名	01環境マネジメントシステム(EMS)の運用				事業 期間	平成15年度～継続
目的	本庁舎における環境負荷を継続的に低減し、環境目標を達成します。				根拠 法令等	
概要	本庁舎内において環境目的・環境目標を設定し、職員の世界意識向上を図るとともに、環境に配慮した施策を推進するなど、EMSを運用します。				実施 義務	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
平成25年度の 実施予定	6月に25年度のEMS環境目的及び環境目標の設定、ならびに環境プログラムの設定を行い、運用を開始します。 監視・測定として四半期ごとに各推進員から記録書の報告を受け、10月に内部環境監査を実施し、12月にISO14001の定期審査(外部審査)を受ける予定です。				関連 シート	

2 DO(実施)

平成25年度に 実施した 内容・結果	6月に平成25年度のEMS環境目的及び環境目標の設定、ならびに環境プログラムの設定を行い、運用を開始しました。 監視・測定として四半期ごとに各推進員から記録書の報告を受け、10月に内部環境監査を実施し、12月にISO14001の継続審査(外部審査)を受けました。							
コスト(年度)	単位	21(実績)	22(実績)	23(実績)	24(実績)	25(実績見込み)	合計	備考(款項目節等)
事業費 計	千円	912	959	447	1,484	432	4,234	(款項目節) 歳出:企画調整費/企画管理費/企画 調整総務費/役務費/手数料
一般会計	千円	912	959	447	1,484	432	4,234	歳出:企画調整費/企画管理費/企画 調整総務費/委託費
事業会計	千円							
その他	千円							
人員費 計	千円	6,866	7,209	9,051	7,409	5,694	36,228	(算出計算式) 登録手数料 432
正規職員	人	0.80	0.85	1.05	0.85	0.65		(その他)
嘱託職員	人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
合計	千円	7,778	8,168	9,498	8,893	6,126	40,462	

3 CHECK(検証)

活動・成果 指標	年度	21	22	23	24	25	中間目標	25	備考(指標の算定方法など)
各種研修の対象職員 受講率(%)	目標	100	100	100	100	100		100	EMSマニュアルで定めている各種 研修の対象職員の受講率を 算出します。
	実績	100	100	100	100	100			
	達成率(単年度%)	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0			
改善指摘事件件数 (件)	目標	0	0	0	0	0		0	ISO14001認証維持審査において、 改善指摘を受けないよう、 EMSの適切な運用を目指しま す。
	実績	0	0	0	0	0			
	達成率(単年度%)	0	0	0	0	0			
平成25年度までを総括した 必要性・有効性・効率性の確認		判断理由 (課題の抽出)						その他特記事項	
必要性	どうしても必要な事業か?	<input checked="" type="checkbox"/> ○ <input type="checkbox"/> × <input type="checkbox"/>							温室効果ガス削減のための地球温暖化対策実行計画を推進するためには 必要な事業です。
	利用者のニーズは高いか?	<input checked="" type="checkbox"/> ○ <input type="checkbox"/> × <input type="checkbox"/>							
	本組合が関与する必要があるか?	<input checked="" type="checkbox"/> ○ <input type="checkbox"/> × <input type="checkbox"/>							
有効性	目的や目標の水準は妥当か?	<input checked="" type="checkbox"/> ○ <input type="checkbox"/> × <input type="checkbox"/>							EMSを運用することで、職員の世界への意識が高まり、地球温暖化対策実行 計画の推進に貢献しました。
	目標を達成したか?	<input checked="" type="checkbox"/> ○ <input type="checkbox"/> × <input type="checkbox"/>							
	個別施策へ貢献したか?	<input checked="" type="checkbox"/> ○ <input type="checkbox"/> × <input type="checkbox"/>							
効率性	最小のコストで成果をあげているか?	<input checked="" type="checkbox"/> ○ <input type="checkbox"/> × <input type="checkbox"/>							・EMSは、本組合独自の事業です。 ・研修による内部監査の充実や、書類のデータ化の促進を図ることで、効率的な EMSの運営を行っています。
	受益者に適正に負担させているか?	<input checked="" type="checkbox"/> ○ <input type="checkbox"/> × <input type="checkbox"/>							
	効率的な運営主体となっているか?	<input checked="" type="checkbox"/> ○ <input type="checkbox"/> × <input type="checkbox"/>							

4 ACTION(取組)

個別施策評価結果による 今後の取り組みの方向性	事務事業	成果	コスト	判断理由
	継続			コピー用紙の使用量が増えており、削減に向けて新たな取組を行う必要があるため。
個別施策評価結果を踏まえた来年度以降の取り組み				

オフィス共通活動について、実行責任者が数値目標を策定し達成状況を監視します。また、現行のシステムの課題を整理し運用の見直しを検討します。