段階確認報告書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工 事 名    路線等の名称    工 事 場 所       |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 種 別 | 細 別 | 項 目 | 実施予定時期 | 確認方法  (臨場・机上、施工管理) | 実施年月日 | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |   備考) 1 段階確認が良好の場合は、確認方法、実施年月日を記入する。   1. 段階確認において問題が生じた場合は、確認方法欄に手直し等の指示事項を記入する。 2. 確認方法欄は、監督員は｢臨場｣・｢机上｣、工事監督支援業務により確認した場合は｢施工管理｣と記入する。 3. ｢机上｣確認については、メールによる提出も可とする。 4. 工事完了後、記事内容を確認のうえで、監督員は記名を行う。     上記について、実施しました。    現場監督員 |