

令和3年度 行政文書ファイル管理簿(秘書担当)

分類記号	文書分類			行政文書ファイル名 (簿冊名)	細目 の有無	編冊年度		保存 年限	保存年限 満了年度	延長文書 の有無	管理担当 課	保存 場所	媒体の 種別	常用・ 個人の 区分	備 考
	第1分類	第2分類	第3分類			開始	最終								
C 20 0	総務課	国際儀礼	総括	愛知日米協会	○	H30	R3	5	R5		総務課	執務室	紙		
C 20 0	総務課	国際儀礼	総括	国際港湾交流協力会	○	H30	R3	5	R5		総務課	執務室	紙		
C 20 0	総務課	国際儀礼	総括	(公財)名古屋国際センター	○	H30	R3	5	R5		総務課	執務室	紙		
C 20 0	総務課	国際儀礼	総括	名古屋姉妹友好都市協会	○	H30	R1	5	R5	H19-H29	総務課	執務室	紙		
C 20 0	総務課	国際儀礼	総括	外国公館支援協議会	×	H30	R3	5	R5		総務課	執務室	紙		
C 20 0	総務課	国際儀礼	総括	名古屋国際交流懇談会	○	H30	R3	5	R5	H18-H29	総務課	執務室	紙		
C 20 1	総務課	国際儀礼	来客情報	来客	○	H25	R1	10	R5		総務課	執務室	紙		