

令和3年度 行政文書ファイル管理簿(総務課 本庁舎等調整担当)

分類記号	文書分類			行政文書ファイル名 (簿冊名)	細目の有無	編冊年度		保存年限	保存年限満了年度	延長文書の有無	管理担当課	保存場所	媒体の種類別	常用・個人の区分	備考
	第1分類	第2分類	第3分類			開始	最終								
C 4 2	総務課	財産	行政財産	行政財産（新規許可）	○	S53	R03	永年	-		総務課	執務室	紙		
C 4 3	総務課	財産	行政財産 継続許可	行政財産継続使用許可	○	R03	R03	3	R06	H22-R02	総務課	執務室	紙		
C 5 0	総務課	庁舎管理	総括	I C 鍵カード関係	-	R01	R03	5	R06	H22-H30	総務課	執務室	紙	個	
C 5 0	総務課	庁舎管理	総括	議場傍聴者待合ロビー関係	-	R01	R03	5	R06	H22-H30	総務課	執務室	紙	個	
C 5 1	総務課	庁舎管理	庁内電話	庁内電話（人事異動に伴う本庁舎の電気設備工事等）	○	S41	R03	永年	-		総務課	執務室/ 書庫	紙		
C 5 2	総務課	庁舎管理	庁中管理	屋外広告物設置許可	○	R01	R01	5	R06	H20-H30	総務課	執務室	紙		
C 5 2	総務課	庁舎管理	庁中管理	庁中管理(総括)	○	R01	R03	5	R06	H22-H30	総務課	執務室	紙		
C 5 2	総務課	庁舎管理	庁中管理	本庁舎環境関係	○	R01	R03	5	R06	H19-H30	総務課	執務室	紙		
C 5 2	総務課	庁舎管理	庁中管理	本庁舎調整担当（本庁舎エアコン運転関係） 空調関係	○	R01	R03	5	R06	H27-H30	総務課	執務室	紙		
C 35 0	総務課	本庁舎等調整	総括	業務報告書（維持管理・運営モニタリング確認調書・ 通知書決裁）（四半期・年次）	○	R01	R03	5	R06	H22-H30	総務課	執務室	紙	個	
C 35 0	総務課	本庁舎等調整	総括	維持管理運営業務計画書	○	R01	R03	5	R06	H22-H30	総務課	執務室	紙	個	
C 35 0	総務課	本庁舎等調整	総括	完成図書	○	R01	R02	5	R06	H20-H30	総務課	執務室	紙		
C 35 0	総務課	本庁舎等調整	総括	支援業務（委託）報告書	○	R01	R03	5	R06	H26-H30	総務課	執務室	紙	個	
C 35 0	総務課	本庁舎等調整	総括	総括（本庁舎）	○	-	-	5	-	H18-H20	総務課	執務室	紙	個	
C 35 0	総務課	本庁舎等調整	総括	届出（維持管理・運営）	○	-	-	5	-	H20-H25	総務課	執務室	紙	個	
C 35 0	総務課	本庁舎等調整	総括	本庁舎等整備事業決裁等綴	○	-	-	5	-	H21-H22	総務課	執務室	紙	個	
C 35 0	総務課	本庁舎等調整	総括	本庁舎等調整関連事務決裁等綴	○	-	-	5	-	H23-H26	総務課	執務室	紙	個	

令和3年度 行政文書ファイル管理簿(総務課 本庁舎等調整担当)

分類記号	文書分類			行政文書ファイル名 (簿冊名)	細目の 有無	編冊年度		保存年 限	保存年 限満了 年度	延長文書 の有無	管理担当課	保存場 所	媒体の 種別	常用・ 個人の 区分	備 考
	第1分類	第2分類	第3分類			開始	最終								
C 35 0	総務課	本庁舎等調整	総括	本庁舎等調整事務決裁綴	○	R01	R03	5	R06	H25-H30	総務課	執務室	紙	個	細目 H25～
C 35 0	総務課	本庁舎等調整	総括	警備業務委託	○	R01	R03	5	R06	—	総務課	執務室	紙	個	
C 35 2	総務課	本庁舎等調整	届出	財務(届出)	○	R01	R03	5	R06	H20-H30	総務課	執務室	紙	個	
C 35 5	総務課	本庁舎等調整	涉外	管理運営ワーキンググループ	○	—	—	5	—	H19-H22	総務課	執務室	紙	個	
C 35 5	総務課	本庁舎等調整	涉外	関係者協議会・幹事会・WG	○	R01	R03	5	R06	H20-H22 H24-H30	総務課	執務室	紙	個	
C 35 5	総務課	本庁舎等調整	涉外	事業者協議会	○	—	—	5	—	H19	総務課	執務室	紙	個	
C 35 5	総務課	本庁舎等調整	涉外	直接協定書締結協議	○	—	—	5	—	H19-H20	総務課	執務室	紙	個	
C 35 5	総務課	本庁舎等調整	涉外	防災協議	○	—	—	5	—	H22	総務課	執務室	紙	個	