

令和3年度 行政文書ファイル管理簿(広報・にぎわい振興室)

分類記号			文書分類			行政文書ファイル名 (簿冊名)	細目 の有無	編冊年度		保存年 限	保存年 限満了 年度	延長文書の有無	管理 担当課	保存 場所	媒体の 種別	常用・ 個人の 区分	備 考
			第1分類	第2分類	第3分類			開始	最終								
C	21	0	総務課	広報	総括	庶務関係綴り	○	R02	R03	5	R07		総務課	執務室	紙		
C	21	0	総務課	広報	総括	広報アドバイザー	○	R02	R03	5	R07		総務課	執務室	紙	個	
C	21	0	総務課	広報	総括	撮影協力	-	R02	R03	5	R07		総務課	執務室	紙		
C	21	0	総務課	広報	総括	模型	-	S63	H20	永年	-		総務課	書庫	紙		
C	21	1	総務課	広報	印刷物	航空写真事務	○	R02	R03	5	R07		総務課	執務室	紙		
C	21	1	総務課	広報	印刷物	PORT OF NAGOYA	○	R02	R03	5	R07		総務課	執務室	紙		
C	21	1	総務課	広報	印刷物	名古屋港要覧	○	R02	R03	5	R07		総務課	執務室	紙		
C	21	1	総務課	広報	印刷物	ようこそなごやこうへ	○	R02	R03	5	R07		総務課	執務室	紙		
C	21	1	総務課	広報	印刷物	わたしたちの名古屋港	○	R02	R03	5	R07		総務課	執務室	紙	個	
C	21	1	総務課	広報	印刷物	名古屋港カレンダー	○	R02	R03	5	R07		総務課	執務室	紙		
C	21	1	総務課	広報	印刷物	印刷物歳入調定	○	R02	R03	5	R07		総務課	執務室	紙		
C	21	3	総務課	広報	広報なごや港	広報なごや港	○	R02	R03	5	R07		総務課	執務室	紙		
C	21	4	総務課	広報	テレビ ラジオ	What's名古屋港	○	H14	R03	永年	-		総務課	書庫	紙		
C	21	4	総務課	広報	テレビ ラジオ	What's名古屋港	-	H18	R03	永年	-		総務課	書庫	VHS、DVD		
C	21	4	総務課	広報	テレビ ラジオ	テレビ放送委託業務事業者提案募集	○	H29	R03	永年	-		総務課	書庫	紙		
C	21	4	総務課	広報	テレビ ラジオ	名古屋港だより	-	S62	H14	永年	-		総務課	執務室	紙、16mm、 VHS	個	
C	21	5	総務課	広報	広報映像制作	H14製作「MOVE」	-	H14	H14	永年	-		総務課	執務室	紙、VHS、 DVD		
C	21	5	総務課	広報	広報映像制作	広報映像「羅針盤」		H18	H20	永年	-		総務課	執務室/ 書庫	紙、VHS、 DVD		紙媒体のみ書 庫に保管

令和3年度 行政文書ファイル管理簿(広報・にぎわい振興室)

分類記号			文書分類			行政文書ファイル名 (簿冊名)	細目 の有無	編冊年度		保存年 限	保存年 限満了 年度	延長文書の有無	管理 担当課	保存 場所	媒体の 種別	常用・ 個人の 区分	備 考
			第1分類	第2分類	第3分類			開始	最終								
C	21	5	総務課	広報	広報映像制作	広報映像「Learding port」	○	H25	H26	永年	-		総務課	書庫	紙、DVD		紙媒体のみ書庫に保管
C	21	5	総務課	広報	広報映像制作	広報映像「The Mission」	○	H29	H30	永年	-		総務課	執務室	紙、DVD		
C	21	5	総務課	広報	広報映像制作	名古屋港PR映像制作	○	H30	R03	永年			総務課	執務室	紙、DVD		
C	21	7	総務課	広報	インターネット	名古屋港のあらし	-	H21	R02	永年	-		総務課	書庫 /執務室	紙		H21～26は書庫に保管
C	21	7	総務課	広報	インターネット	インターネット	-	H9	H16	永年	-		総務課	書庫	紙		
C	21	7	総務課	広報	インターネット	インターネット	○	H17	R02	永年	-		総務課	執務室	紙		
C	21	7	総務課	広報	インターネット	ホームページ(データ)	-	H17	R02	永年	-		総務課	サーバ	ハードディスク	常	
C	21	7	総務課	広報	インターネット	CMS(コンテンツマネジメントシステム)導入	○	H28	H29	永年	-		総務課	執務室	紙		
C	21	8	総務課	広報	庁内報	庁内報	○	H26	R03	永年	-		総務課	執務室	紙		
C	21	9	総務課	広報	ホームページ	データでみる名古屋港	○	-	-	3	-	H29	総務課	執務室	紙		
C	21	11	総務課	広報	旧施設事務所管理	旧施設事務所管理	○	R02	R03	5	R07	H29	総務課	執務室	紙		
C	21	12	総務課	広報	契約	名古屋港管理組合刊行物等有償頒布契約書	○	H29	H29	永年	-		総務課	執務室	紙		
C	22	6	総務課	他団体広報	文化戦略会議	エンジン01文化戦略会議オープンカレッジin なごや	-	H19	H20	永年	-		総務課	書庫	紙		
C	23	1	総務課	広報調整	画像等提供関係	画像等提供関係	○	R02	R03	5	R07		総務課	執務室	紙		
C	24	0	総務課	報道機関	総括	記者レク・会見	○	R03	R03	5	R08		総務課	執務室	紙		
C	24	0	総務課	報道機関	総括	報道対応マニュアル	○	R02	R03	5	R07		総務課	執務室	紙		
C	25	0	総務課	広聴	総括	広聴(総括)	○	H27	R03	10	R07	H23-26	総務課	執務室/ 書庫	紙		
C	25	1	総務課	広聴	いっせい行動	いっせい行動	○	H14	R03	永年	-		総務課	書庫	紙		

令和3年度 行政文書ファイル管理簿(広報・にぎわい振興室)

分類記号			文書分類			行政文書ファイル名 (簿冊名)	細目 の有無	編冊年度		保存年 限	保存年 限満了 年度	延長文書の有無	管理 担当課	保存 場所	媒体の 種別	常用・ 個人の 区分	備 考
			第1分類	第2分類	第3分類			開始	最終								
C	26	0	総務課	みなと祭	総括	みなと祭（総括）	○	R02	R03	5	R07	H21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, R1	総務課	執務室	紙	個	
C	26	1	総務課	みなと祭	行事	みなと祭（行事）	○	R02	R03	5	R07	H21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, R1	総務課	執務室	紙	個	
C	26	2	総務課	みなと祭	警備・設営・清掃	みなと祭（警備・設営・清掃）	○	R02	R03	5	R07	H21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, R1	総務課	執務室	紙	個	
C	26	3	総務課	みなと祭	会計	みなと祭（会計）	-	H18	R03	永年	-		総務課	執務室/ 書庫	紙	個	
C	27	2	総務課	催事	他団体催事	催事	○	R3	R03	3	R06	H22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, R2, R3	総務課	執務室	紙/（R4よりデータ）		
C	28	1	総務課	港務艇	運航依頼書	港務艇運航依頼書	○	H27	R03	10	R07		総務課	執務室	紙/（R4よりデータ）		
C	29	0	総務課	船舶寄港	総括	船舶寄港（総括）	○	R02	R03	5	R07	H23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, R1,	総務課	執務室	紙/（R4よりデータ）	個	
C	29	1	総務課	船舶寄港	船舶誘致	船舶寄港（入出港・行事調整）	○	R02	R03	5	R07	H23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, R1,	総務課	執務室	紙/（R4よりデータ）	個	
c	31	2	総務課	記念事業	記念事業	宣材品	○	R01	R03	10	R11		総務課	執務室	紙		
C	32	0	総務課	マスコットキャラクター	総括	マスコットキャラクター（総括）	○	-	-	3	-	H20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, R1, R2, R3	総務課	執務室	紙/（R4よりデータ）		
C	32	1	総務課	マスコットキャラクター	商標	マスコットキャラクター（商標）	-	H20	H26	永年	-		総務課	執務室	紙		
C	32	2	総務課	マスコットキャラクター	要綱	マスコットキャラクター（要綱）	○	H20	R2	永年	-		総務課	執務室	紙		
C	32	3	総務課	マスコットキャラクター	申請	マスコットキャラクター（申請）	○	R02	R03	5	R07	H19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, R1	総務課	執務室	紙/（R4よりデータ）	個	
C	33	0	総務課	スターライト/ 冬のイベント	総括	スターライト（総括）	○	-	-	5	-	H19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26以降無し	総務課	執務室	紙	個	

令和3年度 行政文書ファイル管理簿(広報・にぎわい振興室)

分類記号			文書分類			行政文書ファイル名 (簿冊名)	細目 の有無	編冊年度		保存年 限	保存年 限満了 年度	延長文書の有無	管理 担当課	保存 場所	媒体の 種別	常用・ 個人の 区分	備 考
			第1分類	第2分類	第3分類			開始	最終								
C	33	0	総務課	スターライト/ 冬のイベント	総括	冬のイベント (総括)	○	R02	R03	5	R07	H26, 28, 29, 30, R 1	総務課	執務室	紙		
C	33	3	総務課	スターライト/ 冬のイベント	会計	冬のイベント (会計)	-	H27	R03	永年	-		総務課	執務室/ 書庫	紙	個	
C	33	1	総務課	スターライト/ 冬のイベント	行事	スターライト (警備)	○	R02	R03	5	R07	H26, 28, 29, 30, R 1	総務課	執務室	紙	個	
C	33	2	総務課	スターライト/ 冬のイベント	警備・設営・ 清掃	スターライト (警備・設営・清掃)	○	-	-	5	-	H17, 18, 19, 20, 2 1, 22, 23, 24, 25, 26以降無し	総務課	執務室	紙	個	
C	33	3	総務課	スターライト/ 冬のイベント	会計	スターライト (会計)	-	H14	H26	永年	-		総務課	執務室/ 書庫	紙	個	