

令和3年度 行政文書ファイル管理簿(危機管理課)

分類記号	文書分類			行政文書ファイル名 (簿冊名)	細目の 有無	編冊年度		保存年限	保存年限 満了年度	延長文書 の有無	管理担当課	保存場所	媒体の種類別	常用・個人 の区分	備 考
	第1分類	第2分類	第3分類			開始	最終								
A 0	総務	総括		庶務一般	—	R2	R3	3	R5		危機管理課	執務室	紙		
A 0	総務	総括		予算要求	—	R2	R3	3	R5		危機管理課	執務室	紙		
A 0	総務	総括		幹部会議事項	—	R2	R3	3	R5		危機管理課	執務室	紙		
A 0	総務	総括		OA関係 (申請書・回答)	—	R2	R3	3	R5		危機管理課	執務室	紙		
A 1	総務	文書		庶務 (文書管理)	—	R2	R3	3	R5		危機管理課	執務室	紙		
A 3	総務	議会		議会	—	R2	R3	3	R5		危機管理課	執務室	紙		
A 4	総務	監査		定期監査	—	R2	R3	3	R5		危機管理課	執務室	紙		
A 7	総務	地球温暖化 対策		地球温暖化対策	—	R2	R3	3	R5		危機管理課	執務室	紙		
B 0	人事	総括		庶務 (職員課関係)	—	R2	R3	3	R5		危機管理課	執務室	紙		
B 2	人事	給与		扶養親族認定申請書	—	—	R3	5	—		危機管理課	執務室	紙	常・個	
B 2	人事	給与		住居届	—	—	R3	5	—		危機管理課	執務室	紙	常・個	
B 2	人事	給与		児童手当等認定申請書	—	—	R3	5	—		危機管理課	執務室	紙	常・個	
B 2	人事	給与		被服貸与該当者認定簿	—	—	R3	5	—		危機管理課	執務室	紙	常・個	
B 2	人事	給与		被服属具整理簿	—	—	R3	5	—		危機管理課	執務室	紙	常・個	
B 2	人事	給与		庶務 (給与関係)	—	H30	R3	5	R5		危機管理課	執務室	紙		
B 2	人事	給与		通勤届	—	—	R3	5	—		危機管理課	執務室	紙	常・個	
C 0	財務	総括		庶務 (財務関係)	—	R2	R3	3	R5		危機管理課	執務室	紙		

令和3年度 行政文書ファイル管理簿(危機管理課)

分類記号	文書分類			行政文書ファイル名 (簿冊名)	細目の 有無	編冊年度		保存年限	保存年限 満了年度	延長文書 の有無	管理担当課	保存場所	媒体の種類別	常用・個人 の区分	備 考		
	第1分類	第2分類	第3分類			開始	最終										
C	2		財務	出納		消耗品・原材料品受払簿	—	H30	H30	5	R5		危機管理課	執務室	ファイル サーバー		
C	2		財務	出納		備品受払簿	—	—	R3	5	—		危機管理課	執務室	紙	常	
C	2		財務	出納		専用備品整理簿	—	—	R3	5	—		危機管理課	執務室	紙	常	
C	2		財務	出納		共用備品整理簿	—	—	R3	5	—		危機管理課	執務室	紙	常	
C	2		財務	出納		物品購入等関係調書	—	H30	R3	5	R5		危機管理課	執務室	紙		
C	2		財務	出納		物品管理換調書	—	H30	R3	5	R5		危機管理課	執務室	紙		
C	2		財務	出納		共用品管理換調書	—	H30	R3	5	R5		危機管理課	執務室	紙		
C	2		財務	出納		契約関係調書	—	H30	R3	5	R5		危機管理課	執務室	紙		
C	2		財務	出納		支出負担行為調書	—	H30	R3	5	R5		危機管理課	執務室	紙		
C	2		財務	出納		タクシーチケット使用記録簿	—	H30	R3	5	R5		危機管理課	執務室	紙		
D	1	1	危機管理課	初動活動	業務日誌	危機管理課日誌	—	R2	R3	3	R5	H23-R1	危機管理課	執務室	紙		
D	1	2	危機管理課	初動活動	事故報告書	事故報告書	—	R2	R3	3	R5	H23-R1	危機管理課	執務室	紙		
D	2	0	危機管理課	防災	総括	名港防災関係	—	R2	R3	3	R5	H23-R1	危機管理課	執務室	紙		
D	2	0	危機管理課	防災	総括	庶務（防災総括関係）	—	R2	R3	3	R5	H23-R1	危機管理課	執務室	紙		
D	2	0	危機管理課	防災	総括	名古屋港所在市村 防災連携会議関係	—	R2	R3	3	R5	H22-R1	危機管理課	執務室	紙		
D	2	1	危機管理課	防災	防災計画	名古屋港管理組合防災計画	—	S55	R3	永	—		危機管理課	執務室	紙		
D	2	3	危機管理課	防災	愛知県地域防災 計画	愛知県地域防災計画	—	R2	R3	3	R5	H22-R1	危機管理課	執務室	紙		

令和3年度 行政文書ファイル管理簿(危機管理課)

分類記号			文書分類			行政文書ファイル名 (簿冊名)	細目の 有無	編冊年度		保存年限	保存年限 満了年度	延長文書 の有無	管理担当課	保存場所	媒体の種類	常用・個人 の区分	備 考
			第1分類	第2分類	第3分類			開始	最終								
D	2	4	危機管理課	防災	名古屋市地域防 災計画	名古屋市地域防災計画	—	R2	R3	3	R5	H22-R1	危機管理課	執務室	紙		
D	2	5	危機管理課	防災	石油コンビナ ート等防災計画	愛知県石油コンビナート	—	R2	R3	3	R5	H22-R1	危機管理課	執務室	紙		
D	2	6	危機管理課	防災	名古屋港台風・ 地震津波対策委 員会	名古屋港台風・ 地震津波対策委員会	—	R2	R3	3	R5	H17-R1	危機管理課	執務室	紙		
D	2	7	危機管理課	防災	東海ネーデルラ ンド高潮・洪水 地域協議会	東海ネーデルランド高潮・洪 水地域協議会	—	R2	R3	3	R5	H18-R1	危機管理課	執務室	紙		
D	2	8	危機管理課	防災	防災訓練	港区総合防災訓練	—	R2	R3	3	R5	H22-R1	危機管理課	執務室	紙		
D	2	8	危機管理課	防災	防災訓練	名古屋市域石油コンビナート 等特別防災区域協議会総合防 災訓練	—	R2	R3	3	R5	H22-R1	危機管理課	執務室	紙		
D	2	8	危機管理課	防災	防災訓練	庶務（防災訓練関係）	—	R2	R3	3	R5		危機管理課	執務室	紙		
D	2	9	危機管理課	防災	調査依頼	調査依頼	—	H30	H30	5	R5		危機管理課	執務室	紙		
D	2	10	危機管理課	防災	業務継続計画	名古屋港BCP	—	H27	R3	10	R7		危機管理課	執務室	紙		
D	2	10	危機管理課	防災	業務継続計画	名古屋港BCP関連	—	H26	R3	10	R6		危機管理課	執務室	紙		
D	2	10	危機管理課	防災	業務継続計画	名古屋港 港湾機能継続計画 関係綴り	—	H25	H27	10	R5		危機管理課	執務室	紙		
D	2	10	危機管理課	防災	業務継続計画	名古屋港港湾機能継続計画 計画検討委託	—	H26	H26	10	R6		危機管理課	執務室	紙		
D	2	10	危機管理課	防災	業務継続計画	名古屋港港湾機能継続計画の フォローアップに関する業務 委託	—	H27	H27	10	R7		危機管理課	執務室	紙		

令和3年度 行政文書ファイル管理簿(危機管理課)

分類記号			文書分類			行政文書ファイル名 (簿冊名)	細目の 有無	編冊年度		保存年限	保存年限 満了年度	延長文書 の有無	管理担当課	保存場所	媒体の種類	常用・個人 の区分	備 考
			第1分類	第2分類	第3分類			開始	最終								
D	2	10	危機管理課	防災	業務継続計画	名古屋港港湾機能継続計画の フォローアップに関する業務 委託	—	H28	H28	10	R8		危機管理課	執務室	紙		
D	2	10	危機管理課	防災	業務継続計画	名古屋港港湾機能継続計画の フォローアップに関する業務 委託	—	H29	H29	10	R9		危機管理課	執務室	紙		
D	2	10	危機管理課	防災	業務継続計画	名古屋港港湾機能継続計画の フォローアップに関する業務 委託	—	H30	H30	10	R10		危機管理課	執務室	紙		
D	2	10	危機管理課	防災	業務継続計画	名古屋港港湾機能継続計画の フォローアップに関する業務 委託	—	R1	R1	10	R11		危機管理課	執務室	紙		
D	2	10	危機管理課	防災	業務継続計画	名古屋港港湾機能継続計画の フォローアップに関する業務 委託	—	R2	R2	10	R12		危機管理課	執務室	紙		
D	2	10	危機管理課	防災	業務継続計画	名古屋港港湾機能継続計画の フォローアップに関する業務 委託	—	R3	R3	10	R13		危機管理課	執務室	紙		
D	2	10	危機管理課	防災	業務継続計画	平成30年度 名古屋港管理組合BCP庁内調 整WG	—	H30	H31	10	R10		危機管理課	執務室	紙		
D	2	10	危機管理課	防災	業務継続計画	平成29年度 名古屋港管理組合BCP庁内調 整WG	—	H29	H30	10	R9		危機管理課	執務室	紙		
D	2	10	危機管理課	防災	業務継続計画	平成28年度 名古屋港管理組合BCP庁内調 整WG	—	H28	H29	10	R8		危機管理課	執務室	紙		
D	2	10	危機管理課	防災	業務継続計画	平成27年度 名古屋港管理組合BCP庁内調 整WG	—	H27	H28	10	R7		危機管理課	執務室	紙		
D	2	10	危機管理課	防災	業務継続計画	名管BCP訓練	—	H26	R1	10	R6		危機管理課	執務室	紙		
D	2	10	危機管理課	防災	業務継続計画	名古屋港管理組合業務継続計 画検証委託	—	H26	H27	10	R6		危機管理課	執務室	紙		
D	2	10	危機管理課	防災	業務継続計画	名古屋港管理組合業務継続計 画策定調査委託 (その2) ①	—	H25	H26	10	R5		危機管理課	執務室	紙		

令和3年度 行政文書ファイル管理簿(危機管理課)

分類記号			文書分類			行政文書ファイル名 (簿冊名)	細目の 有無	編冊年度		保存年限	保存年限 満了年度	延長文書 の有無	管理担当課	保存場所	媒体の種類	常用・個人 の区分	備 考
			第1分類	第2分類	第3分類			開始	最終								
D	2	10	危機管理課	防災	業務継続計画	名古屋港管理組合業務継続計画策定調査委託 防災会議、幹事会、庁内WG	—	H25	H26	10	R5		危機管理課	執務室	紙		
D	2	10	危機管理課	防災	業務継続計画	名古屋港管理組合業務継続計画策定調査委託 職員行動プログラム	—	H25	H26	10	R5		危機管理課	執務室	紙		
D	2	10	危機管理課	防災	業務継続計画	伊勢湾港湾機能継続計画	—	H26	R3	10	R6		危機管理課	執務室	紙		
D	2	10	危機管理課	防災	業務継続計画	中部地方幹線道路協議会 道路管理防災・震災対策検討 分科会 愛知県小分科会	—	R1	R3	10	R11		危機管理課	執務室	紙		
D	2	10	危機管理課	防災	業務継続計画	港湾における高潮対策検討委員 会	—	H30	R3	10	R10		危機管理課	執務室	紙		
D	2	10	危機管理課	防災	業務継続計画	名古屋港フェーズ別高潮・暴 風対応計画	—	R1	R3	10	R11		危機管理課	執務室	紙		
D	2	10	危機管理課	防災	業務継続計画	巨大地震時における応急対応 オペレーション検討会	—	R1	R3	10	R11		危機管理課	執務室	紙		
D	2	10	危機管理課	防災	業務継続計画	南海トラフ地震対策中部圏戦 略会議 救出・救助総合啓開分科会	—	H30	R3	10	R10		危機管理課	執務室	紙		
D	3	1	危機管理課	消防	消防計画	名古屋港管理組合本庁舎防 火・防災管理台帳	—	H22	R3	永	—		危機管理課	執務室	紙		
D	3	1	危機管理課	消防	消防計画	名古屋港管理組合本庁舎・名 古屋港湾会館防火・防災管理 台帳	—	H22	R3	永	—		危機管理課	執務室	紙		
D	3	2	危機管理課	消防	防火管理者	防火管理者	—	H25	R3	10	R5	H16-H24	危機管理課	執務室	紙		
D	3	3	危機管理課	消防	消防訓練	本組合訓練・本庁舎・港湾会 館消防訓練	—	R2	R3	3	R5	H23-R1	危機管理課	執務室	紙		
D	4	1	危機管理課	海難	伊勢湾流出油災 害対策協議会	伊勢湾流出油 災害対策協議会	—	R2	R3	3	R5	H22-R1	危機管理課	執務室	紙		

令和3年度 行政文書ファイル管理簿(危機管理課)

分類記号			文書分類			行政文書ファイル名 (簿冊名)	細目の 有無	編冊年度		保存年限	保存年限 満了年度	延長文書 の有無	管理担当課	保存場所	媒体の種類別	常用・個人 の区分	備 考
			第1分類	第2分類	第3分類			開始	最終								
D	5	1	危機管理課	防災無線	名管防災用無線局	名管防災無線局	—	R2	R3	3	R5	H12-R1	危機管理課	執務室	紙		
D	5	2	危機管理課	防災無線	名管沿岸防災情報管理システム用無線局	名管沿岸防災情報システム用無線局	—	R2	R3	3	R5	H12-R1	危機管理課	執務室	紙		
D	5	3	危機管理課	防災無線	名管貯木場施設防災無線局	名管貯木場防災無線局	—	R2	R3	3	R5	H16-R1	危機管理課	執務室	紙		
D	5	4	危機管理課	防災無線	防災対策用無線局	防災対策用無線局	—	R2	R3	3	R5	H12-R1	危機管理課	執務室	紙		
D	5	5	危機管理課	防災無線	県防災行政用無線局	愛知県防災行政用無線局	—	R2	R3	3	R5	H10-R1	危機管理課	執務室	紙		
D	5	6	危機管理課	防災無線	市地域防災用無線局	名古屋市地域防災用無線	—	R2	R3	3	R5	H11-R1	危機管理課	執務室	紙		
D	5	7	危機管理課	防災無線	東海総合通信局	東海総合通信局	—	R2	R3	3	R5	H15-R1	危機管理課	執務室	紙		
D	5	8	危機管理課	防災無線	東海地方非常通信協議会	東海地方非常通信協議会	—	R2	R3	3	R5	H23-R1	危機管理課	執務室	紙		
D	7	0	危機管理課	国民保護	総括	国民保護関係（総括）	—	R2	R3	3	R5	H17-R1	危機管理課	執務室	紙		
D	7	1	危機管理課	国民保護	国民保護業務計画	国民保護業務計画	—	H17	H18	永	—		危機管理課	執務室	紙		
D	7	2	危機管理課	国民保護	国民保護業務計画実施マニュアル	国民保護業務計画実施マニュアル	—	R2	R3	3	R5	H18-R1	危機管理課	執務室	紙		
D	8	0	危機管理課	防災システム	総括	防潮扉・逆流防止弁関係綴	—	R2	R3	3	R5	H13-R1	危機管理課	執務室	紙		
D	8	1	危機管理課	防災システム	沿岸防災情報管理システム	沿岸防災情報管理システム（保守点検委託）	—	R2	R3	3	R5	H15-R1	危機管理課	執務室	紙		

令和3年度 行政文書ファイル管理簿(危機管理課)

分類記号			文書分類			行政文書ファイル名 (簿冊名)	細目の 有無	編冊年度		保存年限	保存年限 満了年度	延長文書 の有無	管理担当課	保存場所	媒体の種別	常用・個人 の区分	備 考
			第1分類	第2分類	第3分類			開始	最終								
D	9	1	危機管理課	催事・ 広報	防災講習会	庶務（救命講習会）	—	R2	R3	3	R5	H23-R1	危機管理課	執務室	紙		
D	9	2	危機管理課	催事・ 広報	防災講演会	庶務（防災講演会関係）	—	R2	R3	3	R5	H23-R1	危機管理課	執務室	紙		
D	9	3	危機管理課	催事・ 広報	イベント	庶務（メッセナゴヤ関係）	—	—	—	3		H20-H21	危機管理課	執務室	紙		
D	10	0	危機管理課	環境・ 福祉	総括	庶務（新型インフルエンザ関 係）	—	R2	R3	3	R5		危機管理課	執務室	紙		
D	10	2	危機管理課	環境・ 福祉	セアカゴケグモ	庶務（セアカゴケグモ関係）	—	R2	R3	3	R5		危機管理課	執務室	紙		
D	10	3	危機管理課	環境・ 福祉	新型コロナウイ ルス	庶務（新型コロナウイルス関 係）	—	R2	R3	3	R5		危機管理課	執務室	紙		
D	10	4	危機管理課	環境・ 福祉	業務継続計画	名古屋港感染症BCP関係綴り	—	R3	R3	10	R13		危機管理課	執務室	紙		