

令和3年度 行政文書ファイル管理簿(システム管理担当)

分類記号	文書分類			行政文書ファイル名 (簿冊名)	細目の有無	編冊年度		保存年限	保存年限満了年度	延長文書の有無	管理担当課	保存場所	媒体の種類別	常用・個人の区分	備考
	第1分類	第2分類	第3分類			開始	最終								
E 8 0	行政管理課	システム管理	総括	システム管理担当 決裁綴	○	H30	R3	5	R5	H16-H29	行政管理課	執務室	紙		H22まで運用管理担当決裁綴
E 8 1	行政管理課	システム管理	運用管理 財務会計	財務会計システム起案	○	H30	R3	5	R5	H6-H29	行政管理課	執務室	紙		
E 8 2	行政管理課	システム管理	運用管理 港湾管理	港湾管理情報システムデータ提供記録	—	H30	R3	5	R5	H17-H29	行政管理課	執務室	紙		
E 8 2	行政管理課	システム管理	運用管理 港湾管理	港湾管理情報システム原義綴り	○	H30	R3	5	R5	H3-H29	行政管理課	執務室	紙		
E 8 4	行政管理課	システム管理	システム開発	財務会計システム	○	—	—	5	—	H10-H21	行政管理課	執務室	紙		
E 8 4	行政管理課	システム管理	システム開発	新財務会計システム	○	H30	R3	5	R5	H25-H29	行政管理課	執務室	紙		
E 8 4	行政管理課	システム管理	システム開発	港湾管理情報システム	○	H30	R3	5	R5	H10-H29	行政管理課	執務室	紙		
E 8 5	行政管理課	システム管理	データ保護	指定施設入退室整理簿	—	H30	R3	5	R5		行政管理課	執務室	紙	個	
E 8 5	行政管理課	システム管理	データ保護	指定施設特別入室許可証交付・返納願綴	—	H30	R3	5	R5	H11-H29	行政管理課	執務室	紙	個	
E 8 5	行政管理課	システム管理	データ保護	耐火金庫媒体保管依頼書及び計画書	—	H30	R3	5	R5		行政管理課	執務室	紙		
E 8 5	行政管理課	システム管理	データ保護	耐火金庫使用整理簿	—	H30	R3	5	R5		行政管理課	執務室	紙		
E 8 6	行政管理課	システム管理	運用管理 船舶	船舶入出港管理システム決裁綴	○	H30	R3	5	R5	H17-H29	行政管理課	執務室	紙		