

令和3年度 行政文書ファイル管理簿(福利係)

分類記号	文書分類			行政文書ファイル名 (簿冊名)	細目の 有無	編冊年度		保存年 限	保存年 限満了 年度	延長文 書の有 無	管理担当課	保存場所	媒体の 種別	常用・ 個人の 区分	備 考
	第1分類	第2分類	第3分類			開始	最終								
F 12 0	職員課	公務災害	総括	公務災害 総括	○	S41	R03	永	—		職員課	執務室	紙	個	
F 12 1	職員課	公務災害	負担金	災害補償基金負担金	○	H30	R03	5	R05		職員課	執務室	紙	個	
F 12 2	職員課	公務災害	常勤職員認定、補償付加給付治癒	公務災害(認定・給付・治癒)	○	S47	R03	永	—		職員課	執務室	紙	個	
F 12 3	職員課	公務災害	非常勤職員認定、補償付加給付治癒	公務災害・非常勤職員(認定・給付・治癒)	-	S47	R03	永	—		職員課	執務室	紙	個	
F 12 4	職員課	公務災害	常勤職員認定、補償付加給付治癒(その他)	公務災害(認定・給付・治癒)(その他)	-	H25	R03	10	R05		職員課	執務室	紙	個	
F 12 5	職員課	公務災害	非常勤職員認定、補償付加給付治癒(その他)	公務災害・非常勤職員(認定・給付・治癒)(その他)	-	H25	R03	10	R05		職員課	執務室	紙	個	
F 12 6	職員課	公務災害	事務担当者届出	公務災害 事務担当者届出	-	H30	R03	5	R05		職員課	執務室	紙	個	
F 12 7	職員課	公務災害	調査回答	公務災害 調査回答	-	H30	R03	5	R05		職員課	執務室	紙	個	
F 24 0	職員課	安全衛生管理	総括	安全衛生 総括	○	H30	R03	5	R05		職員課	執務室	紙	個	
F 24 1	職員課	安全衛生管理	健康診断	健康診断(一般・管理・特別・退トック)管理組合事業	○	H30	R03	5	R05		職員課	執務室	紙	個	
F 24 2	職員課	安全衛生管理	安全衛生委員会	安全衛生委員会	○	H30	R03	5	R05		職員課	執務室	紙	個	
F 24 4	職員課	安全衛生管理	安全管理	安全管理(資格取得)	○	R02	R03	3	R05		職員課	執務室	紙	個	
F 24 4	職員課	安全衛生管理	安全管理	環境測定報告書	○	R02	R03	3	R05		職員課	執務室	紙		

令和3年度 行政文書ファイル管理簿(福利係)

分類記号	文書分類			行政文書ファイル名 (簿冊名)	細目の 有無	編冊年度		保存年 限	保存年 限満了 年度	延長文 書の有 無	管理担当課	保存場所	媒体の 種別	常用・ 個人の 区分	備 考
	第1分類	第2分類	第3分類			開始	最終								
F 24 6	職員課	安全衛生管理	安全管理	<u>安全衛生</u> <u>メンタルヘルス</u>	-	H30	R03	5	R05		職員課	執務室	紙		
F 24 7	職員課	安全衛生管理	安全管理	<u>安全衛生</u> <u>感染症報告</u>	-	H30	R03	5	R05		職員課	執務室	紙		
F 26 0	職員課	福利厚生施設	総括	<u>福利厚生施設</u> <u>総括</u>	○	R02	R03	3	R05		職員課	執務室	紙		
F 26 1	職員課	福利厚生施設	職員会館	<u>福利厚生施設</u> <u>職員会館</u>	-	R02	R03	3	R05		職員課	執務室	紙		
F 27 0	職員課	互助会	総括	<u>互助会</u> <u>総括</u>	○	H25	R03	10	R05		職員課	執務室	紙		
F 27 2	職員課	互助会	負担金掛金	<u>互助会</u> <u>負担金</u>	○	H30	R03	5	R05		職員課	執務室	紙		
F 28 0	職員課	共済組合	総括	<u>福利厚生事業検討委員会</u>	○	H30	R03	5	R05		職員課	執務室	紙		
F 28 0	職員課	共済組合	総括	<u>育児休業手当金請求書等</u>	○	H30	R04	5	R05		職員課	執務室	紙	個	
F 28 0	職員課	共済組合	総括	<u>ライフプランセミナー</u>	○	H30	R03	5	R05		職員課	執務室	紙	個	
F 28 1	職員課	共済組合	負担金掛金	<u>共済</u> <u>掛金</u>	○	H30	R03	5	R05		職員課	執務室	紙	個	
F 28 1	職員課	共済組合	負担金掛金	<u>共済</u> <u>事業主負担金</u>	○	H30	R03	5	R05		職員課	執務室	紙		
F 28 1	職員課	共済組合	負担金掛金	<u>共済</u> <u>追給・還付</u>	○	H30	R03	5	R05		職員課	執務室	紙	個	
F 28 1	職員課	共済組合	負担金掛金	<u>共済</u> <u>事務費負担金</u>	○	H30	R03	5	R05		職員課	執務室	紙		
F 28 1	職員課	共済組合	負担金掛金	<u>共済</u> <u>掛金・負担金通知</u>	○	H30	R02	5	R05		職員課	執務室	紙		

令和3年度 行政文書ファイル管理簿(福利係)

分類記号	文書分類			行政文書ファイル名 (簿冊名)	細目の 有無	編冊年度		保存年 限	保存年 限満了 年度	延長文 書の有 無	管理担当課	保存場所	媒体の 種別	常用・ 個人の 区分	備 考
	第1分類	第2分類	第3分類			開始	最終								
F 28 3	職員課	共済組合	短期給付	<u>共済 短期給付 (総括)</u>	○	H30	R03	5	R05		職員課	執務室	紙	個	
F 28 5	職員課	共済組合	保健	<u>健康診断(総合・インフルエンザ・歯科・薬品)共済事業</u>	○	H30	R03	5	R05		職員課	執務室	紙	個	
F 28 6	職員課	共済組合	貯金・貸付	<u>共済 貸付金控除</u>	○	H30	R03	5	R05		職員課	執務室	紙	個	
F 29 0	職員課	財形貯蓄	総括	<u>財形 理事・通知・融資</u>	○	H30	R03	5	R05		職員課	執務室	紙	個	
F 30 1	職員課	嘱託職員・再任用職員	社会保険	<u>社会保険</u>	○	H25	R03	10	R05		職員課	執務室	紙	個	
F 30 2	職員課	嘱託職員・再任用職員	雇用保険	<u>雇用保険</u>	○	H25	R03	10	R05		職員課	執務室	紙	個	
F 30 3	職員課	嘱託職員・再任用職員	事務所関係届	<u>嘱託職員・再任用職員 事務所関係届</u>	-	H23	R03	永	-		職員課	執務室	紙	個	