

令和3年度 行政文書ファイル管理簿(財政課)

分類記号	文書分類			行政文書ファイル名 (簿冊名)	細目の 有無	編冊年度		保存年 限	保存年限 満了年度	延長文 書の有 無	管理担当 課	保存場所	媒体の 種別	常用・ 個人の 区分	備 考
	第1分類	第2分類	第3分類			開始	最終								
A 1	総務	文書		文書取扱事務	—	R2	R3	3	R5		財政課	執務室	紙		
A 2	総務	防災		総務 (防災)	—	R2	R3	3	R5		財政課	執務室	紙		
A 4	総務	監査		総務 (監査)	—	R2	R3	3	R5		財政課	執務室	紙		
A 5	総務	公印管理		公印使用簿	—	S36	R3	永年	—		財政課	執務室	紙		
B 0	人事	総括		人事・給与	—	R2	R3	3	R5		財政課	執務室	紙		
B 1	人事	服務		職務専念義務免除承認簿	—	H30	R3	5	R5		財政課	執務室	紙		
B 2	人事	給与		被服関係	—	H30	R3	5	R5		総務課	執務室	紙	個	
C 2	財務	出納		物品購入等関係調書	—	H30	R3	5	R5		財政課	執務室	紙		
C 2	財務	出納		消耗品・原材料品受払簿	—	H30	R3	5	R5		財政課	執務室	紙		
C 2	財務	出納		物品管理換調書	—	H30	R3	5	R5		財政課	執務室	紙		
C 2	財務	出納		契約関係	—	H30	R3	5	R5		財政課	執務室	紙		
C 2	財務	出納		支出負担行為調書	—	H30	R3	5	R5		財政課	執務室	紙		
E 2	情報管理	個人情報保護		情報管理 (個人情報保護)	—	H25	R3	10	R5		財政課	執務室	紙		
G 1 0	財政課	庶務	総括	庶務担当	—	R2	R3	3	R5		財政課	執務室	紙		
G 2 1	財政課	貸付金	名古屋港埠頭公 社	名古屋フェリー埠頭公社関係	○	S46	H3	永年	—		財政課	書庫/倉庫	紙		H3まで書庫
G 2 1	財政課	貸付金	名古屋港埠頭公 社	名古屋港埠頭関係	○	H1	R3	永年	—		財政課	倉庫/執務室 /書庫	紙		H19まで書庫

令和3年度 行政文書ファイル管理簿(財政課)

分類記号	文書分類			行政文書ファイル名 (簿冊名)	細目の 有無	編冊年度		保存年 限	保存年限 満了年度	延長文 書の有 無	管理担当 課	保存場所	媒体の 種別	常用・ 個人の 区分	備 考
	第1分類	第2分類	第3分類			開始	最終								
G 2 2	財政課	貸付金	名古屋コンテナ埠頭(株)	名古屋コンテナ埠頭(株)関係	○	S45	H24	永年	—		財政課	倉庫/執務室 /書庫	紙		H19まで書庫
G 2 3	財政課	貸付金	飛島コンテナ埠頭(株)	飛島コンテナ埠頭(株)関係	○	H17	R3	永年	—		財政課	倉庫/執務室 /書庫	紙		H19まで書庫
G 2 4	財政課	貸付金	名古屋四日市国際港湾(株)	名古屋四日市国際港湾(株)関係	—	H29	R3	永年	—		財政課	倉庫/執務室	紙		
G 3 0	財政課	国直轄事業	総括	国直轄事業総括	○	S34	R3	永年	—		財政課	倉庫/執務室 /書庫	紙		H4まで書庫
G 4 0	財政課	補助金・負担金	総括	国庫補助金総括	○	H2	R3	永年	—		財政課	倉庫/執務室	紙		
G 4 1	財政課	補助金・負担金	国庫補助金	国庫補助事業関係	○	S34	R3	永年	—		財政課	倉庫/執務室 /書庫	紙		H16まで書庫
G 4 2	財政課	補助金・負担金	県市負担金	愛知県・名古屋市提出資料	○	S38	R3	永年	—		財政課	執務室/書庫	紙		H19まで書庫
G 4 3	財政課	補助金・負担金	中部圏財政特別措置	中部圏財政特別措置	○	S44	H20	永年	—		財政課	執務室/書庫	紙		H19まで書庫
G 4 4	財政課	補助金・負担金	地方交付税	地方交付税総括	○	S51	R3	永年	—		財政課	倉庫/執務室 /書庫	紙		H20まで書庫
G 4 5	財政課	補助金・負担金	特別トシ譲与税	特別トシ譲与税	○	S52	R3	永年	—		財政課	倉庫/書庫	紙		H22まで書庫
G 5 0	財政課	財政計画	総括	財政総括資料	○	H8	R3	永年	—		財政課	倉庫/執務室 /書庫	紙		H19まで書庫
G 5 1	財政課	財政計画	長期収支見込	長期財政収支	○	H25	H29	10	R5		財政課	倉庫/執務室	紙		
G 5 1	財政課	財政計画	長期収支見込	長期財政収支	○	R2	R3	3	R5		財政課	倉庫/執務室	紙		H30より保存年限3年に変更
G 5 2	財政課	財政計画	財政健全化計画	第1次財政健全化計画	○	—	—	10	—	H15	財政課	執務室	紙		
G 5 2	財政課	財政計画	財政健全化計画	第2次財政健全化計画	○	—	—	10	—	H20	財政課	執務室	紙		
G 6 1	財政課	財政報告	総務省報告(一般会計)	総括財政報告総務省報告(一般会計)	○	S36	R3	永年	—		財政課	倉庫/執務室 /書庫	紙		H16まで書庫

令和3年度 行政文書ファイル管理簿(財政課)

分類記号	文書分類			行政文書ファイル名 (簿冊名)	細目の 有無	編冊年度		保存年 限	保存年限 満了年度	延長文 書の有 無	管理担当 課	保存場所	媒体の 種別	常用・ 個人の 区分	備 考
	第1分類	第2分類	第3分類			開始	最終								
G 6 2	財政課	財政報告	総務省報告 (企業会計)	総括財政報告総務省報告(企業会計)	○	S36	R3	永年	—		財政課	執務室/書庫	紙		H16まで書庫
G 6 3	財政課	財政報告	港湾財政収支状 況報告	総括財政報告港湾財政収支報告	○	S39	R3	永年	—		財政課	倉庫/執務室 /書庫	紙		H25まで書庫
G 6 4	財政課	財政報告	資金不足比率報 告	資金不足比率報告	○	H20	R3	永年	—		財政課	執務室	紙		
G 6 5	財政課	財政報告	他港湾財政状況 等調査	他港湾財政状況等調査	—	H25	R3	10	R5		財政課	倉庫/執務室	紙		
G 6 6	財政課	財政報告	一部事務組合財 政状況調査	一部事務組合財政状況調査	—	H25	R3	10	R5		財政課	倉庫/執務室	紙		
G 7 1	財政課	財政公表	財政状況公表	財政状況の公表関係	○	H25	R3	10	R5	H13-H24	財政課	執務室	紙		
G 8 0	財政課	議会	総括	議会参考資料	○	H25	H29	10	R5		財政課	倉庫/執務室	紙		
G 8 0	財政課	議会	総括	議会参考資料	○	H30	R3	5	R5		財政課	倉庫/執務室	紙		H30より保存年限5年 に変更
G 8 0	財政課	議会	総括	議会関係資料	○	H25	H29	10	R5		財政課	倉庫/執務室	紙		
G 8 0	財政課	議会	総括	議会関係資料	○	H30	R3	5	R5		財政課	倉庫/執務室	紙		H30より保存年限5年 に変更
G 9 0	財政課	予算原議	総括	予算総括	○	S51	R3	永年	—		財政課	倉庫/執務室	紙		H8まで書庫
G 9 1	財政課	予算原議	編成方針	予算編成方針	○	S38	R3	永年	—		財政課	倉庫/執務室 /書庫	紙		H17まで書庫
G 9 3	財政課	予算原議	執行計画配当	執行計画配当	○	H25	R3	10	R5	H11-H24	財政課	倉庫/執務室	紙		
G 9 4	財政課	予算原議	流用予備費充用	流用予備費充用	—	H25	R3	10	R5	H11-H24	財政課	倉庫/執務室	紙		
G 9 5	財政課	予算原議	繰越	予算繰越	○	H25	R3	10	R5	H11-H24	財政課	倉庫/執務室	紙		
G 9 6	財政課	予算原議	予算関係資料	予算関係資料	—	S39	R3	永年	—		財政課	倉庫/執務室 /書庫	紙		H13まで書庫

令和3年度 行政文書ファイル管理簿(財政課)

分類記号	文書分類			行政文書ファイル名 (簿冊名)	細目の 有無	編冊年度		保存年 限	保存年限 満了年度	延長文 書の有 無	管理担当 課	保存場所	媒体の 種別	常用・ 個人の 区分	備 考
	第1分類	第2分類	第3分類			開始	最終								
G 9 8	財政課	予算原議	予算議決関係	予算議決関係	○	S54	R3	永年	—		財政課	倉庫/執務室	紙		
G 9 9	財政課	予算原議	予算査定結果 (通知)	予算査定結果(通知)	○	H30	R3	5	R5	H18-H29	財政課	執務室	紙		
G 9 10	財政課	予算原議	予算科目	予算科目の新設	—	H25	R3	10	R5		財政課	執務室	紙		
G 10 1	財政課	予算差引簿	歳入差引簿	歳入差引簿	—	H30	R3	5	R5		財政課	執務室	紙		
G 10 2	財政課	予算差引簿	歳出差引簿	歳出差引簿	—	H30	R3	5	R5		財政課	倉庫/執務室	紙		
G 11 0	財政課	起債申請	総括	起債申請(総括)	○	S30	R3	永年	—		財政課	倉庫/執務室 /書庫	紙		H22まで書庫
G 11 1	財政課	起債申請	起債許可予定決 定通知	同意等予定額の通知	○	H25	R3	10	R5	H11-H24	財政課	倉庫/執務室	紙		
G 11 2	財政課	起債申請	借入申込 (前借)	借入申込(起債前借)	○	H25	H26	10	R5	H11-H24	財政課	執務室	紙		
G 11 3	財政課	起債申請	借入申込 (長期)	借入申込(長期)	○	S37	R3	永年	—		財政課	倉庫/執務室 /書庫	紙		H16まで書庫
G 11 4	財政課	起債申請	起債許可	起債許可	○	S21	R3	永年	—		財政課	倉庫/執務室 /書庫	紙		S60まで書庫
G 11 5	財政課	起債申請	起債監査	起債監査	○	—	—	10	—	H12-H20	財政課	倉庫/執務室	紙		
G 12 2	財政課	償還	償還計算	償還計算	○	S26	H30	永年	—		財政課	執務室/書庫	紙		S60まで書庫
G 12 3	財政課	償還	定期繰上償還	定期繰上償還	○	H30	R3	5	R5	H16-H29	財政課	倉庫/執務室	紙		
G 13 1	財政課	決算	決算総括 (報告)	一般会計決算総括(定期監査等)	○	H1	R3	永年	—		財政課	倉庫/執務室 /書庫	紙		H20まで書庫
G 13 1	財政課	決算	決算総括 (報告)	企業会計決算監査審査	—	S42	H8	永年	—		財政課	書庫	紙		H8まで書庫
G 13 2	財政課	決算	貸借対照表 行政コスト計算 書	貸借対照表・行政コスト計算書関係綴	○	H25	R3	10	R5	H11-H24	財政課	倉庫/執務室	紙		

令和3年度 行政文書ファイル管理簿(財政課)

分類記号	文書分類			行政文書ファイル名 (簿冊名)	細目の 有無	編冊年度		保存年 限	保存年限 満了年度	延長文 書の有 無	管理担当 課	保存場所	媒体の 種別	常用・ 個人の 区分	備 考
	第1分類	第2分類	第3分類			開始	最終								
G 13 3	財政課	決算	決算報告	決算関係綴り	—	H25	R3	10	R5		財政課	倉庫/執務室	紙		
G 15 1	財政課	本庁舎等整備	財務モニタリ ング	本庁舎等整備事業財務モニタリング関係	○	H23	R3	永年	—		財政課	執務室	紙		
G 16 1	財政課	会計	特別会計検討 (埠頭用地)	特別会計検討(埠頭用地)	○	H25	H28	永年	—		財政課	執務室	紙		
G 17 1	財政課	経理(一般会 計)	証拠書類	歳入調定書	○	H30	R3	5	R5		財政課	執務室	紙		
G 18 1	財政課	行財政改革計画	行財政改革計画	行財政改革計画	○	H24	R3	10	—		財政課	執務室	紙		