

令和3年度 行政文書ファイル管理簿(会計係)

分類記号	文書分類			行政文書ファイル名 (簿冊名)	細目の有無	編冊年度		保存年限	保存年限満了年度	延長文書の有無	管理担当課	保存場所	媒体の種類別	常用・個人の区分	備考
	第1分類	第2分類	第3分類			開始	最終								
A 0	総務	総括		総務・総括他	—	R2	R3	3	R5		会計課	執務室	紙		
A 1	総務	文書		行政文書ファイル管理簿等	—	R2	R3	3	R5		会計課	執務室	紙		
A 2	総務	防災		防災関係	—	R2	R3	3	R5		会計課	執務室	紙		
A 4	総務	監査		定期監査	—	R2	R3	3	R5	H15-R1	会計課	執務室	紙		
A 5	総務	公印管理		公印使用簿	—	H19	R3	永年	—		会計課	執務室	紙	常	H27までで1冊
A 5	総務	公印管理		<a href="#">公印</a>	○	H18	H27	永年	—		会計課	執務室	紙		
A 7	総務	地球温暖化対策		<a href="#">推進員、特定取組、使用量等実績表</a>	○	R2	R3	3	R5		会計課	執務室	紙		
B 1	人事	服務		職務専念義務免除承認簿	—	H30	R3	5	R5		会計課	執務室	紙		
B 1	人事	服務		在勤地出張命令(依頼)簿	—	H30	R3	5	R5		会計課	執務室	紙		会計管理者用
B 1	人事	服務		<a href="#">育児休業関係</a>	○	-	-	5	-	H17-H25	会計課	執務室	紙	個	
B 1	人事	服務		<a href="#">部分休業関係</a>	○	H30	R3	5	R5		会計課	執務室	紙	個	
B 2	人事	給与		人事・給与他	—	H30	R3	5	R5		会計課	執務室	紙		
B 2	人事	給与		扶養手当・児童手当関係	—	-	R3	5	—		会計課	執務室	紙	常・個	
B 2	人事	給与		住居届・通勤届	—	-	R3	5	—		会計課	執務室	紙	常・個	
B 2	人事	給与		給与・手当等に関する報告書	—	H30	R3	5	R5		会計課	執務室	紙		
B 2	人事	給与		給与口座振替報告書・療養費口座振替報告書	—	-	R3	5	—		会計課	執務室	紙	常・個	

令和3年度 行政文書ファイル管理簿(会計係)

分類記号	文書分類			行政文書ファイル名 (簿冊名)	細目の有無	編冊年度		保存年限	保存年限満了年度	延長文書の有無	管理担当課	保存場所	媒体の種類別	常用・個人の区分	備考
	第1分類	第2分類	第3分類			開始	最終								
B 2	人事	給与		被服貸与	—	H30	R3	5	R5		会計課	執務室	紙	個	
B 2	人事	給与		被服貸与整理簿	—	—	R3	5	—		会計課	執務室	紙	個・常	
B 4	人事	福利・厚生		互助会関係	—	R3	R3	1	R4		会計課	執務室	紙		
B 4	人事	福利・厚生		福利厚生・研修・安全衛生	—	R3	R3	1	R4		会計課	執務室	紙		「B-5 研修」「B-6 安全衛生」含む
C 1	財務	予算		予算	—	R2	R3	3	R5	H22-R1	会計課	執務室	紙		
C 2	財務	出納		物品購入等関係調書	—	H30	R3	5	R5		会計課	執務室	紙		
D 0	EMS	総括		EMS総括	—	—	—	3	R5		会計課	執務室	紙		
D 1	EMS	運用文書		EMS運用文書	—	—	—	3	R5		会計課	執務室	紙		
D 2	EMS	記録		EMS記録	—	—	—	3	R5		会計課	執務室	紙		
D 3	EMS	マニュアル編		EMSマニュアル	—	H14	H30	3	R5		会計課	執務室	紙	常	
D 4	EMS	地球温暖化対策実行計画		地球温暖化対策実行計画	—	H19	H30	3	R5		会計課	執務室	紙	常	
E 3	情報管理	情報公開		<a href="#">情報公開</a>	○	H25	H28	10	R5	H13-H24	会計課	執務室	紙		
H 1 0	会計課	庶務	総括	公報登載依頼	—	R2	R3	3	R5	H20-R1	会計課	執務室	紙		
H 1 0	会計課	庶務	総括	<a href="#">外部機関からの照会・回答</a>	○	R1	R1	3	R4		会計課	執務室	紙		
H 1 1	会計課	庶務	事務引継	会計管理者事務引継	—	H30	R3	5	R5		会計課	執務室	紙		
H 1 1	会計課	庶務	事務引継	管理者事務引継	—	—	—	5	—	H17-H29	会計課	執務室	紙		

令和3年度 行政文書ファイル管理簿(会計係)

分類記号	文書分類			行政文書ファイル名 (簿冊名)	細目の有無	編冊年度		保存年限	保存年限満了年度	延長文書の有無	管理担当課	保存場所	媒体の種類別	常用・個人の区分	備考
	第1分類	第2分類	第3分類			開始	最終								
H 1 2	会計課	庶務	住民税	<a href="#">住民税関係</a>	○	H30	R3	5	R5	H22-H29	会計課	執務室	紙	個	
H 2 1	会計課	経理	収支等計算書	<a href="#">収支等計算書</a>	○	H30	R3	5	R5		会計課	執務室	紙		
H 2 2	会計課	経理	例月出納検査	例月出納検査	—	H30	R3	5	R5		会計課	執務室	紙		
H 3 1	会計課	決算	決算調書	<a href="#">決算調書</a>	○	H9	R3	永年	—		会計課	執務室/ 倉庫	紙		決算・財産調書 で1冊
H 3 2	会計課	決算	財産調書	<a href="#">財産調書</a>	○	H9	R3	永年	—		会計課	執務室/ 倉庫	紙		
H 3 3	会計課	決算	決算書調製	<a href="#">決算書(決裁)及び決算審査資料</a>	○	S26	R3	永年	—		会計課	執務室	紙		
H 3 4	会計課	決算	財産記録簿	財産記録簿	—	S43	R3	永年	—		会計課	執務室	紙	常	
H 4 0	会計課	出納	総括	<a href="#">出納 総括</a>	○	H30	R3	5	R5	H13-H29	会計課	執務室	紙		
H 4 0	会計課	出納	総括	出納員事務引継報告書	—	H30	R3	5	R5		会計課	執務室	紙		
H 4 1	会計課	出納	現金出納簿	現金出納簿	—	H30	R3	5	R5		会計課	執務室	紙		
H 4 2	会計課	出納	預金整理	預金口座出納簿	—	R2	R3	3	R5		会計課	執務室	紙		
H 4 3	会計課	出納	収納金出納計算書	収納金出納計算書	—	H30	R3	5	R5		会計課	執務室	紙		
H 4 4	会計課	出納	領収書原符	領収書原符	—	H30	R3	5	R5	H13-H29	会計課	執務室	紙		H7-19で1冊
H 4 5	会計課	出納	預金組替報告	預金組替報告書(施設・埋立)	—	R2	R3	3	R5		会計課	執務室	紙		
H 4 6	会計課	出納	有価証券受払通知	<a href="#">有価証券受払通知(株券・不所持証明)</a>	○	H27	H29	10	R7	H9-H15	会計課	執務室	紙		
H 4 6	会計課	出納	有価証券受払通知	有価証券受払通知(金融機関担保)	—	—	—	10	—	H9-H22	会計課	執務室	紙		廃棄は払出し後 10年

令和3年度 行政文書ファイル管理簿(会計係)

分類記号	文書分類			行政文書ファイル名 (簿冊名)	細目の有無	編冊年度		保存年限	保存年限満了年度	延長文書の有無	管理担当課	保存場所	媒体の種類別	常用・個人の区分	備考
	第1分類	第2分類	第3分類			開始	最終								
H 4 7	会計課	出納	有価証券出納簿	保管有価証券出納簿	—	S39	H30	永年	—		会計課	執務室	紙	常	
H 4 7	会計課	出納	有価証券出納簿	預り有価証券整理簿	—	S39	H30	永年	—		会計課	執務室	紙	常	
H 4 8	会計課	出納	基金出納簿	基金出納簿	—	H30	R3	5	R5		会計課	執務室	紙		
H 4 9	会計課	出納	預り金整理簿	預り金整理簿	—	H30	R3	5	R5		会計課	執務室/ サーバ	紙・ ハード ディスク		
H 5 1	会計課	収入調定	歳入調定	歳入調定通知書(一般会計)	—	H25	R3	10	R5		会計課	書庫	紙		
H 5 1	会計課	収入調定	歳入調定	歳入調定通知書(特別会計)	—	H25	R3	10	R5		会計課	書庫	紙		
H 5 2	会計課	収入調定	収入調定	収入調定通知書(施設運営事業会計)	—	H25	R3	10	R5		会計課	書庫	紙		
H 5 2	会計課	収入調定	収入調定	収入調定通知書(埋立事業会計)	—	H25	R3	10	R5		会計課	書庫	紙		
H 5 2	会計課	収入調定	収入調定	所得税・住民税(施設・埋立)	—	H25	R3	10	R5		会計課	書庫	紙		
H 5 3	会計課	収入調定	還付命令	還付命令書	—	H25	R3	10	R5		会計課	書庫	紙		
H 6 1	会計課	収入整理	歳入簿	歳入簿	—	S26	R3	永年	—		会計課	書庫	紙		
H 6 1	会計課	収入整理	歳入簿	基金特別会計歳入歳出簿	—	H6	R3	永年	—		会計課	執務室/ 書庫	紙		
H 6 2	会計課	収入整理	納入済通知	納入済通知書	—	H25	R3	10	R5		会計課	書庫	紙		
H 6 3	会計課	収入整理	更正調書	更正調書	—	H25	R2	10	R5		会計課	執務室/ 倉庫	紙		
H 6 4	会計課	収入整理	受入日報	受入日報	—	H30	R3	5	R5		会計課	執務室/ 倉庫	紙		
H 6 5	会計課	収入整理	収入(収支)日計表	収入日計表	—	H30	R3	5	R5		会計課	執務室/ 倉庫	紙		

令和3年度 行政文書ファイル管理簿(会計係)

分類記号	文書分類			行政文書ファイル名 (簿冊名)	細目の有無	編冊年度		保存年限	保存年限満了年度	延長文書の有無	管理担当課	保存場所	媒体の種類別	常用・個人の区分	備考
	第1分類	第2分類	第3分類			開始	最終								
H 6 6	会計課	収入整理	滞納者一覧表	滞納者一覧表	—	H30	R3	5	R5	H18-H29	会計課	執務室/ 倉庫	紙	個	
H 7 1	会計課	歳入歳出外現金	歳入歳出外現金受入・払出通知書	歳入歳出外現金受入・払出通知書	—	H25	R3	10	R5		会計課	書庫	紙		
H 7 2	会計課	歳入歳出外現金	歳入歳出外現金日計表	日計表(歳入歳出外現金日計表)	—	H30	R3	5	R5		会計課	執務室/ 倉庫	紙		
H 7 3	会計課	歳入歳出外現金	貸付保証金整理簿	貸付保証金整理簿	—	S53	R3	永年	—		会計課	執務室	紙	常	
H 7 4	会計課	歳入歳出外現金	歳入歳出外現金出納簿	歳入歳出外現金出納簿	—	S40	R3	永年	—		会計課	執務室/ 書庫	紙		
H 8 0	会計課	債権管理	総括	<a href="#">債権管理</a>	○	H25	R3	10	R5	H13-H24	会計課	執務室	紙	個	
H 8 0	会計課	債権管理	総括	債権管理簿	—	H25	R3	10	—		会計課	執務室	紙	常・個	廃棄は収納後10年
H 8 5	会計課	債権管理	総合調整	債権台帳	—	H27	R3	永年	—		会計課	執務室	紙	常・個	
H 8 1	会計課	債権管理	督促	<a href="#">督促状</a>	○	H25	R3	10	R5	H13-H24	会計課	書庫	紙	個	
H 8 2	会計課	債権管理	収入未済額	収入未済額通知書	—	H25	R3	10	R5		会計課	書庫	紙		
H 8 2	会計課	債権管理	収入未済額	収入未済額繰越通知書	—	H25	R3	10	R5		会計課	執務室/ 倉庫	紙		
H 8 3	会計課	債権管理	不納欠損処分	不納欠損処分通知書	—	H30	R3	5	R5	H18-H29	会計課	執務室	紙		
H 8 4	会計課	債権管理	債務者情報	債務者情報	—	R3	R3	1	R4		会計課	執務室	紙	個	
H 9 1	会計課	金融機関	契約	金融機関契約書原本	—	S39	H23	永年	—		会計課	執務室	紙		
H 9 1	会計課	金融機関	契約	<a href="#">金融機関契約</a>	○	S36	R3	永年	—		会計課	執務室	紙		
H 9 1	会計課	金融機関	契約	<a href="#">金融機関契約(担保)</a>	○	H19	H25	永年	—		会計課	執務室	紙		

令和3年度 行政文書ファイル管理簿(会計係)

分類記号	文書分類			行政文書ファイル名 (簿冊名)	細目の有無	編冊年度		保存年限	保存年限満了年度	延長文書の有無	管理担当課	保存場所	媒体の種類別	常用・個人の区分	備考
	第1分類	第2分類	第3分類			開始	最終								
H 9 2	会計課	金融機関	検査・指導	<a href="#">検査・指導(金融機関の検査)</a>	○	H30	R3	5	R5		会計課	執務室	紙		
H 9 3	会計課	金融機関	現金出納日報	現金出納日報(施設・埋立)	—	H30	R3	5	R5		会計課	執務室/ 倉庫	紙		
H 9 4	会計課	金融機関	出納計算書	出納計算書	—	H30	R3	5	R5		会計課	執務室	紙		
H 9 5	会計課	金融機関	収納店収納高明細	収納店別収納高明細表	—	R2	R3	3	R5		会計課	執務室	紙		
H 9 6	会計課	金融機関	公金振替報告	公金振替報告	—	H30	R3	5	R5		会計課	執務室	紙		
H 18 0	会計課	例規	総括	<a href="#">例規 総括</a>	○	H7	H12	永年	—		会計課	執務室	紙		
H 18 1	会計課	例規	条例	<a href="#">条例原本</a>	○	S38	H27	永年	—		会計課	執務室	紙		
H 18 2	会計課	例規	規則	規則改正等綴	—	H3	R3	永年	—		会計課	執務室	紙		
H 18 5	会計課	例規	通知	<a href="#">通知等綴(要綱・規程)</a>	○	S41	R2	永年	—		会計課	執務室	紙		
H 18 5	会計課	例規	通知	<a href="#">通知等綴(要綱・規程)会計管理者</a>	○	H7	H19	永年	—		会計課	執務室	紙		
H 19 0	会計課	公会計	総括	<a href="#">公会計 総括</a>	○	H29	R3	永年	—		会計課	執務室	紙		