

令和3年度 行政文書ファイル管理簿(用度係)

分類記号	文書分類			行政文書ファイル名 (簿冊名)	細目の 有無	編冊年度		保存年 限	保存年 限満了 年度	延長文書 の有無	管理担当 課	保存場所	媒体の 種別	常用・ 個人の 区分	備 考
	第1分類	第2分類	第3分類			開始	最終								
C 2	財務	出納		備品受払簿	—	—	R3	5	—		会計課	執務室	紙	常	
C 2	財務	出納		専用備品整理簿	—	—	R3	5	—		会計課	執務室	紙	常	
C 2	財務	出納		共用備品整理簿	—	—	R3	5	—		会計課	執務室	紙	常	
H 13 0	会計課	契約	総括	契約事務改善検討部会	○	H25	H27	10	R5		会計課	執務室	紙		
H 13 0	会計課	契約	総括	契約関係制度の改正	○	H25	R3	10	R5	S63-H24	会計課	執務室	紙		H25年度より10年に 変更
H 13 0	会計課	契約	総括	契約関係決裁	○	H25	R3	10	R5		会計課	執務室	紙		H25年度より10年に 変更
H 13 0	会計課	契約	総括	物品出納事務決裁	○	H25	R2	10	R5	H10-H24	会計課	執務室	紙		H25年度より10年に 変更
H 13 0	会計課	契約	総括	年度末の契約事務及び物品出納事務につ いて	○	H25	R3	10	R5		会計課	執務室	紙		
H 13 1	会計課	契約	物品購入等契 約	物品購入等契約簿	—	H30	R3	5	R5		会計課	執務室	紙		物品購入等関係調査A ～D
H 13 1	会計課	契約	物品購入等契 約	環境物品等の購入の推進	○	H30	R2	5	R5		会計課	執務室	紙		
H 13 2	会計課	契約	単年度契約	契約書 企画調整室100万円以上	○	H30	R3	5	R5		会計課	執務室	紙	個	
H 13 2	会計課	契約	単年度契約	契約書 総務部100万円以上	○	H30	R3	5	R5		会計課	執務室	紙	個	
H 13 2	会計課	契約	単年度契約	契約書 港営部100万円以上	○	H30	R3	5	R5		会計課	執務室	紙	個	
H 13 2	会計課	契約	単年度契約	契約書 建設部100万円以上	○	H30	R3	5	R5		会計課	執務室	紙	個	
H 13 2	会計課	契約	単年度契約	契約書 議事課・複数課合併 100万円以上	○	H30	R3	5	R5		会計課	執務室	紙	個	
H 13 2	会計課	契約	単年度契約	契約書・請書 A100万円未満	○	H30	R3	5	R5		会計課	執務室	紙	個	

令和3年度 行政文書ファイル管理簿(用度係)

分類記号	文書分類			行政文書ファイル名 (簿冊名)	細目の 有無	編冊年度		保存年 限	保存年 限満了 年度	延長文書 の有無	管理担当 課	保存場所	媒体の 種別	常用・ 個人の 区分	備 考
	第1分類	第2分類	第3分類			開始	最終								
H 13 2	会計課	契約	単年度契約	契約書・請書 B100万未満	○	H30	R3	5	R5		会計課	執務室	紙	個	
H 13 2	会計課	契約	単年度契約	契約書・請書 C100万円未満	○	H30	R3	5	R5		会計課	執務室	紙	個	
H 13 2	会計課	契約	単年度契約	契約書・請書 D100万円未満	○	H30	R3	5	R5		会計課	執務室	紙	個	
H 13 2	会計課	契約	単年度契約	売却	○	R3	R3	5	R8		会計課	執務室	紙	個	
H 13 2	会計課	契約	単年度契約	発生材の売却 100万円未満	○	H30	R3	5	R5		会計課	執務室	紙	個	
H 13 2	会計課	契約	単年度契約	発生材の売却 100万円以上	○	H30	R3	5	R5		会計課	執務室	紙	個	27年度より総務部 ファイルより分割
H 13 2	会計課	契約	単年度契約	保険	○	H30	R3	5	R5		会計課	執務室	紙	個	
H 13 2	会計課	契約	単年度契約	契約書請書 ガソリン・天然ガス・免税軽油	○	H28	H28	5	R3		会計課	執務室	紙	個	平成28年度まで
H 13 2	会計課	契約	単年度契約	契約書請書 ガソリン・免税軽油	○	H30	R3	5	R5		会計課	執務室	紙	個	平成29年度以降はこ ちら
H 13 3	会計課	契約	長期継続契約	契約関係調書(長期継続契約)賃貸借 29 年度終了	○	H24	H24	5	R4		会計課	執務室	紙	個	契約満了年度から 起算
H 13 3	会計課	契約	長期継続契約	契約関係調書(長期継続契約)賃貸借 30 年度終了	○	H24	H26	5	R5		会計課	執務室	紙	個	契約満了年度から 起算
H 13 3	会計課	契約	長期継続契約	契約関係調書(長期継続契約)賃貸借 31 年度終了	○	H25	H27	5	R6		会計課	執務室	紙	個	契約満了年度から 起算
H 13 3	会計課	契約	長期継続契約	契約関係調書(長期継続契約)賃貸借 32 年度終了	○	H27	H28	5	R7		会計課	執務室	紙	個	契約満了年度から 起算
H 13 3	会計課	契約	長期継続契約	契約関係調書(長期継続契約)賃貸借 33 年度終了	○	H28	R1	5	R8		会計課	執務室	紙	個	契約満了年度から 起算
H 13 3	会計課	契約	長期継続契約	契約関係調書(長期継続契約)賃貸借 34 年度終了	○	H29	H29	5	R9		会計課	執務室	紙	個	契約満了年度から 起算
H 13 3	会計課	契約	長期継続契約	契約関係調書(長期継続契約)賃貸借 35 年度終了	○	H30	H30	5	R10		会計課	執務室	紙	個	契約満了年度から 起算

令和3年度 行政文書ファイル管理簿(用度係)

分類記号	文書分類			行政文書ファイル名 (簿冊名)	細目の 有無	編冊年度		保存年 限	保存年 限満了 年度	延長文書 の有無	管理担当 課	保存場所	媒体の 種別	常用・ 個人の 区分	備 考
	第1分類	第2分類	第3分類			開始	最終								
H 13 3	会計課	契約	長期継続契約	契約関係調書(長期継続契約)賃貸借 6年 度終了	○	R1	R3	5	R11		会計課	執務室	紙	個	契約満了年度から 起算
H 13 3	会計課	契約	長期継続契約	契約関係調書(長期継続契約)賃貸借 7 年度終了	○	R2	R2	5	R12		会計課	執務室	紙	個	契約満了年度から 起算
H 13 3	会計課	契約	長期継続契約	契約関係調書(長期継続契約)賃貸借 8年 度終了	○	R3	R3	5	R12		会計課	執務室	紙	個	契約満了年度から 起算
H 13 3	会計課	契約	長期継続契約	契約関係調書(長期継続契約)賃貸借 9年 度終了	○	R3	R3	5	R12		会計課	執務室	紙	個	契約満了年度から 起算
H 13 3	会計課	契約	長期継続契約	契約関係調書(長期継続契約)賃貸借 13 年度終了	○	R3	R3	5	R18		会計課	執務室	紙	個	契約満了年度から 起算
H 13 3	会計課	契約	長期継続契約	契約関係調書(長期継続契約)賃貸借 消 費税変更(30年度契約終了)	○	H26	H26	5	R5		会計課	執務室	紙	個	契約満了年度から 起算
H 13 3	会計課	契約	長期継続契約	契約関係調書(長期継続契約)委託	○	H28	R3	5	R5		会計課	執務室	紙	個	契約満了年度か ら起算
H 13 4	会計課	契約	入札参加資格 申請	入札参加資格申請書	—	R2	R3	1	R4		会計課	執務室	紙	個	有資格期間終了後か ら起算
H 13 5	会計課	契約	指名停止	指名停止	○	H30	R3	5	R5		会計課	執務室	紙		H27年度より5年に 変更
H 13 6	会計課	契約	あいち電子自治体 推進協議会総括	あいち電子自治体推進協議会総括	○	H28	H30	永年	—		会計課	執務室	紙		
H 13 7	会計課	契約	あいち電子自治体 推進協議会その他	あいち電子自治体推進協議会その他	○	H30	R3	5	R5		会計課	執務室	紙		
H 14 1	会計課	備品	備品出納簿	備品出納簿	—	—	R3	永年	—		会計課	サーバ	ハード ディス ク	常	
H 14 3	会計課	備品	物品管理換通 知書	物品管理換通知書	—	R2	R3	3	R5		会計課	執務室	紙		
H 14 4	会計課	備品	物品区分換通 知書	物品区分換通知書	—	R2	R3	3	R5		会計課	執務室	紙		
H 14 5	会計課	備品	物品返納	返納書	—	R2	R3	3	R5		会計課	執務室	紙		
H 14 6	会計課	備品	物品不用品決 定	不用決定書	—	R2	R3	3	R5		会計課	執務室	紙		

令和3年度 行政文書ファイル管理簿(用度係)

分類記号			文書分類			行政文書ファイル名 (簿冊名)	細目の 有無	編冊年度		保存年 限	保存年 限満了 年度	延長文書 の有無	管理担当 課	保存場所	媒体の 種別	常用・ 個人の 区分	備 考
			第1分類	第2分類	第3分類			開始	最終								
H	14	7	会計課	備品	物品受払計算書	備品受払計算書	—	H30	H30	5	R5		会計課	執務室	紙		
H	15	0	会計課	消耗品	総括	契約関係調書 会計課(事業主管)	—	H30	R3	5	R5		会計課	執務室	紙		用度係が事業主管の場合
H	15	1	会計課	消耗品	物品出納簿	物品出納簿	—	H30	R3	5	R5		会計課	サーバ	ハード ディスク		
H	15	2	会計課	消耗品	物品購入等関係調書	物品購入等関係調書	—	H30	R3	5	R5		会計課	執務室	紙		用度係が事業主管の場合
H	15	3	会計課	消耗品	物品管理換(払出調書)	物品管理換(払出)調書	—	R2	R3	3	R5		会計課	執務室	紙		
H	17	0	会計課	発生材	総括	契約関係調書 会計課(事業主管)	—	R2	R3	3	R5		会計課	執務室	紙		用度係が事業主管の場合
H	18	4	会計課	例規	告示	公報登載依頼	○	H6	R3	永年	—		会計課	執務室	紙		