

令和3年度 行政文書ファイル管理簿(工事契約係)

分類記号	文書分類			行政文書ファイル名 (簿冊名)	細目の 有無	編冊年度		保存年 限	保存年限 満了年度	延長文書 の有無	管理担当課	保存場所	媒体の 種別	常用・ 個人の 区分	備 考
	第1分類	第2分類	第3分類			開始	最終								
N 11 0	管理課	契約	総括	<a href="#">発注予定工事等公表</a>	○	H30	R3	5	R5		管理課	執務室	紙		
N 11 1	管理課	契約	請負工事 明細簿	請負工事明細簿 (一般会計)	—	S29	H21	永	—		管理課	書庫	紙		
N 11 1	管理課	契約	請負工事 明細簿	請負工事明細簿 (その他・埋立会計)	—	S59	H21	永	—		管理課	書庫	紙		
N 11 1	管理課	契約	請負工事 明細簿	契約一覧	—	H23	H27	永	—		管理課	執務室	紙		
N 11 2	管理課	契約	物品購入修繕 書留簿	物品購入修繕書留簿	—	S39	H21	永	—		管理課	書庫	紙		
N 11 3	管理課	契約	契約	<a href="#">契約書</a>	○	H25	R3	10	R5		管理課	執務室/ 書庫	紙		
N 11 3	管理課	契約	契約	<a href="#">低入札価格理由書</a>	○	H25	R3	10	R5		管理課	書庫	紙		
N 11 4	管理課	契約	物品購入等関 係調書	<a href="#">物品購入等関係調書</a>	○	H30	R3	5	R5	H21-29	管理課	執務室	紙		
N 11 5	管理課	契約	契約関係調書	<a href="#">契約関係調書及び契約書</a>	○	H30	R3	5	R5		管理課	執務室	紙		
N 11 7	管理課	契約	要綱等	<a href="#">要綱等</a>	○	H18	R3	永	—		管理課	執務室	紙		
N 12 2	管理課	入札	入札監視委員 会	<a href="#">入札監視委員会</a>	○	H30	R3	5	R5	H19-29	管理課	執務室	紙		
N 12 4	管理課	入札	指名停止	<a href="#">指名停止 (事故等を含む)</a>	○	H25	R3	10	R5	H14-24	管理課	書庫	紙		
N 12 5	管理課	入札	競争入札参加 資格申請	<a href="#">競争入札参加資格申請</a>	○	H30	R3	5	R5		管理課	執務室	紙		
N 12 6	管理課	入札	一般競争入札 資格申請	<a href="#">一般競争入札参加資格 申請書</a>	○	H30	R3	5	R5		管理課	執務室	紙		
N 12 7	管理課	入札	総合評価審査 委員会	<a href="#">総合評価関係</a>	○	H30	R3	5	R5	H20-29	管理課	執務室	紙		