

令和3年度 行政文書ファイル管理簿(工事契約係)

| 分類記号 | 文書分類 | | | 行政文書ファイル名 (簿冊名) | 細目の 有無 | 編冊年度 | | 保存年 限 | 保存年限 満了年度 | 延長文書 の有無 | 管理担当課 | 保存場所 | 媒体の 種別 | 常用・ 個人の 区分 | 備 考 |
|--------|------|------|----------------|------------------------------------|-----------|------|-----|----------|--------------|-------------|-------|------------|-----------|------------------|-----|
| | 第1分類 | 第2分類 | 第3分類 | | | 開始 | 最終 | | | | | | | | |
| N 11 0 | 管理課 | 契約 | 総括 | 発注予定工事等公表 | ○ | H30 | R3 | 5 | R5 | | 管理課 | 執務室 | 紙 | | |
| N 11 1 | 管理課 | 契約 | 請負工事 明細簿 | 請負工事明細簿 (一般会計) | — | S29 | H21 | 永 | — | | 管理課 | 書庫 | 紙 | | |
| N 11 1 | 管理課 | 契約 | 請負工事 明細簿 | 請負工事明細簿 (その他・埋立会計) | — | S59 | H21 | 永 | — | | 管理課 | 書庫 | 紙 | | |
| N 11 1 | 管理課 | 契約 | 請負工事 明細簿 | 契約一覧 | — | H23 | H27 | 永 | — | | 管理課 | 執務室 | 紙 | | |
| N 11 2 | 管理課 | 契約 | 物品購入修繕 書留簿 | 物品購入修繕書留簿 | — | S39 | H21 | 永 | — | | 管理課 | 書庫 | 紙 | | |
| N 11 3 | 管理課 | 契約 | 契約 | 契約書 | ○ | H25 | R3 | 10 | R5 | | 管理課 | 執務室/ 書庫 | 紙 | | |
| N 11 3 | 管理課 | 契約 | 契約 | 低入札価格理由書 | ○ | H25 | R3 | 10 | R5 | | 管理課 | 書庫 | 紙 | | |
| N 11 4 | 管理課 | 契約 | 物品購入等関 係調書 | 物品購入等関係調書 | ○ | H30 | R3 | 5 | R5 | H21-29 | 管理課 | 執務室 | 紙 | | |
| N 11 5 | 管理課 | 契約 | 契約関係調書 | 契約関係調書及び契約書 | ○ | H30 | R3 | 5 | R5 | | 管理課 | 執務室 | 紙 | | |
| N 11 7 | 管理課 | 契約 | 要綱等 | 要綱等 | ○ | H18 | R3 | 永 | — | | 管理課 | 執務室 | 紙 | | |
| N 12 2 | 管理課 | 入札 | 入札監視委員 会 | 入札監視委員会 | ○ | H30 | R3 | 5 | R5 | H19-29 | 管理課 | 執務室 | 紙 | | |
| N 12 4 | 管理課 | 入札 | 指名停止 | 指名停止 (事故等を含む) | ○ | H25 | R3 | 10 | R5 | H14-24 | 管理課 | 書庫 | 紙 | | |
| N 12 5 | 管理課 | 入札 | 競争入札参加 資格申請 | 競争入札参加資格申請 | ○ | H30 | R3 | 5 | R5 | | 管理課 | 執務室 | 紙 | | |
| N 12 6 | 管理課 | 入札 | 一般競争入札 資格申請 | 一般競争入札参加資格 申請書 | ○ | H30 | R3 | 5 | R5 | | 管理課 | 執務室 | 紙 | | |
| N 12 7 | 管理課 | 入札 | 総合評価審査 委員会 | 総合評価関係 | ○ | H30 | R3 | 5 | R5 | H20-29 | 管理課 | 執務室 | 紙 | | |