

平成3年度 行政文書ファイル管理簿(経理係)

分類記号	文書分類			行政文書ファイル名 (簿名)	細目の 有無	編冊年度		保存 年限	保存年 限満了 年度	延長文書 の有無	管理担当 課	保存場 所	媒体の 種別	常用・ 個人の 区分	備 考
	第1分類	第2分類	第3分類			開始	最終								
C 2	財務	出納		備品受払簿	—	—	R3	5	—		港営課	執務室	紙	常	
C 2	財務	出納		共用備品整理簿	—	—	R3	5	—		港営課	執務室	紙	常	
C 2	財務	出納		専用備品整理簿	—	—	R3	5	—		港営課	執務室	紙	常	
I 17 0	港営課	経理(一般会計)	総括	歳入総括	○	H30	R1	5	R5		港営課	執務室	紙		R2、R3は保存案件なし
I 17 0	港営課	経理(一般会計)	総括	予算決算関係綴	○	R3	R3	5	R8		港営課	執務室	紙		2年で1冊
I 17 0	港営課	経理(一般会計)	総括	その他	○	R3	R3	5	R8		港営課	執務室	紙		R3～綴り中
I 17 1	港営課	経理(一般会計)	証拠書類	歳入調定書	—	H25	R3	10	R5		港営課	書庫/ 執務室	紙		1年に約7～12冊
I 17 1	港営課	経理(一般会計)	証拠書類	収入未済額通知書	○	H25	R3	10	R5		港営課	執務室	紙		H24から1冊(綴り中)
I 17 1	港営課	経理(一般会計)	証拠書類	収入未済繰越書、不納欠損処分書	—	H25	R3	10	R5		港営課	執務室	紙		H24～H25で1冊 H26～H30で1冊 R1から1冊(綴り中)
I 17 1	港営課	経理(一般会計)	証拠書類	予算流用原議	—	H25	R3	10	R5		港営課	執務室	紙		H24～H25で1冊 H26～H29で1冊 H30から1冊(綴り中)
I 17 3	港営課	経理(一般会計)	予算差引簿	歳入予算差引簿	—	H30	R3	5	R5		港営課	執務室/ サーバ	紙/ハー ドディ スク		1年で1冊 R3よりハードディスク
I 17 3	港営課	経理(一般会計)	予算差引簿	歳出予算差引簿	—	H30	R3	5	R5		港営課	執務室/ サーバ	紙/ハー ドディ スク		1年で1冊 R3よりハードディスク
I 17 5	港営課	経理(一般会計)	債権管理 総括簿	債権管理総括簿	○	H25	R3	10	R5		港営課	執務室	紙		H24から1冊(綴り中)
I 18 1	港営課	経理(物品)	証拠書類	物品管理換調書、物品返納書、物品不用決定書	○	H30	R3	5	R5		港営課	執務室	紙		H29～H30で1冊 R1から1冊(綴り中)

平成3年度 行政文書ファイル管理簿(経理係)

分類記号	文書分類			行政文書ファイル名 (簿冊名)	細目の 有無	編冊年度		保存 年限	保存年 限満了 年度	延長文書 の有無	管理担当 課	保存場 所	媒体の 種別	常用・ 個人の 区分	備 考
	第1分類	第2分類	第3分類			開始	最終								
I 18 3	港営課	経理(物品)	備品受払 計算書	備品受払計算書	○	H30	R3	5	R5		港営課	執務室	紙		H28から1冊(綴り中)
I 18 4	港営課	経理(物品)	物品購入等 関係調書	物品購入等関係調書	—	H30	R3	5	R5		港営課	執務室	紙		H29から1冊(綴り中)
I 18 4	港営課	経理(物品)	物品購入等 関係調書	企業会計 物品購入等関係調書	—	H30	R3	5	R5	H14-29	港営課	執務室	紙		
I 18 7	港営課	経理(物品)	備品出納簿 備品受払 計算書 たな卸資産	企業会計 (たな卸資産、物品受払簿、物品出納簿)	—	—	R3	5	—		港営課	執務室	紙	常	
I 19 0	港営課	経理(企業会計)	総括	総括(収支)	○	H25	R3	10	R5		港営課	書庫/ 執務室	紙		
I 19 0	港営課	経理(企業会計)	総括	総括(委託工事)	—	H25	R3	10	R5		港営課	執務室	紙		
I 19 1	港営課	経理(企業会計)	予算	予算原議	—	S47	H21	永年	—		港営課	書庫	紙		
I 19 1	港営課	経理(企業会計)	予算	予算原議(原義・積算資料)	—	H22	H22	永年	—		港営課	書庫	紙		
I 19 1	港営課	経理(企業会計)	予算	予算原議(原義)	○	H23	R3	永年	—		港営課	執務室	紙		
I 19 1	港営課	経理(企業会計)	予算	予算原議(積算資料)	—	H1	H30	永年	—		港営課	書庫	紙		
I 19 1	港営課	経理(企業会計)	予算	予算原議(積算資料)	—	R1	R3	永年	—		港営課	執務室	紙		
I 19 2	港営課	経理(企業会計)	決算	決算附属書類	—	S39	H21	永年	—		港営課	書庫	紙		
I 19 2	港営課	経理(企業会計)	決算	決算附属書類(積算資料)	—	H1	H21	永年	—		港営課	書庫	紙		
I 19 2	港営課	経理(企業会計)	決算	決算附属書類・決算附属書類(積算資料)	○	H21	R3	永年	—		港営課	書庫/ 執務室	紙		
I 19 3	港営課	経理(企業会計)	証拠書類	証拠書類(収入調定書)	—	H25	R3	10	R5		港営課	書庫/ 執務室	紙		

平成3年度 行政文書ファイル管理簿(経理係)

分類記号	文書分類			行政文書ファイル名 (簿冊名)	細目の 有無	編冊年度		保存 年限	保存年 限満了 年度	延長文書 の有無	管理担当 課	保存場 所	媒体の 種別	常用・ 個人の 区分	備 考
	第1分類	第2分類	第3分類			開始	最終								
I 19 3	港営課	経理(企業会計)	証拠書類	証拠書類(収入伝票)	—	H25	R3	10	R5		港営課	書庫/ 執務室	紙		
I 19 3	港営課	経理(企業会計)	証拠書類	証拠書類(日計表)	—	H25	R3	10	R5		港営課	書庫/ 執務室	紙		
I 19 3	港営課	経理(企業会計)	証拠書類	工事協議書	—	—	—	10	—	H16	港営課	書庫	紙		
I 19 3	港営課	経理(企業会計)	証拠書類	納入済通知書	—	H25	R3	10	R5		港営課	書庫/ 執務室	紙		
I 19 3	港営課	経理(企業会計)	証拠書類	証拠書類(支払伝票)	—	H25	R3	10	R5		港営課	書庫/ 執務室	紙		
I 19 3	港営課	経理(企業会計)	証拠書類	証拠書類(現金出納日報、振替伝票、支出負担行為調書、支出予算流用計算書、予備費使用計算書)	—	H25	R3	10	R5		港営課	書庫/ 執務室	紙		
I 19 3	港営課	経理(企業会計)	証拠書類	収入未済額通知書	—	—	—	10	—		港営課	執務室	紙		
I 19 4	港営課	経理(企業会計)	帳簿	予算台帳(収入・支出)	—	S39	S50	永年	—		港営課	書庫	紙		
I 19 4	港営課	経理(企業会計)	帳簿	収入予算執行計画整理簿	—	S51	R3	永年	—		港営課	書庫/ 執務室	紙		
I 19 4	港営課	経理(企業会計)	帳簿	支出予算執行計画整理簿	—	S51	R3	永年	—		港営課	書庫/ 執務室	紙		
I 19 4	港営課	経理(企業会計)	帳簿	総勘定元帳、内訳簿	—	S39	R3	永年	—		港営課	書庫/ 執務室	紙		
I 19 5	港営課	経理(企業会計)	契約	契約関係調書	—	H24	R3	10	R5		港営課	書庫/ 執務室	紙		