

令和3年度 行政文書ファイル管理簿(港営課 運営係)

分類記号	文書分類			行政文書ファイル名 (簿冊名)	細目の 有無	編冊年度		保存年 限	保存年 限満了 年度	延長文書の 有無	管理担当課	保存場所	媒体の 種別	常用・ 個人の 区分	備 考
	第1分類	第2分類	第3分類			開始	最終								
I 23 0	港営課	運営	総括	施設運営総括	○	H27	R3	10	R7	—	港営課	執務室	紙		
I 23 0	港営課	運営	総括	運営総括（港湾諸手続の簡素化）	○	H27	R3	10	R7	—	港営課	執務室	紙		
I 23 1	港営課	運営	施設の告示	港湾施設の告示	○	S36	H22	永年	—	—	港営課	書庫	紙		
I 23 1	港営課	運営	施設の告示	港湾施設の告示	○	H23	R3	永年	—	—	港営課	執務室	紙		
I 23 2	港営課	運営	保税地域	保税地域	○	S27	H25	永年	—	—	港営課	書庫	紙	—	
I 23 2	港営課	運営	保税地域	保税地域	○	H26	R3	永年	—	—	港営課	執務室	紙	—	
I 23 4	港営課	運営	コンテナ	港湾施設の管理運営（内貿・外貿）	○	S43	S44	永年	—	—	港営課	倉庫	紙	—	
I 23 4	港営課	運営	コンテナ	港湾施設の管理運営（外貿）	○	S45	S46	永年	—	—	港営課	倉庫	紙	—	
I 23 4	港営課	運営	コンテナ	港湾施設の管理運営（内貿・外貿）	○	S47	S48	永年	—	—	港営課	倉庫	紙	—	
I 23 4	港営課	運営	コンテナ	港湾施設の管理運営（外貿）	○	S49	H17	永年	—	—	港営課	倉庫	紙	—	
I 23 4	港営課	運営	コンテナ	港湾施設の管理運営（外貿）十号地補償	○	S63	H21	永年	—	—	港営課	倉庫	紙	—	
I 23 4	港営課	運営	コンテナ	港湾施設の管理運営（外貿）	○	H18	R2	永年	—	—	港営課	執務室	紙	—	
I 23 4	港営課	運営	コンテナ	特定埠頭運営事業	○	H22	R3	永年	—	—	港営課	執務室	紙	—	
I 23 4	港営課	運営	コンテナ	港湾運営会社制度	○	H26	R3	永年	—	—	港営課	執務室	紙	—	
I 23 5	港営課	運営	在来	港湾施設の管理運営（内貿）	○	S45	H17	永年	—	—	港営課	倉庫	紙	—	
I 23 5	港営課	運営	在来	港湾施設の管理運営（内貿）	○	H18	R3	永年	—	—	港営課	執務室	紙	—	
I 23 5	港営課	運営	在来	名古屋港船舶通航情報センター	○	H5	H6	永年	—	—	港営課	書庫	紙	—	
I 23 6	港営課	運営	行政財産貸付（新規）	行政財産貸付（特定埠頭運営事業）	○	H23	H26	永年	—	—	港営課	執務室	紙	—	

令和3年度 行政文書ファイル管理簿(港営課 運営係)

分類記号	文書分類			行政文書ファイル名 (簿冊名)	細目の 有無	編冊年度		保存年 限	保存年 限満了 年度	延長文書の 有無	管理担当課	保存場所	媒体の 種別	常用・ 個人の 区分	備 考
	第1分類	第2分類	第3分類			開始	最終								
I 23 6	港営課	運営	行政財産貸付 (新規)	行政財産貸付 (港湾運営会社制度)	○	H27	H27	永年	—	—	港営課	執務室	紙	—	
I 23 7	港営課	運営	行政財産貸付 (継続)	行政財産貸付 (特定埠頭運営事業)	○	—	—	3	—	H24- 30, R2, R3	港営課	執務室	紙	—	業務が始まったばかりな のでしばらく延長
I 23 7	港営課	運営	行政財産貸付 (継続)	行政財産貸付 (港湾運営会社制度)	○	—	—	3	—	H26, 27, 29, 30, R2, R3	港営課	執務室	紙	—	
I 25 0	港営課	法規	総括	法規総括 (例規システム)	○	H27	H29	10	R7	—	港営課	書庫	紙	—	H30年度以降は当該ファ イルなし
I 25 1	港営課	法規	条例	条例	○	S29	H2	永年	—	—	港営課	倉庫	紙	—	
I 25 1	港営課	法規	条例	条例	○	H3	R2	永年	—	—	港営課	執務室	紙	—	
I 25 1	港営課	法規	条例	港湾関係例規集・名古屋港の港湾施設	—	S31	H12	永年	—	—	港営課	書庫	紙	—	冊子
I 25 2	港営課	法規	規則	規則	○	S36	H2	永年	—	—	港営課	倉庫	紙	—	
I 25 2	港営課	法規	規則	規則	○	H3	R2	永年	—	—	港営課	執務室	紙	—	
I 25 4	港営課	法規	審査基準	審査基準等	○	H7	H27	永年	—	—	港営課	執務室	紙	—	行政手続条例
I 26 1	港営課	使用料	港湾料率表	港湾関係例規集・港湾料率表	—	S42	H10	永年	—	—	港営課	書庫	紙	—	製本前原稿と製本保存用 数冊が各年度綴つてある。
I 26 1	港営課	使用料	港湾料率表	港湾料率表	—	S40	H15	永年	—	—	港営課	書庫	紙	—	冊子
I 26 1	港営課	使用料	港湾料率表	港湾料率表	—	H16	R3	永年	—	—	港営課	サーバー	ハード ディスク	—	
I 26 1	港営課	使用料	港湾料率表	入港料	○	S51	H9	永年	—	—	港営課	執務室	紙	—	料金設定・改定に関する 方針および方針に影響する もの
I 26 1	港営課	使用料	港湾料率表	港湾施設使用料	○	H元	H17	永年	—	—	港営課	書庫	紙	—	料金設定・改定に関する 方針および方針に影響する もの
I 26 1	港営課	使用料	港湾料率表	港湾施設使用料	○	H18	R3	永年	—	—	港営課	執務室	紙	—	料金設定・改定に関する 方針および方針に影響する もの
I 26 2	港営課	使用料	管理者以外の料 金	管理者以外の料金 (21世紀名古屋港づくり協議会)	—	—	—	5	—	H11-H12	港営課	倉庫	紙	—	インセンティブ実施の経 緯となるため、延長保存
I 26 2	港営課	使用料	管理者以外の料 金	港湾管理者以外の料金 (港湾料率表作成 資料)	○	R2	R3	5	R7	—	港営課	執務室	紙	—	

令和3年度 行政文書ファイル管理簿(港営課 運営係)

分類記号	文書分類			行政文書ファイル名 (簿冊名)	細目の 有無	編冊年度		保存年 限	保存年 限満了 年度	延長文書の 有無	管理担当課	保存場所	媒体の 種別	常用・ 個人の 区分	備 考
	第1分類	第2分類	第3分類			開始	最終								
I 27 1	港営課	連絡会議	六大港湾協議会	六大港湾協議会	○	S40	H27	永年	—	—	港営課	書庫	紙	—	
I 27 1	港営課	連絡会議	六大港湾協議会	六大港湾協議会	○	H28	R3	永年	—	—	港営課	執務室	紙	—	
I 27 1	港営課	連絡会議	六大港湾協議会	六大港湾協議会 (議事録)	—	S58	H25	永年	—	—	港営課	書庫	紙	—	S63以降の細目は「六大港湾協議会」のファイルに含まれている
I 27 1	港営課	連絡会議	六大港湾協議会	六大港湾協議会 (議事録)	—	H26	R2	永年	—	—	港営課	執務室	紙	—	
I 27 2	港営課	連絡会議	六大港湾専門委員会	六大港湾協議会第一専門委員会	○	S62	H12	永年	—	—	港営課	書庫	紙	—	
I 27 2	港営課	連絡会議	六大港湾専門委員会	六大港湾協議会専門委員会 (港湾の管理運営検討会)	○	H13	H13	永年	—	—	港営課	書庫	紙	—	
I 45 1	港営課	港湾利用高度化	コンテナターミナル高度化	コンテナターミナル電動化・自働化技術高度化	○	H21	R2	永年	—	—	港営課	執務室	紙	—	H26.4～港湾利用高度化担当より引継ぎ
I 45 1	港営課	港湾利用高度化	コンテナターミナル高度化	集中管理ゲート	○	H22	H29	永年	—	—	港営課	執務室	紙	—	H26.4～港湾利用高度化担当より引継ぎ