

令和3年度 行政文書ファイル管理簿(誘致推進係)

分類記号	文書分類			行政文書ファイル名 (簿冊名)	細目 の有無	編冊年度		保存 年限	保存年 限満了 年度	延長文書の 有無	管理担当 課	保存場 所	媒体の 種別	常用・ 個人の 区分	備 考
	第1分類	第2分類	第3分類			開始	最終								
A 0	総務	総括		総括	—	R2	R3	3	R5		誘致推進課	執務室	紙		
A 0	総務	総括		P C関係	—	R2	R3	3	R5		誘致推進課	執務室	紙		
A 0	総務	総括		政策体系	—	R2	R3	3	R5		誘致推進課	執務室	紙		
A 0	総務	総括		事務概要	—	R2	R3	3	R5		誘致推進課	執務室	紙		
A 1	総務	文書		文書	—	R2	R3	3	R5		誘致推進課	執務室	紙		
A 2	総務	防災		防災	—	R2	R3	3	R5		誘致推進課	執務室	紙		
A 3	総務	議会		議会	—	R2	R3	3	R5		誘致推進課	執務室	紙		
A 4	総務	監査		監査	—	R2	R3	3	R5		誘致推進課	執務室	紙		
A 5	総務	公印管理		公印使用簿(誘致推進課長印)	—	—	R3	永	—		誘致推進課	執務室	紙	常・個	
A 7	総務	地球温暖化対策		EMS(総括)	—	R2	R3	3	R5		誘致推進課	執務室	紙		・運用文書、記録文書を統合 ・令和元年度以降作成された文書
A 7	総務	地球温暖化対策		第4次 名古屋港管理組合地球温暖化対策実行計画	—	R1(H31)	R3	3	—		誘致推進課	執務室	紙	常	・名管EMS含む ・令和元年度以降作成された文書
B 1	人事	服務		人事・(研修)	—	H30	R3	5	R5		誘致推進課	執務室	紙		但し、研修は保存年限1年
B 1	人事	服務		服務監察・定例監察	—	H30	R3	5	R5		誘致推進課	執務室	紙		
B 1	人事	服務		職務専念義務免除承認簿	—	H30	R3	5	R5		誘致推進課	執務室	紙		
B 1	人事	服務		在勤地出張命令(依頼)簿	—	H30	R3	5	R5		誘致推進課	執務室	紙		港湾振興誌担当分
B 1	人事	服務		I-BAC出勤簿等	—	H30	R3	5	R5		誘致推進課	執務室	紙		勤怠関係書類一式
B 1	人事	服務		育児休業関係	—	H30	R3	5	R5		誘致推進課	執務室	紙		

令和3年度 行政文書ファイル管理簿(誘致推進係)

分類記号	文書分類			行政文書ファイル名 (簿冊名)	細目 の有無	編冊年度		保存 年限	保存年 限満了 年度	延長文書の 有無	管理担当 課	保存場 所	媒体の 種別	常用・ 個人の 区分	備 考
	第1分類	第2分類	第3分類			開始	最終								
B 1	人事	服務		就労証明書・休業損害証明書	—	H30	R3	5	R5		誘致推進課	執務室	紙		
B 1	人事	服務		超過勤務整理簿	—	R1	R3	5	R6		誘致推進課	執務室	紙		
B 2	人事	給与		給与(通知等)	—	H30	R3	5	R5		誘致推進課	執務室	紙		
B 2	人事	給与		住居届	—	—	R3	5	—		誘致推進課	執務室	紙	常・個	
B 2	人事	給与		通勤届	—	—	R3	5	—		誘致推進課	執務室	紙	常・個	
B 2	人事	給与		給与追給・戻入	—	H30	R3	5	R5	H25-29	誘致推進課	執務室	紙	個	
B 2	人事	給与		扶養手当	—	—	R3	5	—		誘致推進課	執務室	紙	常・個	
B 2	人事	給与		児童手当	—	—	R3	5	—		誘致推進課	執務室	紙	常・個	
B 2	人事	給与		口座振替報告書	—	—	R3	5	—		誘致推進課	執務室	紙	常・個	
B 2	人事	給与		被服属具整理簿	—	—	R3	5	—		誘致推進課	執務室	紙	常・個	
B 2	人事	給与		防災用被服貸与関係	—	H30	R3	5	R5		誘致推進課	執務室	紙	個	
B 4	人事	福利・厚生		療養費口座振替報告書	—	—	R3	1	—		誘致推進課	執務室	紙	常・個	
C 1	財務	予算		予算要求	—	R2	R3	3	R5		誘致推進課	執務室	紙		
C 2	財務	出納		消耗品・原材料品受払簿	—	H30	R3	5	R5		誘致推進課	執務室	紙		
C 2	財務	出納		備品	—	H30	R3	5	R5		誘致推進課	執務室	紙		
C 2	財務	出納		備品受払簿・専用備品整理簿・ 共用備品整理簿	—	—	R3	5	—		誘致推進課	執務室	紙	常	
C 2	財務	出納		物品購入等関係調書	—	H30	R3	5	R5		誘致推進課	執務室	紙		
C 2	財務	出納		物品管理換調書	—	H30	R3	5	R5		誘致推進課	執務室	紙		

令和3年度 行政文書ファイル管理簿(誘致推進係)

分類記号	文書分類			行政文書ファイル名 (簿冊名)	細目の有無	編冊年度		保存年限	保存年限満了年度	延長文書の有無	管理担当課	保存場所	媒体の種類別	常用・個人の区分	備考
	第1分類	第2分類	第3分類			開始	最終								
C 2	財務	出納		物品返納書	—	H30	R3	5	R5		誘致推進課	執務室	紙		
C 2	財務	出納		契約関係調書	—	H30	R3	5	R5		誘致推進課	執務室	紙		
C 2	財務	出納		支出負担行為調書・支出命令書(写し)	—	H30	R3	5	R5		誘致推進課	執務室	紙		
E 2	情報管理	個人情報保護		特定個人情報保護関係	—	H28	R3	10	R8		誘致推進課	執務室	紙	個	
J 2 0	誘致推進課	振興総括	総括	誘致推進課 総括(各種照会・引継資料等)	—	R2	R3	3	R5		誘致推進課	執務室	紙		
J 2 0	誘致推進課	振興総括	総括	名古屋港利用促進協議会(総括)	○	R2	R2	3	R5		誘致推進課	執務室	紙		
J 2 0	誘致推進課	振興総括	総括	名古屋港利用促進協議会 会員名簿(作成・管理)	○	R2	R3	3	R5	H22, 24, 25	誘致推進課	執務室	紙	個	過去の事例で参考になるものを一部延長
J 2 0	誘致推進課	振興総括	総括	名古屋港振興協会	—	R2	R3	3	R5	H6, 8, 10, 12, 14, 15, 16, 19, 24, 26, 28, 29, 30, R1(H31)	誘致推進課	執務室	紙	個	
J 2 1	誘致推進課	振興総括	規程関係	名古屋港利用促進協議会(規程)	○	H9	H31	永	—		誘致推進課	執務室	紙		規程内規の改正
J 2 2	誘致推進課	振興総括	理事会・総会	総会・理事会	○	H25	R3	10	R5	H7-H24	誘致推進課	執務室	紙		
J 2 2	誘致推進課	振興総括	理事会・総会	名古屋港利用促進協議会(役員委嘱)	○	H25	R3	10	R5	H6, 8, 9, H11-15, H19-24	誘致推進課	執務室	紙	個	顧問、会長など任期が継続している場合や相談役、功労会員などの事例は延長保存する。
J 2 3	誘致推進課	振興総括	委員会	利用促進委員会	○	H30	R3	5	R5		誘致推進課	執務室	紙		
J 2 3	誘致推進課	振興総括	委員会	史料保存委員会	—	—	—	5	—	H6-H21	誘致推進課	執務室	紙		
J 2 4	誘致推進課	振興総括	加入団体	港湾振興協会等事務連絡会	—	R2	R3	3	R5	H17、H25、H26	誘致推進課	執務室	紙		名古屋港開催の年は延長
J 2 4	誘致推進課	振興総括	加入団体	日本港湾振興団体連合会	—	R2	R3	3	R5	H19、H25、H26	誘致推進課	執務室	紙		名古屋港開催の年は延長
J 2 4	誘致推進課	振興総括	加入団体	愛知県港湾協会	○	R2	R3	3	R5	H25-R1(H31)	誘致推進課	執務室	紙		

令和3年度 行政文書ファイル管理簿(誘致推進係)

分類記号	文書分類			行政文書ファイル名 (簿冊名)	細目の有無	編冊年度		保存年限	保存年限満了年度	延長文書の有無	管理担当課	保存場所	媒体の種類別	常用・個人の区分	備考
	第1分類	第2分類	第3分類			開始	最終								
J 2 5	誘致推進課	振興総括	経理総括	名古屋港利用促進協議会(経理総括)	○	H30	R3	5	R5	H23-H29	誘致推進課	執務室	紙		負担金決定の決裁のみ延長保存
J 2 5	誘致推進課	振興総括	経理総括	名古屋港利用促進協議会(負担金)	○	H30	R3	5	R5	H19-H29	誘致推進課	執務室	紙		
J 2 5	誘致推進課	振興総括	経理総括	名古屋港利用促進協議会(補助金)	○	H30	R3	5	R5	H19-H29	誘致推進課	執務室	紙		
J 2 5	誘致推進課	振興総括	経理総括	名古屋港利用促進協議会(委託販売)	○	H30	R3	5	R5	H9、H11、H12	誘致推進課	執務室	紙		延長は、非定型な手続きのみ
J 2 5	誘致推進課	振興総括	経理総括	名古屋港利用促進協議会(購入)	○	H30	R3	5	R5	H19-H29	誘致推進課	執務室	紙		
J 2 5	誘致推進課	振興総括	経理総括	名古屋港利用促進協議会(積立金・奨励金等)	○	H30	R3	5	R5	H19-H29	誘致推進課	執務室	紙		
J 2 6	誘致推進課	振興総括	決算・監査	名古屋港利用促進協議会(決算・監査)	○	H25	R3	10	R5	H14-H24	誘致推進課	執務室	紙		
J 2 7	誘致推進課	振興総括	出納	名古屋港利用促進協議会(支払伝票)	—	H30	R3	5	R5		誘致推進課	執務室	紙		
J 2 7	誘致推進課	振興総括	出納	名古屋港利用促進協議会(収入伝票)	—	H30	R3	5	R5		誘致推進課	執務室	紙		
J 2 7	誘致推進課	振興総括	出納	名古屋港利用促進協議会(振替伝票)	—	R1(H31)	R3	5	R5		誘致推進課	執務室	紙		
J 2 7	誘致推進課	振興総括	出納	名古屋港利用促進協議会(流用調書)	—	H30	R3	5	R5	H17-H29	誘致推進課	執務室	紙		
J 2 7	誘致推進課	振興総括	出納	名古屋港利用促進協議会(帳簿)	—	H30	R3	5	R5	H21-H29	誘致推進課	執務室	紙	常	
J 2 8	誘致推進課	振興総括	要望	要望活動	○	H28	R3	10	R8		誘致推進課	執務室	紙		
J 2 9	誘致推進課	振興総括	会員管理	名古屋港利用促進協議会 会員名簿 ※冊子	—	S 57	R3	永	—		誘致推進課	執務室	紙	個	
J 2 9	誘致推進課	振興総括	会員管理	名古屋港利用促進協議会(会員)入会・脱会	○	H2	R3	永	—		誘致推進課	執務室	紙	個	
J 2 10	誘致推進課	振興総括	利促ホームページ開設及び保守契約	利促ホームページ開設及び保守契約	○	R2	R2	10	R12		誘致推進課	執務室	紙		R2d追加

令和3年度 行政文書ファイル管理簿(誘致推進係)

分類記号	文書分類			行政文書ファイル名 (簿冊名)	細目の有無	編冊年度		保存年限	保存年限満了年度	延長文書の有無	管理担当課	保存場所	媒体の種類別	常用・個人の区分	備考
	第1分類	第2分類	第3分類			開始	最終								
J 3 0	誘致推進課	国内 ポートセールス	総括	他港湾視察会	—	R2	R3	3	R5	H23-R1	誘致推進課	執務室	紙	個	視察先の事例が少ないため延長とする。
J 3 0	誘致推進課	国内 ポートセールス	総括	緊急対策関連	—	—	—	3	—	H21	誘致推進課	執務室	紙	個	
J 3 0	誘致推進課	国内 ポートセールス	総括	広告	○	R2	R3	3	R5	H25-R1 (H31)	誘致推進課	執務室	紙		
J 3 0	誘致推進課	国内 ポートセールス	総括	年賀状・カレンダー	○	R2	R3	3	R5	H25-R1 (H31)	誘致推進課	執務室	紙		
J 3 0	誘致推進課	国内 ポートセールス	総括	関西物流展・メッセナゴヤ・国際物流総合展	○	R2	R3	3	R5		誘致推進課	執務室 室	紙		
J 3 1	誘致推進課	国内 ポートセールス	港内視察	新入社員名古屋港見学会	○	H29	R3	10	R9		誘致推進課	執務室	紙	個	
J 3 1	誘致推進課	国内 ポートセールス	港内視察	視察受入	○	H25	R3	10	R5		誘致推進課	執務室	紙	個	
J 3 2	誘致推進課	国内 ポートセールス	懇談会	名古屋港懇談会(浜松開催)	○	—	—	3	—	H25-R1 (H31)	誘致推進課	執務室	紙		
J 3 2	誘致推進課	国内 ポートセールス	懇談会	名古屋港所在市村懇談会 (親と子のみなど見学会)	○	R2	R3	3	R5	H30、R1 (H31)	誘致推進課	執務室	紙	個	R1、R2 は船の見学会開催 できず。通常開催できる までH29、30、31は延長
J 3 2	誘致推進課	国内 ポートセールス	懇談会	名古屋港利用者懇談会(名古屋開催)	○	R2	R3	3	R5	H25-R1 (H31)	誘致推進課	執務室	紙	個	
J 3 2	誘致推進課	国内 ポートセールス	懇談会	名古屋港懇談会(東京開催)	○	R2	R2	3	R5	H25-R1 (H31)	誘致推進課	執務室	紙	個	
J 3 3	誘致推進課	国内 ポートセールス	名古屋港説明 会・企業訪問	企業訪問	○	R2	R3	3	R5	H28-R1 (H30)	誘致推進課	執務室	紙		
J 3 3	誘致推進課	国内 ポートセールス	名古屋港説明 会・企業訪問	名古屋港・中部国際空港視察会	○	R3	R3	3	R5	H25-H30	誘致推進課	執務室	紙	個	
J 3 5	誘致推進課	国内 ポートセールス	訪船・初入港	歓迎訪船	—	R2	R3	3	R5	H25-R1 (H31)	誘致推進課	執務室	紙		事例が少ないため延長と する。
J 3 5	誘致推進課	国内 ポートセールス	訪船・初入港	初入港届	—	R2	R3	3	R5		誘致推進課	執務室	紙 データ		データ(一覧表)は永年 保存(H4~)

令和3年度 行政文書ファイル管理簿(誘致推進係)

分類記号	文書分類			行政文書ファイル名 (簿冊名)	細目の有無	編冊年度		保存年限	保存年限満了年度	延長文書の有無	管理担当課	保存場所	媒体の種類別	常用・個人の区分	備考
	第1分類	第2分類	第3分類			開始	最終								
J 3 6	誘致推進課	国内 ポートセールス	港湾振興調査	港湾振興基礎調査	○	H30	R2	5	R5		誘致推進課	執務室	紙		
J 3 7	誘致推進課	国内 ポートセールス	印刷物	名古屋港利用ガイド	○	H30	R3	5	R5		誘致推進課	執務室	紙		
J 3 7	誘致推進課	国内 ポートセールス	印刷物	コンテナターミナルズ	○	H30	R3	5	R5		誘致推進課	執務室	紙		
J 3 7	誘致推進課	国内 ポートセールス	印刷物	その他印刷物	○	H30	R3	5	R5		誘致推進課	執務室	紙		
J 3 8	誘致推進課	国内 ポートセールス	記念品	記念品	○	R2	R3	3	R5	H25-R1 (H31)	誘致推進課	執務室	紙		
J 4 0	誘致推進課	日本港湾協会	総括	日本港湾協会(総括)	○	R2	R3	3	R5	H25-R1 (H31)	誘致推進課	執務室	紙		
J 4 0	誘致推進課	日本港湾協会	総括	<a href="#">日本港湾協会東海地区港湾協議会(総括)</a>	○	R2	R3	3	R5	H25-R1 (H31)	誘致推進課	執務室	紙		※H25年度に東海地区支部連合会 → 東海地区港湾協議会へ名称変更
J 4 1	誘致推進課	日本港湾協会	理事会等	日本港湾協会(理事会等)	—	S40	R2	永	—		誘致推進課	執務室 /書庫	紙		
J 4 1	誘致推進課	日本港湾協会	理事会等	日本港湾協会東海地区支部連合会(理事会等)	—	S47	H22	永	—		誘致推進課	執務室 /書庫	紙		
J 4 1	誘致推進課	日本港湾協会	理事会等	日本港湾協会東海地区港湾協議会(理事会等)	—	H23	R2	永	—		誘致推進課	執務室 /書庫	紙		※H25年度に東海地区支部連合会 → 東海地区港湾協議会へ名称変更
J 5 0	誘致推進課	企業誘致	総括	企業誘致	—	R2	R3	3	R5		誘致推進課	執務室	紙		
J 5 1	誘致推進課	企業誘致	I-BAC・愛知県産業立地推進協議会	<a href="#">I-BAC・愛知県産業立地推進協議会</a>	—	H30	R3	5	R5		誘致推進課	執務室	紙		
J 5 2	誘致推進課	企業誘致	企業立地促進法等	地域未来投資促進法	—	H30	R3	5	R5		誘致推進課	執務室	紙	個	
J 5 3	誘致推進課	企業誘致	調査・誘致活動等	<a href="#">調査・誘致活動等</a>	—	R2	R3	3	R5		誘致推進課	執務室	紙		