

令和3年度 行政文書ファイル管理簿(管理第一係)

分類記号	文書分類			行政文書ファイル名 (簿冊名)	細目の有無	編冊年度		保存年限	保存年限満了年度	延長文書の有無	管理担当課	保存場所	媒体の種類別	常用・個人の区分	備考
	第1分類	第2分類	第3分類			開始	最終								
K 3 3	管財課	台帳	行政財産使用許可台帳	行政財産使用許可台帳	—	S28	継続中	永	—		管財課	執務室	紙	常	
K 3 4	管財課	台帳	普通財産貸付台帳	普通財産貸付台帳	—	S53	継続中	永	—		管財課	執務室	紙	常	
K 3 6	管財課	台帳	保証金納付台帳	保証金納付台帳	—	S53	継続中	永	—		管財課	執務室	紙	常	
K 41 0	管財課	財産管理	総括	埋立 無償 普通財産契約書(土地)継続3年	—	H20	R2	永	—		管財課	執務室	紙		
K 41 0	管財課	財産管理	総括	埋立 有償 普通財産契約書(土地)継続3年	—	H20	R2	永	—		管財課	執務室	紙		
K 41 3	管財課	財産管理	行政財産使用許可(臨時)	行政財産使用許可 一時使用	—	R2	R3	3	R5		管財課	執務室	紙		
K 41 4	管財課	財産管理	行政財産継続処理	行政財産(土地)使用許可申請書・継続許可	—	R2	R3	3	R5		管財課	執務室	紙		
K 41 4	管財課	財産管理	行政財産継続処理	行政財産(建物)使用許可申請書・継続許可	—	R2	R3	3	R5		管財課	執務室	紙		
K 41 4	管財課	財産管理	行政財産継続処理	一般 施設 有償 行政財産使用許可書(継続1年)	—	R2	R3	3	R5		管財課	執務室	紙		
K 41 4	管財課	財産管理	行政財産継続処理	一般 有償 行政財産使用許可書(継続1年)	—	R2	R3	3	R5		管財課	執務室	紙		
K 41 5	管財課	財産管理	普通財産貸付契約	普通財産(土地)貸付契約書・短期貸付	—	H20	R2	永	—		管財課	執務室	紙		
K 41 6	管財課	財産管理	普通財産貸付契約(臨時)	普通財産貸付 一時使用	—	R2	R3	3	R5		管財課	執務室	紙		