

令和3年度 行政文書ファイル管理簿(管理第二係共通)

分類記号	文書分類			行政文書ファイル名 (簿冊名)	細目の有無	編冊年度		保存年限	保存年限満了年度	延長文書の有無	管理担当課	保存場所	媒体の種類別	常用・個人の区分	備考
	第1分類	第2分類	第3分類			開始	最終								
K 3 3	管財課	台帳	行政財産使用許可台帳	行政財産使用許可台帳	—	S28	継続中	永	—		管財課	執務室	紙	常	
K 3 4	管財課	台帳	普通財産貸付台帳	普通財産貸付台帳	—	S53	継続中	永	—		管財課	執務室	紙	常	
K 3 6	管財課	台帳	保証金納付台帳	保証金納付台帳	—	S53	継続中	永	—		管財課	執務室	紙	常	
K 41 0	管財課	財産管理	総括	名古屋港埠頭公社 名古屋港埠頭株 (業務継承に係る事務手続)	—	H24	H24	永	—		管財課	執務室	紙		
K 41 0	管財課	財産管理	総括	火災関係	○	H25	継続中	永	—		管財課	執務室	紙		
K 41 4	管財課	財産管理	行政財産継続処理	行政財産使用許可 継続許可 3年	—	R3	R3	3	R9		管財課	執務室	紙		
K 41 4	管財課	財産管理	行政財産継続処理	行政財産使用許可 継続許可 1年	—	R2	R3	3	R6		管財課	執務室	紙		
K 41 6	管財課	財産管理	普通財産貸付契約(臨時)	普通財産貸付 短期貸付(継続)	—	R2	R3	3	R6		管財課	執務室	紙		
K 41 6	管財課	財産管理	普通財産貸付契約(臨時)	普通財産貸付 短期貸付(3年)	—	H28	H30	5	R5		管財課	執務室	紙		
K 41 6	管財課	財産管理	普通財産貸付契約(臨時)	普通財産貸付 短期貸付(3年)	—	H30	R1	5	R6		管財課	執務室	紙		
K 41 6	管財課	財産管理	普通財産貸付契約(臨時)	普通財産貸付 短期貸付(一時)	—	R2	R3	3	R6		管財課	執務室	紙		