

令和3年度 行政文書ファイル管理簿(管財係)

分類記号	文書分類			行政文書ファイル名 (簿冊名)	細目の有無	編冊年度		保存年限	保存年限満了年度	延長文書の有無	管理担当課	保存場所	媒体の種類別	常用・個人の区分	備考
	第1分類	第2分類	第3分類			開始	最終								
A 0	総務	総括		OA関係綴り	-	R2	R3	3	R5		管財課	執務室	紙		
A 2	総務	防災		名古屋港防災関係綴り	-	R2	R3	3	R5	H14-R1	管財課	執務室	紙		
A 4	総務	監査		監査	-	R2	R3	3	R5	H27-R1	管財課	執務室	紙		
A 5	総務	公印管理		公印使用簿	-	H16	R3	永	-		管財課	執務室	紙	常	
A 7	総務	地球温暖化対策		地球温暖化対策	-	R2	R3	3	R5		管財課	執務室	紙	常	
B 1	人事	服務		年次休暇簿等	-	H30	R3	5	R5		管財課	執務室	紙	個	職務専念義務免除等含む
B 1	人事	服務		人事	-	H30	R3	5	R5		管財課	執務室	紙		
B 2	人事	給与		給与	-	H30	R3	5	R5		管財課	執務室	紙		
B 2	人事	給与		扶養親族認定申請書(台帳)	-	-	R3	5	-		管財課	執務室	紙	常・個	扶養親族異動届等含む
B 2	人事	給与		住居届	-	-	R3	5	-		管財課	執務室	紙	常・個	
B 2	人事	給与		通勤届	-	-	R3	5	-		管財課	執務室	紙	常・個	
B 2	人事	給与		児童手当認定請求書・現況届	-	-	R3	5	-		管財課	執務室	紙	常・個	
B 2	人事	給与		被服貸与該当者認定簿	-	-	R3	5	-		管財課	執務室	紙	常・個	
B 2	人事	給与		被服属具整理簿	-	-	R3	5	-		管財課	執務室	紙	常・個	
B 10	人事	所得税		年末調整	-	H25	R3	10	R5		管財課	執務室	紙	個	
C 1	財務	予算		予算	-	R2	R3	3	R5		管財課	執務室	紙		
C 2	財務	出納		備品受払簿(一般)	-	H30	R3	5	R5		管財課	執務室	紙	常	
C 2	財務	出納		共用備品整理簿(一般)	-	-	R3	5	-		管財課	執務室	紙	常	

令和3年度 行政文書ファイル管理簿(管財係)

分類記号	文書分類			行政文書ファイル名 (簿冊名)	細目の有無	編冊年度		保存年限	保存年限満了年度	延長文書の有無	管理担当課	保存場所	媒体の種類別	常用・個人の区分	備考
	第1分類	第2分類	第3分類			開始	最終								
C 2	財務	出納		専用備品整理簿 (一般)	-	-	R3	5	-		管財課	執務室	紙	常	
C 2	財務	出納		備品受払簿・共用備品整理簿 (施設)	-	-	R3	5	-		管財課	執務室	紙	常	
C 2	財務	出納		備品受払簿・共用備品整理簿 (埋立)	-	-	R3	5	-		管財課	執務室	紙	常	
C 2	財務	出納		消耗品・原材料品受払簿	-	H30	H31	5	R5		管財課	執務室	紙		
D 1	EMS	運用文書		EMS (運用文書)	-	R2	H31	3	R5		管財課	執務室	紙		完結
D 2	EMS	記録		EMS (記録)	-	R2	H31	3	R5		管財課	執務室	紙		完結
K 1 0	管財課	庶務	総括	庶務 (総括)	-	H30	R3	5	R5		管財課	執務室	紙		
K 2 0	管財課	財産総括	総括	財産総括 (総括)	○	S28	R3	永	-		管財課	執務室	紙		
K 2 0	管財課	財産総括	総括	土木施設点検/維持管理点検	-	H19	H27	永	-		管財課	執務室	紙		完結
K 2 1	管財課	財産総括	規程	規程	○	S39	R1	永	-		管財課	執務室	紙		
K 2 1	管財課	財産総括	規程	港営部所管公有財産についての一部 改正等について	-	S63	S63	永	-		管財課	執務室	紙		完結
K 2 4	管財課	財産総括	寄附	寄付	-	S27	H30	永	-		管財課	執務室	紙	個	
K 2 5	管財課	財産総括	国有資産等所在 市町村交付金	国有資産等所在市町村交付金	○	H25	R3	10	R5	S31-H24	管財課	執務室/ 書庫	紙		S31~H24書庫
K 2 6	管財課	財産総括	分類替	行財土地廃止	-	S27	H27	永	-		管財課	執務室	紙	個	
K 2 6	管財課	財産総括	分類替	分類替	-	S27	H30	永	-		管財課	執務室	紙		
K 2 6	管財課	財産総括	分類替	建物処分	-	S27	H27	永	-		管財課	執務室	紙	個	
K 2 6	管財課	財産総括	分類替	船舶廃止	-	S27	H27	永	-		管財課	執務室	紙		
K 2 7	管財課	財産総括	管理換	管理換	-	S27	H30	永	-		管財課	執務室	紙		

令和3年度 行政文書ファイル管理簿(管財係)

分類記号	文書分類			行政文書ファイル名 (簿冊名)	細目の有無	編冊年度		保存年限	保存年限満了年度	延長文書の有無	管理担当課	保存場所	媒体の種類別	常用・個人の区分	備考
	第1分類	第2分類	第3分類			開始	最終								
K 2 8	管財課	財産総括	所管換	所管換	-	S27	H30	永	-		管財課	執務室	紙		
K 3 1	管財課	台帳	公有財産台帳	公有財産台帳	-	S27	H30	永	-		管財課	執務室	ハードディスク	常	
K 3 1	管財課	台帳	公有財産台帳	公有財産台帳(電子ファイリング)	-	H20	H30	永	-		管財課	執務室	ハードディスク	常	
K 3 2	管財課	台帳	借受財産台帳	借受財産台帳	-	H20	H30	永	-		管財課	執務室	紙	常	
K 4 0	管財課	港湾台帳	総括	港湾台帳(総括)	○	H16	R3	永	-		管財課	執務室	紙		
K 5 0	管財課	海岸保全施設	総括	海岸保全施設	-	S35	H30	永	-		管財課	執務室	紙		
K 5 0	管財課	海岸保全施設	総括	海岸保全施設(総括)	○	H22	R3	永	-		管財課	執務室	紙		
K 5 0	管財課	海岸保全施設	総括	海岸保全施設資料	-	S49	S49	永	-		管財課	執務室	紙		完結
K 6 0	管財課	公舎	総括	公舎(総括)	○	H11	R1	永	-		管財課	執務室	紙		
K 7 0	管財課	国有港湾施設管理受託	総括	高潮防波堤使用許可綴	-	S56	S61	永	-		管財課	執務室	紙		完結
K 7 0	管財課	国有港湾施設管理受託	総括	高潮防波堤綴	-	S50	S57	永	-		管財課	執務室	紙		完結
K 7 0	管財課	国有港湾施設管理受託	総括	国有財産賃借関係	-	S36	S58	永	-		管財課	執務室	紙		完結
K 7 0	管財課	国有港湾施設管理受託	総括	国有港湾施設管理委託契約	-	H9	H9	永	-		管財課	執務室	紙		完結
K 7 0	管財課	国有港湾施設管理受託	総括	国有財産(使用許可)神島灯台、高潮防波堤	-	H9	H9	永	-		管財課	執務室	紙		完結
K 7 0	管財課	国有港湾施設管理受託	総括	国有港湾施設管理受託	○	S27	R3	永	-		管財課	執務室	紙		
K 8 1	管財課	契約	建物火災共済	建物共済	○	H30	R3	5	R5	H13~H29	管財課	執務室	紙		
K 8 2	管財課	契約	道路損害賠償責任保険	道路損害賠償責任保険	○	H30	R3	5	R5	S62~H29	管財課	執務室	紙		

令和3年度 行政文書ファイル管理簿(管財係)

分類記号	文書分類			行政文書ファイル名 (簿冊名)	細目の有無	編冊年度		保存年限	保存年限満了年度	延長文書の有無	管理担当課	保存場所	媒体の種類別	常用・個人の区分	備考
	第1分類	第2分類	第3分類			開始	最終								
K 9 1	管財課	連絡会議	全国管財主管課長協議会・東海北陸ブロック管財会議	全国管財主管課長協議会・東海北陸ブロック管財会議	○	H25	R3	10	R5		管財課	執務室	紙		
K 9 2	管財課	連絡会議	中部地区用地対策連絡協議会	中部地区用地対策連絡協議会	○	H25	R3	10	R5		管財課	執務室	紙		
K 12 0	管財課	土地総括	総括	土地総括	-	S27	H19	永	-		管財課	執務室/書庫	紙		H14～19書庫
K 12 0	管財課	土地総括	総括	時価倍率表	○	H1	R3	永	-		管財課	執務室	紙		
K 12 1	管財課	土地総括	登記	登記	○	S27	R3	永	-		管財課	執務室/書庫	紙		S28～H19書庫
K 12 5	管財課	土地総括	合筆	分類替	○	S27	R1	永	-		管財課	執務室	紙		
K 12 6	管財課	土地総括	分筆	管理換	-	S27	H27	永	-		管財課	執務室	紙		
K 13 0	管財課	土地行政財産	総括	行財土地総括	-	S27	H27	永	-		管財課	執務室	紙		
K 13 1	管財課	土地行政財産	取得	行財土地取得	○	S24	R2	永	-		管財課	執務室	紙	個	
K 14 0	管財課	土地普通財産	総括	普財土地総括	-	S27	H27	永	-		管財課	執務室	紙		
K 14 1	管財課	土地普通財産	取得	普財土地取得	-	S27	H30	永	-		管財課	執務室	紙	個	
K 14 2	管財課	土地普通財産	処分	普財土地処分	○	S27	H30	永	-		管財課	執務室	紙	個	
K 15 0	管財課	建物総括	総括	建物総括	-	S27	H27	永	-		管財課	執務室	紙		
K 15 1	管財課	建物総括	登記	登記	-	S27	H19	永	-		管財課	執務室/書庫	紙	個	S28～H17書庫
K 15 1	管財課	建物総括	登記	建物登記	-	H20	H28	永	-		管財課	執務室	紙		
K 16 0	管財課	建物行政財産	総括	建物総括	-	S27	H27	永	-		管財課	執務室	紙		
K 16 1	管財課	建物行政財産	取得	建物取得	-	S27	H27	永	-		管財課	執務室	紙	個	

令和3年度 行政文書ファイル管理簿(管財係)

分類記号	文書分類			行政文書ファイル名 (簿冊名)	細目の有無	編冊年度		保存年限	保存年限満了年度	延長文書の有無	管理担当課	保存場所	媒体の種類別	常用・個人の区分	備考
	第1分類	第2分類	第3分類			開始	最終								
K 17 0	管財課	建物普通財産	総括	建物総括	-	S27	H27	永	-		管財課	執務室	紙		
K 17 1	管財課	建物普通財産	取得	建物取得	-	S27	H27	永	-		管財課	執務室	紙	個	
K 17 2	管財課	建物普通財産	処分	建物処分	-	S27	H27	永	-		管財課	執務室	紙	個	
K 18 0	管財課	建物(施設運営事業会計)	総括	建物	-	S27	H27	永	-		管財課	執務室	紙		
K 19 0	管財課	船舶	総括	船舶総括	-	S27	H27	永	-		管財課	執務室	紙		
K 19 1	管財課	船舶	取得	船舶取得	-	S27	H27	永	-		管財課	執務室	紙		
K 19 2	管財課	船舶	処分	船舶処分	-	S27	H27	永	-		管財課	執務室	紙	個	
K 21 0	管財課	一般会計工作物(外かく施設)	総括	外かく施設	-	S27	H27	永	-		管財課	執務室	紙		
K 21 1	管財課	一般会計工作物(外かく施設)	取得	外かく施設 取得	-	S27	H27	永	-		管財課	執務室	紙		
K 22 0	管財課	一般会計工作物(けい留施設)	総括	けい留施設	-	S27	H27	永	-		管財課	執務室	紙		
K 22 1	管財課	一般会計工作物(けい留施設)	取得	けい留施設 取得	-	S27	H27	永	-		管財課	執務室	紙		
K 23 0	管財課	一般会計工作物(臨港交通施設)	総括	<u>臨港交通施設</u>	○	S27	H16	永	-		管財課	執務室/書庫	紙		H12~H16書庫
K 23 1	管財課	一般会計工作物(臨港交通施設)	取得	<u>臨港交通施設 取得</u>	○	S27	H16	永	-		管財課	執務室/書庫	紙		H16書庫
K 24 0	管財課	一般会計工作物(航行補助施設)	総括	航行補助施設	-	S27	H27	永	-		管財課	執務室	紙		
K 24 1	管財課	一般会計工作物(航行補助施設)	取得	航行補助施設 取得	-	S27	H27	永	-		管財課	執務室	紙		
K 25 0	管財課	一般会計工作物(荷さばき施設)	総括	荷さばき施設	-	S27	H27	永	-		管財課	執務室	紙		

令和3年度 行政文書ファイル管理簿(管財係)

分類記号	文書分類			行政文書ファイル名 (簿冊名)	細目の有無	編冊年度		保存年限	保存年限満了年度	延長文書の有無	管理担当課	保存場所	媒体の種類別	常用・個人の区分	備考
	第1分類	第2分類	第3分類			開始	最終								
K 25 1	管財課	一般会計工作物 (荷さばき施設)	取得	荷さばき施設 取得	-	S27	H27	永	-		管財課	執務室	紙		
K 26 0	管財課	一般会計工作物 (船舶補給施設)	総括	船舶補給施設	-	S27	R3	永	-		管財課	執務室	紙		
K 26 1	管財課	一般会計工作物 (船舶補給施設)	取得	船舶補給施設 取得	-	S27	H27	永	-		管財課	執務室	紙		
K 27 0	管財課	一般会計工作物 (その他工作物)	総括	その他工作物	-	S27	H27	永	-		管財課	執務室	紙		
K 27 1	管財課	一般会計工作物 (その他工作物)	取得	その他工作物 取得	-	S27	H27	永	-		管財課	執務室	紙		
K 29 0	管財課	施設運営事業会計工作物 (外かく施設)	総括	外かく施設	-	S27	H27	永	-		管財課	執務室	紙		
K 29 1	管財課	施設運営事業会計工作物 (外かく施設)	取得	外かく施設 取得	-	S27	H27	永	-		管財課	執務室	紙		
K 30 0	管財課	施設運営事業会計工作物 (けい留施設)	総括	けい留施設	-	S27	H27	永	-		管財課	執務室	紙		
K 30 1	管財課	施設運営事業会計工作物 (けい留施設)	取得	けい留施設 取得	-	S27	H27	永	-		管財課	執務室	紙		
K 31 0	管財課	施設運営事業会計工作物 (臨港交通施設)	総括	臨港交通施設	-	S27	H27	永	-		管財課	執務室	紙		
K 31 1	管財課	施設運営事業会計工作物 (臨港交通施設)	取得	臨港交通施設 取得	-	S27	H27	永	-		管財課	執務室	紙		
K 32 0	管財課	施設運営事業会計工作物 (航行補助施設)	総括	航行補助施設	-	S27	H27	永	-		管財課	執務室	紙		

令和3年度 行政文書ファイル管理簿(管財係)

分類記号	文書分類			行政文書ファイル名 (簿冊名)	細目の有無	編冊年度		保存年限	保存年限満了年度	延長文書の有無	管理担当課	保存場所	媒体の種類別	常用・個人の区分	備考
	第1分類	第2分類	第3分類			開始	最終								
K 32 1	管財課	施設運営事業会計工作物 (航行補助施設)	取得	航行補助施設 取得	-	S27	H27	永	-		管財課	執務室	紙		
K 33 0	管財課	施設運営事業会計工作物 (荷さばき施設)	総括	荷さばき施設	-	S27	H27	永	-		管財課	執務室	紙		
K 33 1	管財課	施設運営事業会計工作物 (荷さばき施設)	取得	荷さばき施設 取得	-	S27	H27	永	-		管財課	執務室	紙		
K 34 0	管財課	施設運営事業会計工作物 (船舶補給施設)	総括	船舶補給施設	-	S27	H27	永	-		管財課	執務室	紙		
K 34 1	管財課	施設運営事業会計工作物 (船舶補給施設)	取得	船舶補給施設 取得	-	S27	H27	永	-		管財課	執務室	紙		
K 35 0	管財課	施設運営事業会計工作物 (その他工作物)	総括	その他工作物	-	S27	H27	永	-		管財課	執務室	紙		
K 35 1	管財課	施設運営事業会計工作物 (その他工作物)	取得	その他工作物 取得	-	S27	H27	永	-		管財課	執務室	紙		
K 36 0	管財課	普通財産工作物	総括	工作物	-	S27	H27	永	-		管財課	執務室	紙		
K 36 1	管財課	普通財産工作物	取得	工作物 取得	-	S27	H27	永	-		管財課	執務室	紙		
K 36 2	管財課	普通財産工作物	処分	工作物 処分	-	S27	H27	永	-		管財課	執務室	紙		
K 37 0	管財課	借受財産	総括	国立倉庫関係綴	-	S28	S33	永	-		管財課	執務室	紙		完結
K 37 0	管財課	借受財産	総括	借受財産(国)	-	S28	S39	永	-		管財課	執務室	紙		完結
K 37 1	管財課	借受財産	国有	借受財産(国)(総括)	-	H20	H30	永	-		管財課	執務室	紙		
K 37 2	管財課	借受財産	県有	借受県有財産	○	T12	R3	永	-		管財課	執務室	紙		

令和3年度 行政文書ファイル管理簿(管財係)

分類記号	文書分類			行政文書ファイル名 (簿冊名)	細目の有無	編冊年度		保存年限	保存年限満了年度	延長文書の有無	管理担当課	保存場所	媒体の種類別	常用・個人の区分	備考
	第1分類	第2分類	第3分類			開始	最終								
K 37 3	管財課	借受財産	市有	借受市有財産	○	S36	R3	永	—		管財課	執務室	紙		
K 37 4	管財課	借受財産	私有	借受財産(私)(総括)	-	H20	H27	永	—		管財課	執務室	紙		
K 39 0	管財課	有価証券	総括	有価証券	-	S27	H30	永	—		管財課	執務室	紙		
K 39 1	管財課	有価証券	株券	<b>有価証券</b>	○	S27	H25	永	—		管財課	執務室	紙		
K 39 2	管財課	有価証券	債権	有価証券	-	S27	H30	永	—		管財課	執務室	紙		
K 40 0	管財課	出資	総括	出資	-	S27	H30	永	—		管財課	執務室	紙		
K 40 1	管財課	出資	出資による権利	<b>出資</b>	○	S27	H30	永	—		管財課	執務室	紙		
K 3 1	管財課	台帳	公有財産台帳	<b>起案綴(固定資産台帳整備担当)</b>	○	H27	R3	永	—		管財課	執務室	紙		
K 3 1	管財課	台帳	公有財産台帳	<b>固定資産台帳整備業務委託</b>	○	H27	H28	永	—		管財課	執務室	紙		完結
K 3 1	管財課	台帳	公有財産台帳	<b>付随費用情報綴</b>	○	H29	R3	永	—		管財課	執務室	紙		
K 3 1	管財課	台帳	公有財産台帳	<b>公有財産台帳</b>	○	H29	R3	永	—		管財課	執務室	紙		
K 41 13	管財課	財産管理	特殊車両通行許可	特殊車両通行許可書	-	R2	R3	3	R5		管財課	執務室	紙		