

令和3年度 行政文書ファイル管理簿(海務係)

分類記号	文書分類			行政文書ファイル名 (簿冊名)	細目の 有無	編冊年度		保存年限	保存年限 満了年度	延長文書の 有無	管理担当課	保存場所	媒体の種類別	常用・個人 の区分	備 考
	第1分類	第2分類	第3分類			開始	最終								
L 1 1	海務課	庶務	照会・回答	照会・回答(海務)	○	R2	R3	3	R5		海務課	執務室	紙		
L 2 0	海務課	海務	総括	内航台船利用関係	○	R2	R3	3	R5		海務課	執務室	紙		
L 2 0	海務課	海務	総括	協定書関係	○	R2	R2	3	R5	S59～ H24, H26, H2 7, H29, R1	海務課	執務室	紙		
L 2 0	海務課	海務	総括	堀川浮棧橋利用関係	○	R2	R2	3	R5		海務課	執務室	紙		
L 2 0	海務課	海務	総括	諸文書綴	○	R2	R3	3	R5		海務課	執務室	紙		
L 2 0	海務課	海務	総括	運搬給水・岸壁給水・給水主管者会議実績	○	R2	R3	3	R5		海務課	執務室	紙		
L 2 0	海務課	海務	総括	名古屋港危険物専用岸壁荷役統括管理 責任者協議会	○	R2	R3	3	R5		海務課	執務室	紙		
L 2 0	海務課	海務	総括	中部小型船安全協会関係	○	R2	R3	3	R5		海務課	執務室	紙		
L 2 0	海務課	海務	総括	地域連絡会議(新舞子・伊勢湾東部)	○	R2	R3	3	R5		海務課	執務室	紙		
L 2 0	海務課	海務	総括	伊勢湾海難防止協会総会等	○	R2	R3	3	R5		海務課	執務室	紙		
L 2 0	海務課	海務	総括	伊勢湾・三河湾海域利用者航行安全協議会	—	R2	R3	3	R5		海務課	執務室	紙		
L 2 0	海務課	海務	総括	流出油処理委託	—	R2	R3	3	R5		海務課	執務室	紙		
L 2 0	海務課	海務	総括	中部運輸局関係	○	R2	R3	3	R5		海務課	執務室	紙		
L 2 2	海務課	海務	報告等	沈没船関係	○	R2	R2	3	R5		海務課	執務室	紙		
L 2 2	海務課	海務	報告等	木材船状況報告	—	R2	R3	3	R5		海務課	執務室	紙		
L 2 3	海務課	海務	協議	官公署訓練等協議	○	R2	R3	3	R5		海務課	執務室	紙		
L 2 3	海務課	海務	協議	西航路航行船舶による桑名漁港海苔漁安全 対策	○	R2	R3	3	R5	H17～H30	海務課	執務室	紙		
L 2 4	海務課	海務	講習	講習等(危険物・警戒船・その他)	—	R2	R3	3	R5		海務課	執務室	紙		

令和3年度 行政文書ファイル管理簿(海務係)

分類記号	文書分類			行政文書ファイル名 (簿冊名)	細目の 有無	編冊年度		保存年限	保存年限 満了年度	延長文書の 有無	管理担当課	保存場所	媒体の種類	常用・個人 の区分	備 考
	第1分類	第2分類	第3分類			開始	最終								
L 2 5	海務課	海務	実績	実績 (B X・金城北・鴨浦・浮棧橋)	—	R2	R3	3	R5		海務課	執務室	紙		
L 8 0	海務課	船舶	総括	船舶総括	○	H30	R3	5	R5		海務課	執務室	紙		
L 8 3	海務課	船舶	貸付	船舶貸付 (名水丸) 関係	○	H25	R3	10	R5	H24	海務課	執務室	紙		
L 8 4	海務課	船舶	運航日誌	あしづき・碧海・さちかぜ・測量船3号 (運行日誌)	—	R2	R3	3	R5		海務課	執務室	紙		
L 8 5	海務課	船舶	整備点検簿	あしづき・碧海・さちかぜ・測量船3号 (整備点検簿)	—	R2	R3	3	R5		海務課	執務室	紙		
L 8 7	海務課	船舶	小型船舶 使用願	使用願 (あしづき・碧海・さちかぜ・測量船3号)	—	R2	R3	3	R5		海務課	執務室	紙		
L 9 3	海務課	海難	海難報告	岸壁損傷	○	H30	R3	5	R5		海務課	執務室	紙		
L 9 3	海務課	海難	海難報告	海難報告 (自動車海没)	○	H30	R3	5	R5		海務課	執務室	紙		
L 9 3	海務課	海難	海難報告	流出油事故報告	○	H30	R3	5	R5		海務課	執務室	紙		
L 9 4	海務課	海難	海難防止	台風関係綴	○	H30	R3	5	R5		海務課	執務室	紙		
L 10 1	海務課	水域施設	泊地	庄内川泊地浚渫	○	H26	H26	10	R6		海務課	執務室	紙		
L 10 1	海務課	水域施設	泊地	維持浚渫 (庄内川泊地を除く)	○	H25	H29	10	R5		海務課	執務室	紙		
L 10 1	海務課	水域施設	泊地	水路測量成果通知	○	H25	R3	10	R5		海務課	執務室	紙		
L 10 2	海務課	水域施設	簡易浮標	簡易灯浮標維持管理委託	○	H30	R3	5	R5		海務課	執務室	紙		
L 10 2	海務課	水域施設	簡易浮標	簡易灯浮標設置協議等	○	H30	R3	5	R5		海務課	執務室	紙		
L 10 4	海務課	水域施設	作業許可	作業関係 (潜水・測量等)	○	R2	R3	3	R5		海務課	執務室	紙		
L 10 4	海務課	水域施設	作業許可	工事関係	○	R2	R3	3	R5		海務課	執務室	紙		
L 10 5	海務課	水域施設	行事許可	港内行事	○	R2	R3	3	R5		海務課	執務室	紙		

令和3年度 行政文書ファイル管理簿(海務係)

分類記号	文書分類			行政文書ファイル名 (簿冊名)	細目の 有無	編冊年度		保存年限	保存年限 満了年度	延長文書の 有無	管理担当課	保存場所	媒体の種類別	常用・個人 の区分	備 考
	第1分類	第2分類	第3分類			開始	最終								
L 11 0	海務課	清掃	総括	南部地区清掃	○	R2	R3	3	R5		海務課	執務室	紙		
L 11 1	海務課	清掃	水面清掃	清掃作業実績	—	H30	R3	5	R5		海務課	執務室	紙		
L 11 1	海務課	清掃	水面清掃	へい死魚実績	○	H30	R3	5	R5		海務課	執務室	紙		
L 11 2	海務課	清掃	大型漂流物	中部地区廃船処理協議会	○	H30	H30	5	R5		海務課	執務室	紙		
L 12 0	海務課	けい留施設	総括	係船浮標関係	○	R2	R3	3	R5	H14～R1	海務課	執務室	紙		
L 12 1	海務課	けい留施設	バース符号	バース符号	○	S57	H30	永	—		海務課	執務室	紙		
L 8 0	海務課	船舶	総括	港務艇(総括)	○	H30	R3	5	R5	H15～H29	海務課	執務室	紙		
L 8 4	海務課	船舶	運航日誌	港務艇運航日誌	—	R2	R3	3	R5		海務課	執務室	紙		
L 15 0	海務課	無線	総括	無線関係綴(総括)	○	—	—	3	—	H18～R1	海務課	執務室	紙		
L 15 3	海務課	無線	選解任届	港務艇無線選解任届	○	R2	R2	3	R5	H19～R1	海務課	執務室	紙		