

令和3年度 行政文書ファイル管理簿(船席係)

分類記号	文書分類			行政文書ファイル名 (簿冊名)	細目の 有無	編冊年度		保存年限	保存年限 満了年度	延長文書 の有無	管理担当課	保存場所	媒体の種類別	常用・個人 の区分	備 考
	第1分類	第2分類	第3分類			開始	最終								
L 12 0	海務課	けい留施設	総括	特殊船 官公庁船	○	R2	R3	3	R5	H28～R1	海務課	執務室	紙		
L 12 0	海務課	けい留施設	総括	再調達関係	○	R2	R3	3	R5	H27～R1	海務課	執務室	紙		
L 12 0	海務課	けい留施設	総括	EDI施設コード	○	R2	R3	3	R5	H27～R1	海務課	執務室	紙		
L 12 0	海務課	けい留施設	総括	入出港届	—	R2	R3	3	R5		海務課	海務課倉庫	紙		
L 12 0	海務課	けい留施設	総括	危険物荷役許可申請書	—	R2	R3	3	R5		海務課	海務課倉庫	紙		
L 12 0	海務課	けい留施設	総括	減免船一覧	—	R2	R3	3	R5		海務課	執務室	紙		
L 12 2	海務課	けい留施設	入港実績一覧表	入港実績一覧表	—	R2	R3	3	R5		海務課	海務課倉庫	紙		
L 12 3	海務課	けい留施設	バース使用実績	バース使用実績一覧	—	R2	R3	3	R5		海務課	海務課倉庫	紙		
L 12 4	海務課	けい留施設	使用願	係留施設使用許可申請書・船舶動静通知	—	R2	R3	3	R5		海務課	海務課倉庫	紙		
L 12 4	海務課	けい留施設	使用願	金城ふ頭ひき船係留施設専用使用許可	○	R2	R3	3	R5		海務課	執務室	紙	個	