

令和3年度 行政文書ファイル管理簿(庶務係)

分類記号	文書分類			行政文書ファイル名 (簿冊名)	細目の 有無	編冊年度		保存年 限	保存年限 満了年度	延長文 書の有 無	管理担当課	保存場所	媒体の 種別	常用・個人 の区分	備 考
	第1分類	第2分類	第3分類			開始	最終								
A 0	総務	総括		総務	—	R2	R3	3	R5		管理課	執務室	紙		
A 1	総務	文書		文書	—	R2	R3	3	R5		管理課	執務室	紙		
A 2	総務	防災		総務 (防災)	—	R2	R3	3	R5		管理課	執務室	紙		
A 3	総務	議会		総務 (議会)	—	R2	R3	3	R5		管理課	執務室	紙		
A 4	総務	監査		総務 (監査)	—	R2	R3	3	R5		管理課	執務室	紙		
A 5	総務	公印管理		公印使用簿	—	H6	R3	永	—		管理課	執務室	紙	常	
A 7	総務	地球温暖化対策		地球温暖化対策	—	R2	R3	3	R5		管理課	執務室	紙		
B 1	人事	服務		人事	—	H30	R3	5	R5		管理課	執務室	紙	個	
B 1	人事	服務		職務専念義務承認簿	—	H30	R3	5	R5		管理課	執務室	紙	個	振替命令簿等含む
B 2	人事	給与		給与	—	H30	R3	5	R5		管理課	執務室	紙		
B 2	人事	給与		時間外等勤務命令書	—	H30	R3	5	R5		管理課	執務室	紙		
B 2	人事	給与		扶養親族認定申請書・異動届	—	H30	R3	5	—		管理課	執務室	紙	常、個	
B 2	人事	給与		住居届	—	—	R3	5	—		管理課	執務室	紙	常、個	
B 2	人事	給与		通勤届	—	—	R3	5	—		管理課	執務室	紙	常、個	
B 2	人事	給与		児童手当認定申請書・現況届	—	—	R3	5	—		管理課	執務室	紙	常、個	
B 2	人事	給与		被服貸与該当者認定簿	—	H30	R3	5	—		管理課	執務室	紙	常、個	
B 2	人事	給与		被服属具整理簿	—	—	R3	5	—		管理課	執務室	紙	常、個	
B 3	人事	災害補償		公務災害	—	R2	R4	3	R5		管理課	執務室	紙		

令和3年度 行政文書ファイル管理簿(庶務係)

分類記号	文書分類			行政文書ファイル名 (簿冊名)	細目の 有無	編冊年度		保存年 限	保存年限 満了年度	延長文 書の有 無	管理担当課	保存場所	媒体の 種別	常用・個人 の区分	備 考
	第1分類	第2分類	第3分類			開始	最終								
D 2	EMS	記録		EMS (記録)	—	R2	R3	3	R5		管理課	執務室	紙		
D 3	EMS	マニュアル編		EMS (マニュアル)	—	H26	H26	3	—		管理課	執務室	紙	常	
D 4	EMS	地球温暖化対策実 行計画		地球温暖化対策実行計画	—	—	—	3	—	H25	管理課	執務室	紙	常	
N 2 0	管理課	埋立事業会計財産	総括	全国臨海開発協議会関係	○	S61	H29	永	—		管理課	執務室	紙		
N 2 0	管理課	埋立事業会計財産	総括	臨海部土地造成事業処分状況調査	○	H7	H28	永	—		管理課	執務室	紙		
N 2 0	管理課	埋立事業会計財産	総括	工場立地動向調査	○	S63	H22	永	—		管理課	執務室	紙		
N 2 0	管理課	埋立事業会計財産	総括	照会文書	○	H6	R3	永	—		管理課	執務室	紙		
N 2 1	管理課	埋立事業会計財産	処分	契約者別土地譲渡関係	○	H3	R3	永	—		管理課	執務室	紙		
N 2 1	管理課	埋立事業会計財産	処分	天白土地関係	○	S62	H13	永	—		管理課	執務室	紙		
N 2 1	管理課	埋立事業会計財産	処分	第7貯木場関係	○	H2	H18	永	—		管理課	執務室	紙		
N 2 1	管理課	埋立事業会計財産	処分	土地一般書類	○	H6	H20	永	—		管理課	執務室	紙		
N 2 1	管理課	埋立事業会計財産	処分	登記済証書	○	S39	R2	永	—		管理課	執務室/書 庫	紙		
N 3 2	管理課	工事	完了報告	完了報告書	○	H25	R3	10	R5	H23-24	管理課	執務室/書 庫	紙		
N 2 0	管理課	埋立事業会計財産	総括	南5区関係	○	S54	R3	永	—		管理課	執務室	紙		
N 2 0	管理課	埋立事業会計財産	総括	第1貯木場関係	○	H16	R3	永	—		管理課	執務室	紙		
N 2 0	管理課	埋立事業会計財産	総括	第2貯木場関係	○	H17	H28	永	—		管理課	執務室	紙		
N 2 0	管理課	埋立事業会計財産	総括	公有財産管理通知	○	S62	H29	永	—		管理課	執務室	紙		
N 2 0	管理課	埋立事業会計財産	総括	覚書等書類	○	S59	H12	永	—		管理課	執務室	紙		

令和3年度 行政文書ファイル管理簿(庶務係)

分類記号	文書分類			行政文書ファイル名 (簿冊名)	細目の 有無	編冊年度		保存年 限	保存年限 満了年度	延長文 書の有 無	管理担当課	保存場所	媒体の 種別	常用・個人 の区分	備 考
	第1分類	第2分類	第3分類			開始	最終								
N 2 0	管理課	埋立事業会計財産	総括	旧西部工事事務所関係	○	S62	H26	永	—		管理課	執務室	紙		
N 2 0	管理課	埋立事業会計財産	総括	行政文書開示関係	○	H13	H13	永	—		管理課	執務室	紙		
N 2 0	管理課	埋立事業会計財産	総括	交付金	—	H6	H15	永	—		管理課	執務室	紙		
N 2 0	管理課	埋立事業会計財産	総括	外郭団体設計書	—	H7	H12	永	—		管理課	執務室	紙		
N 3 1	管理課	工事	受委託	受委託関係	—	S51	H24	永	—		管理課	執務室	紙		
N 3 4	管理課	工事	風力発電関係	風力発電関係	○	H16	R3	永	—		管理課	執務室	紙		
N 3 5	管理課	工事	工事関係	鍋田進入道路関係	○	H9	H13	永	—		管理課	書庫	紙		
N 2 0	管理課	埋立事業会計財産	総括	境界立会	○	H16	R3	永	—		管理課	執務室	紙		
N 2 0	管理課	埋立事業会計財産	総括	埋立関係(雑件)	○	H20	H30	永	—		管理課	執務室	紙		
N 2 0	管理課	埋立事業会計財産	総括	火災共済	○	S48	H7	永	—		管理課	執務室	紙		
N 2 0	管理課	埋立事業会計財産	総括	放置自動車関係	○	H14	H20	永	—		管理課	執務室	紙		
N 3 3	管理課	工事	土砂投入	土砂投入	○	H4	R3	永	—		管理課	執務室	紙		
N 2 1	管理課	埋立事業会計財産	処分	土地譲渡契約書	○	S34	H12	永	—		管理課	書庫	紙		
N 2 1	管理課	埋立事業会計財産	処分	土地譲渡申請書	○	S33	H6	永	—		管理課	書庫	紙		
N 2 1	管理課	埋立事業会計財産	処分	譲渡地内工作物設置願	○	S52	S63	永	—		管理課	書庫	紙		
N 2 1	管理課	埋立事業会計財産	処分	土地処分手続・管理関係書類	○	H3	H10	永	—		管理課	執務室	紙		
N 2 0	管理課	埋立事業会計財産	総括	第一貯木場南埋立関係	○	H21	H30	永	—		管理課	執務室	紙		
N 2 0	管理課	埋立事業会計財産	総括	稲永ふ頭埋立処分場関係	○	H24	R1	永	—		管理課	執務室	紙		

令和3年度 行政文書ファイル管理簿(庶務係)

分類記号	文書分類			行政文書ファイル名 (簿冊名)	細目の 有無	編冊年度		保存年 限	保存年限 満了年度	延長文 書の有 無	管理担当課	保存場所	媒体の 種別	常用・個人 の区分	備 考
	第1分類	第2分類	第3分類			開始	最終								
N 2 0	管理課	埋立事業会計財産	総括	南5区II工区メガソーラー設置運営事業	○	H23	R3	永	—		管理課	執務室	紙		
N 2 1	管理課	埋立事業会計財産	処分	土地分譲	○	H26	R3	永	—		管理課	執務室	紙		
N 2 0	管理課	埋立事業会計財産	総括	名二環整備関係(専用部)	○	H24	H27	永	—		管理課	執務室	紙		
N 1 0	管理課	庶務	総括	維持管理計画	○	H25	R3	10	R5		管理課	執務室	紙		
N 2 0	管理課	埋立事業会計財産	総括	名二環整備関係(一般部)	○	H23	H28	永	—		管理課	執務室	紙		
N 1 0	管理課	庶務	総括	六大港湾協議会企画技術部会	○	H25	R3	10	R5		管理課	執務室	紙		
N 2 1	管理課	埋立事業会計財産	処分	埋立地譲渡及び変更伺	—	S52	S57	永	—		管理課	書庫	紙		