

令和3年度 行政文書ファイル管理簿(維持管理推進室)

分類記号	文書分類			行政文書ファイル名 (簿冊名)	細目の 有無	編冊年度		保存年限	保存年限 満了年度	延長文書 の有無	管理担当課	保存場所	媒体の種類別	常用・個人 の区分	備 考
	第1分類	第2分類	第3分類			開始	最終								
A 7	総務	地球温暖化 対策		地球温暖化対策	—	R2	R3	3	R5		技術管理課	執務室	紙		
B 1	人事	服務		職務専念義務免除承認簿	—	H30	R3	5	R5		技術管理課	執務室	紙		
Q 9 2	技術管理課	委託調査	施行伺	委託施行伺書	○	H18	H21	永年	—		技術管理課	執務室	紙		
Q 11 1	技術管理課	維持管理	調査・点検	特殊建築物等定期点検 報告書	○	H25	H30	10	R5		技術管理課	執務室	紙		
Q 11 1	技術管理課	維持管理	調査・点検	日常点検報告書	○	H25	R3	10	R5		技術管理課	執務室	紙		
Q 11 1	技術管理課	維持管理	調査・点検	定期点検報告書	○	H25	R3	10	R5		技術管理課	執務室	紙		
Q 11 2	技術管理課	維持管理	管理計画	維持管理計画書	○	H21	R2	永年	—		技術管理課	執務室	紙		
Q 11 0	技術管理課	維持管理	総括	建築設備検査員 資格者証申請	—	H30	H30	5	R5		技術管理課	執務室	紙	個人	