

令和3年度 行政文書ファイル管理簿(検査室)

分類記号	文書分類			行政文書ファイル名 (簿冊名)	細目の有無	編冊年度		保存年限	保存年限満了年度	延長文書の有無	管理担当課	保存場所	媒体の種類	常用・個人の区分	備考
	第1分類	第2分類	第3分類			開始	最終								
Q 8 0	技術管理課	検査	総括	起案文書綴	○	H30	R3	5	R5		技術管理課	執務室	紙		
Q 8 1	技術管理課	検査	出来形検査調書	出来形検査調書(補助)	○	H25	R3	10	R5		技術管理課	執務室/ 書庫	紙		
Q 8 1	技術管理課	検査	出来形検査調書	出来形検査調書(補助除く)	○	H25	H30	10	R5		技術管理課	執務室/ 書庫	紙		
Q 8 2	技術管理課	検査	部分検査調書	部分検査調書(補助)	○	R1	R1	10	R11		技術管理課	執務室	紙		
Q 8 2	技術管理課	検査	部分検査調書	部分検査調書(補助除く)	○	H30	R3	10	R10		技術管理課	執務室	紙		
Q 8 3	技術管理課	検査	中間検査調書	中間検査調書(補助)	○	H25	H30	10	R5		技術管理課	執務室/ 書庫	紙		
Q 8 3	技術管理課	検査	中間検査調書	中間検査調書(補助除く)	○	H29	R2	10	R9		技術管理課	執務室/ 書庫	紙		
Q 8 4	技術管理課	検査	完了検査調書(工事)	完了検査調書(工事)(補助)	○	H25	R3	10	R5		技術管理課	執務室/ 書庫	紙		
Q 8 4	技術管理課	検査	完了検査調書(工事)	完了検査調書(工事)(補助除く)	○	H25	R3	10	R5		技術管理課	執務室/ 書庫	紙		
Q 8 4	技術管理課	検査	完了検査調書(工事)	完了検査調書(工事)(緊急工事)	○	H25	R3	10	R5		技術管理課	執務室/ 書庫	紙		
Q 8 4	技術管理課	検査	完了検査調書(工事)	年間契約等完了検査調書	○	H25	R3	10	R5		技術管理課	執務室/ 書庫	紙		
Q 8 5	技術管理課	検査	完了検査調書(委託)	完了検査調書(委託)(補助)	○	H25	R3	10	R5		技術管理課	執務室/ 書庫	紙		
Q 8 5	技術管理課	検査	完了検査調書(委託)	完了検査調書(委託)(補助除く)	○	H25	R3	10	R5		技術管理課	執務室/ 書庫	紙		
Q 8 6	技術管理課	検査	工事成績表	工事成績表	○	H25	R3	10	R5		技術管理課	執務室/ 書庫	紙		
Q 8 7	技術管理課	検査	委託成績表	委託成績表	○	H25	R3	10	R5		技術管理課	執務室/ 書庫	紙		
Q 8 8	技術管理課	検査	補助工事通常検査	補助工事通常(成果)検査	○	H25	R3	10	R5		技術管理課	執務室	紙		
Q 8 9	技術管理課	検査	会計実地検査	会計実地検査	○	H25	R3	10	R5		技術管理課	執務室	紙		
Q 8 9	技術管理課	検査	会計実地検査	会計実地検査(提出書類)	○	H25	R2	10	R5		技術管理課	執務室	紙		

令和3年度 行政文書ファイル管理簿(検査室)

分類記号	文書分類			行政文書ファイル名 (簿冊名)	細目の 有無	編冊年度		保存年 限	保存年限 満了年度	延長文書 の有無	管理担当課	保存場所	媒体の種類別	常用・個 人の区分	備 考
	第1分類	第2分類	第3分類			開始	最終								
Q 8 9	技術管理課	検査	会計実地 検査	会計実地検査(特別調査)	○	H25	R3	10	R5		技術管理課	執務室	紙		
Q 10 1	技術管理課	例規	訓令	訓令(法規原本)	○	H5	R3	永	-		技術管理課	執務室	紙		
Q 10 2	技術管理課	例規	訓	訓(法規原本)	○	H12	R3	永	-		技術管理課	執務室	紙		