

令和3年度 行政文書ファイル管理簿(港湾工事事務所(一般庶務))

分類記号	文書分類			行政文書ファイル名 (簿冊名)	細目の 有無	編冊年度		保存年限	保存年限 満了年度	延長文書 の有無	管理担当課	保存場所	媒体の種類	常用・個人 の区分	備 考
	第1分類	第2分類	第3分類			開始	最終								
A 0	総務	総括		総務 (総括・議会)	—	R02	R03	3	R05		港湾工事事務所	執務室	紙		
A 1	総務	文書		行政文書	—	R02	R03	3	R05		港湾工事事務所	執務室	紙		
A 2	総務	防災		総務 (防災)	—	R02	R03	3	R05		港湾工事事務所	執務室	紙		
A 4	総務	監査		総務 (監査)	—	R02	R03	3	R05		港湾工事事務所	執務室	紙		
A 5	総務	公印管理		公印使用簿	—	S46	R03	永	—		港湾工事事務所	執務室	紙		
A 7	総務	地球温暖 化対策		地球温暖化対策	—	R02	R03	3	R05		港湾工事事務所	執務室	紙		
B 1	人事	服務		人事 (総括・服務・給与)	—	H30	R03	5	R05		港湾工事事務所	執務室	紙	個	
B 1	人事	服務		特別休暇簿・職免承認簿	—	H30	R03	5	R05		港湾工事事務所	執務室	紙	個	
B 2	人事	給与		追給・戻入整理簿	—	H30	R03	5	R05		港湾工事事務所	執務室	紙	個	
B 2	人事	給与		扶養親族認定申請書・異動届	—	—	R03	5	—		港湾工事事務所	執務室	紙	常個	
B 2	人事	給与		住居届	—	—	R03	5	—		港湾工事事務所	執務室	紙	常個	
B 2	人事	給与		通勤届	—	—	R03	5	—		港湾工事事務所	執務室	紙	常個	
B 2	人事	給与		被服給与該当者認定簿	—	—	R03	5	—		港湾工事事務所	執務室	紙	常	
B 2	人事	給与		被服属具整理簿	—	—	R03	5	—		港湾工事事務所	執務室	紙	常個	
B 2	人事	給与		児童(子ども)手当認定申請書・現況届	—	—	R03	5	—		港湾工事事務所	執務室	紙	常個	
B 2	人事	給与		口座振替報告書	—	—	R03	5	—		港湾工事事務所	執務室	紙	常個	
B 4	人事	福利・厚 生		人事 (福利厚生・研修・安全衛生)	—	—	—	1	—	H30	港湾工事事務所	執務室	紙	個	
B 4	人事	福利・厚 生		共済組合・互助会	—	—	—	1	—	H30	港湾工事事務所	執務室	紙	常	
C 1	財務	予算		予算関係	—	R02	R03	3	R05		港湾工事事務所	執務室	紙		
C 2	財務	出納		備品受払簿	—	—	R03	5	—		港湾工事事務所	執務室	紙	常	

令和3年度 行政文書ファイル管理簿(港湾工事事務所(一般庶務))

分類記号	文書分類			行政文書ファイル名 (簿冊名)	細目の 有無	編冊年度		保存年限	保存年限 満了年度	延長文書 の有無	管理担当課	保存場所	媒体の種別	常用・個人 の区分	備 考
	第1分類	第2分類	第3分類			開始	最終								
C 2	財務	出納		備品受払計算書	—	H30	R03	5	R05		港湾工事事務所	執務室	紙		
C 2	財務	出納		専用備品整理簿	—	H30	R03	5	R05		港湾工事事務所	執務室	紙	常	
C 2	財務	出納		共用備品整理簿	—	H30	R03	5	R05		港湾工事事務所	執務室	紙	常	
C 2	財務	出納		物品管理換調書	—	H30	R03	5	R05		港湾工事事務所	執務室	紙		
C 2	財務	出納		物品購入等関係調書	—	H30	R03	5	R05		港湾工事事務所	執務室	紙		
C 2	財務	出納		消耗品・原材料品受払簿	—	H30	R03	5	R05		港湾工事事務所	執務室	紙	常	
C 3	財務	財産		固定資産台帳	—	S41	R03	永	—		港湾工事事務所	執務室	紙	常	
E 3	情報管理	情報公開		情報公開	—	—	—	10	—	H21	港湾工事事務所	執務室	紙	常	
S 1 0	港湾工事事務所	庶務	総括	廃棄物管理責任者	○	H30	R03	5	R05	H25-H29	港湾工事事務所	執務室	紙	個	
S 1 0	港湾工事事務所	庶務	総括	安全運転管理者	○	H30	R03	5	R05	H25-H29	港湾工事事務所	執務室	紙	個	
S 1 0	港湾工事事務所	庶務	総括	工事報告書	○	H30	R03	5	R05	H25-H29	港湾工事事務所	執務室	紙	個	