

# 令和7年度採用 名古屋港管理組合会計年度月額制内部事務員 募集要項

令和7年1月29日

名古屋港管理組合

## 1 選考区分・採用予定人員・主な職務内容等

選考区分	採用予定人員	主な職務内容等
①月額制内部事務員	1名	勤務場所：総務部総務課 ・情報センターにおける来客に対する応対補助 ・行政資料の収集及び整備に関する業務補助 ・その他、所属長が必要と認める業務補助
②月額制内部事務員	1名	勤務場所：建設部管理課 ・経理に関する業務補助 ・その他、所属長が必要と認める業務補助

※勤務場所は、令和6年度の組織名です。

## 2 受験資格

次の要件をすべて満たす方

- (1) 一般的なパソコンの操作（ワード、エクセルなど）ができる方
- (2) 次のいずれにも該当しない方

- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ 名古屋港管理組合職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

## 3 申込み

- (1) 申込期間

令和7年1月29日(水)から令和7年2月13日(木)

- (2) 申込方法

申込書類に必要事項を記入の上、下記の宛先まで郵送（2/13（木）必着）、又は持参してください。

※ 郵送の場合は、封筒の表に「受験申込」と赤字で記載してください。

※ 持参の場合は、申込期間内の開庁日の午前9時から午後5時まで受け付けます。

- (3) 申込書類

ア 提出書類

①受験申込書、②作文用紙（いずれも名古屋港のホームページからプリントアウトした指定の用紙）

イ 提出先

〒455-0033 名古屋市港区港町1番11号 名古屋港管理組合総務部職員課人事係

※ 申込書類に不備・不足がある場合は受付できません。

#### (4) 記入要領

##### ア 受験申込書

- ・必要事項を記入の上、6ヶ月以内に撮影した正面顔写真を貼付してください。
- ・太枠の欄について、もれなく正確に記入してください。黒インク又は黒ボールペンを用い、かい書で略字を使用せず丁寧に記入してください。
- ・誓約欄（氏名）は必ず自署してください

##### イ 作文用紙

- ・選考区分、氏名、作文解答欄すべてについて、自署で記入してください。

(注) 受験申込は1人につき1つの試験区分に限ります。

## 4 選考の日程等

### (1) 選考の流れ

- ・申込期間 令和7年1月29日(水)から令和7年2月13日(木)
- ・試験(面接) 令和7年2月21日(金)
- ・合格者発表 令和7年3月3日(月)

### (2) 試験内容

試験	日程	試験内容	配点
作文試験	提出期限 令和7年2月13日(木)	作文用紙提出による	50点満点
面接試験	令和7年2月21日(金)	個別面接	150点満点

### (3) 会場および集合時間

受験票に記載してお知らせします。受験票は面接試験以前に郵送にてお送りします。

### (4) 試験結果の通知

令和7年3月3日(月)(予定)に合否を問わず全員に郵送にて通知し、あわせて本組合ウェブサイトにも合格者の受験番号を掲載します。

### (5) その他

電話等による合否に関する問合せには一切お答えしません。

## 5 合格から採用まで

- (1) 採用は、令和7年4月1日を予定しております(採用後1月間は条件付採用期間となります。)
- (2) 任用期間は、令和7年4月1日から令和8年3月31日までを予定しております。  
なお、勤務実績に応じて翌年度も再び任用される可能性があります(最大4回まで)。
- (3) 受験資格がないことや申込書類に不正があることが判明した場合には、採用されないことがあります。
- (4) 本件は、令和7年度予算の議決を条件とします。

## 6 試験結果の開示

試験の成績については、口頭で開示を請求することができます。開示は、閲覧により行います。

請求できる人	開示内容	請求期間	請求方法
試験不合格者	総合順位 試験得点	試験の <b>合格者発表の日から1か月間</b> ・ 9:00～12:00 ・ 13:00～17:15 (土・日・祝日を除く。)	受験者本人が①受験票及び②運転免許証、旅券等の身分証明書(写真のあるもの)を持参の上、総務部職員課人事係(本庁舎7階)において口頭で申し出てください。

(注) 請求できるのは受験者本人のみです。代理による請求はできません。

## 7 勤務条件

報酬	月額 142,095 円から 178,687 円(地域手当相当報酬を含む。)の範囲で、高校卒業後の年数に応じて決定 他に通勤手当に相当する費用弁償、期末手当及び勤勉手当を支給 【報酬(月額)の例】			
	<table border="1"><thead><tr><th>高校新卒</th><th>高校卒業後7年(上限)</th></tr></thead><tbody><tr><td>142,095 円</td><td>178,687 円</td></tr></tbody></table> 人事給与制度等の改正により変わる場合があります。	高校新卒	高校卒業後7年(上限)	142,095 円
高校新卒	高校卒業後7年(上限)			
142,095 円	178,687 円			
勤務時間	月曜日から金曜日の午前8時45分から午後3時45分までのうちの1日6時間(1時間の休憩を除く)の週30時間 ※勤務時間の割振りについては、応相談			
勤務場所	名古屋港管理組合本庁舎			
休日	土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末年始(12月29日から1月3日まで)			
休暇	年次休暇、忌引休暇、介護休暇等			
社会保険等	健康保険、厚生年金、雇用保険、公務災害補償あり			

## 8 服務

地方公務員法に規定する服務及び懲戒に関する規定の対象となります。なお、会計年度任用職員(短時間勤務)は、営利企業等従事(兼業)を行うことができますが、以下に該当する場合は認められませんので留意してください。また、兼業を行う場合は、兼業先や従事内容を届出いただく必要があります。

(兼業が認められない場合)

ア 兼業を行うことによって職務の遂行に支障をきたす恐れがある場合(兼業先との所定勤務時間の合計が本組合常勤職員の勤務時間を上回る場合など)

イ 兼業を行うことにより職務の公正を確保できなくなる恐れがある場合

ウ 兼業を行うことによって本組合の信用を損なう恐れがある場合

## 9 個人情報の取扱い

採用選考に際して提出された書類等は一切返却しません。なお、採用選考において取得した個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

## 10 試験会場案内図

### 試験会場

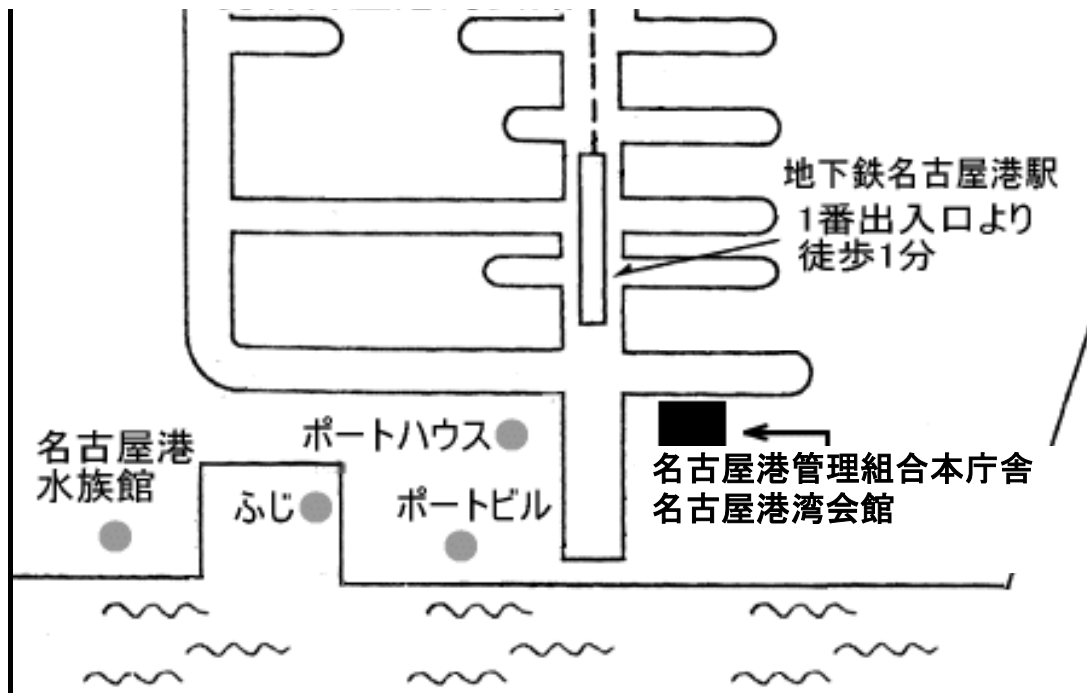
名古屋港管理組合本庁舎

名古屋港湾会館

(名古屋市港区港町1番11号)

[地下鉄名港線]

名古屋港 下車 1番出口



試験会場付近は駐車が困難ですので自家用車での来庁はご遠慮ください。

### 問 い 合 わ せ 先

#### 名古屋港管理組合総務部職員課人事係

〒455-0033

名古屋市港区港町1番11号 (本庁舎7階)

TEL (052) 654-7847 (直通)・661-4111 (代表)

FAX (052) 654-7990

名古屋港のホームページ <http://www.port-of-nagoya.jp/>