

職員紹介



平成20年度入庁
総務課法規係長
林 秀光

現在の業務内容は？

総務課法規係では、日常の業務を行う中で生じる様々な法律にまつわる相談や訴訟案件への対応、契約書や協定書等のリーガルチェック、条例や規則などの規程を整備する際の審査等に関する業務を行っています。

どんな職員と一緒に働きたい？

法規系の業務は、地道な情報収集を基に、論理立てて相手へ説明する力が求められるため、根気があって論理的に物事を考えられることに加え、相手の意見や立場を尊重した上で、自分の考えを伝えられる人が理想的です。

ある一日のスケジュール



平成16年度入庁
次世代エネルギー推進担当主査
水上 琢允

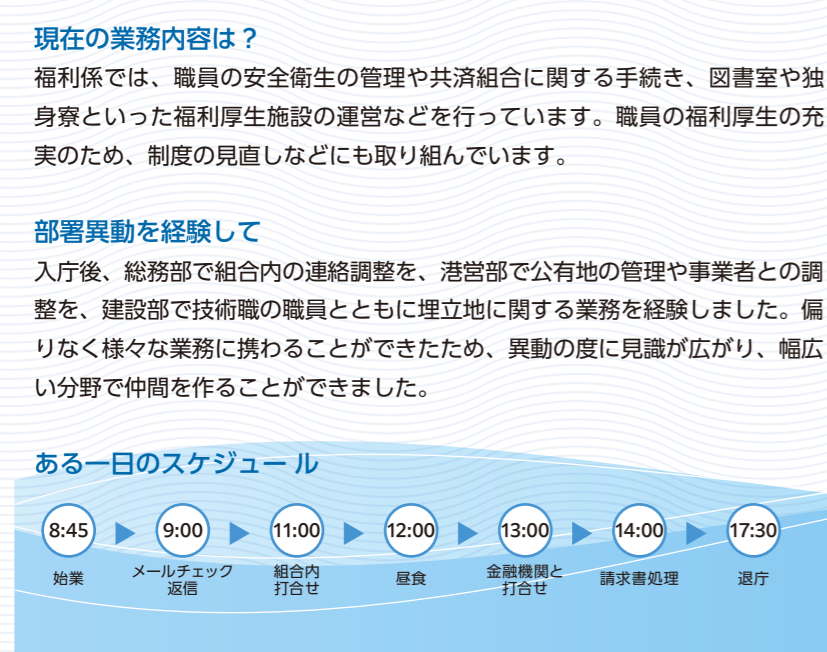
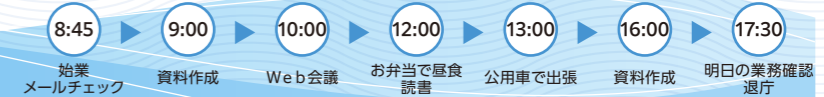
現在の業務内容は？

脱炭素化に配慮した港湾機能の高度化や水素・アンモニア等の受入環境の整備等を図るカーボンニュートラルポートの形成に取り組んでいます。名古屋港の国際競争力強化のための重要な仕事です。

部署異動を経験して

これまでの部署異動で、土木工事の発注・施工管理や海域環境の改善、港湾開発に伴う漁業補償など様々な業務に携わりました。全く経験のない業務に取り組むたびに知識と人脈が広がり、名古屋港の広さを改めて感じます。

ある一日のスケジュール



平成28年度入庁
職員課福利係
金山 華奈

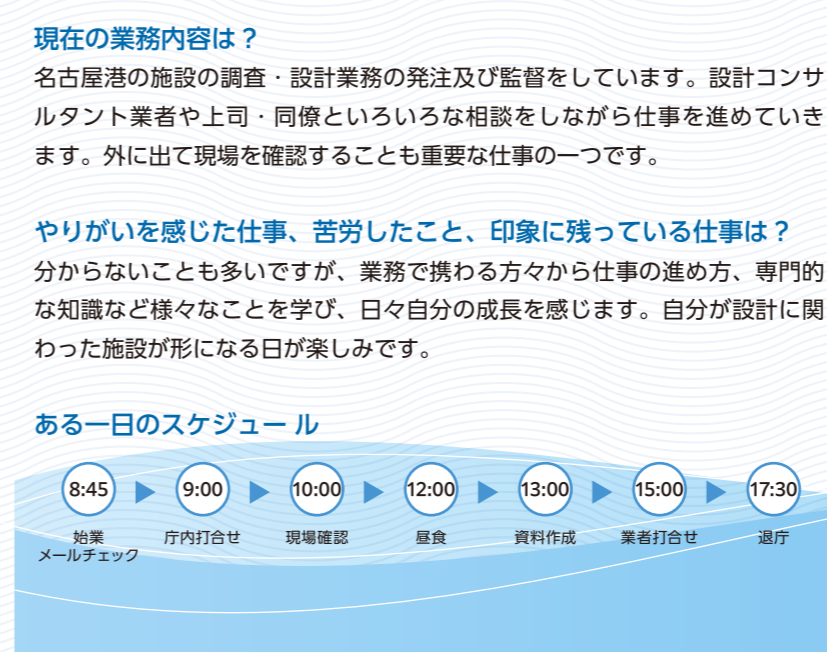
現在の業務内容は？

福利係では、職員の安全衛生の管理や共済組合に関する手続き、図書室や独身寮といった福利厚生施設の運営などを行っています。職員の福利厚生の充実のため、制度の見直しなどにも取り組んでいます。

部署異動を経験して

入庁後、総務部で組合内の連絡調整を、港営部で公有地の管理や事業者との調整を、建設部で技術職の職員とともに埋立地に関する業務を経験しました。偏りなく様々な業務に携わることができたため、異動の度に見識が広がり、幅広い分野で仲間を作ることができました。

ある一日のスケジュール



令和5年度入庁
工事課設計第一係
小川 恭平

現在の業務内容は？

名古屋港の施設の調査・設計業務の発注及び監督をしています。設計コンサルタント業者や上司・同僚といろいろな相談をしながら仕事を進めていきます。外に出て現場を確認することも重要な仕事の一つです。

やりがいを感じた仕事、苦勞したこと、印象に残っている仕事は？

分からないことも多いですが、業務で携わる方々から仕事の進め方、専門的な知識など様々なことを学び、日々自分の成長を感じます。自分が設計に関わった施設が形になる日が楽しみです。

ある一日のスケジュール



令和4年度入庁
管財課管理第二係
福山 応裕

現在の業務内容は？

土地の管理及び運営に関する事務作業です。土地の貸付け等で収益を上げ、貸付地に関するお困りごとを解消するため必要に応じ現場へ赴きます。基本的に庁内でのデスクワーク（申請書処理・事業者対応）がメインですが、現場確認や打合せのため庁外に出ることがあります。

名古屋港管理組合の職員として働くことの魅力は？

日本最大級の港湾であり、実績のある名古屋港の発展に貢献できるという意味ではやりがいを感じます。また、休暇制度が充実していることや取得しやすい職場環境であるため、メリハリをつけて業務に取り組むことができます。

ある一日のスケジュール



令和3年度入庁
総合開発課総合開発建築担当
木村 彩乃

現在の業務内容は？

私が所属している総合開発課は、ガーデンふ頭の更なるにぎわいの創出を図るため、再開発の実現に向けて取り組んでいます。建築担当では、再開発に係る建築に関する事項の立案や関係者との調整などを行っています。

どんな職員と一緒に働きたい？

はじめは分からないことが多いかと思いますが、「報告・連絡・相談」ができる方と一緒に働きたいです。また、関係者と調整しながら進めていく仕事が多いため、コミュニケーション能力が大事だと感じています。

ある一日のスケジュール【遅出勤務（30分）利用】

