

「施工プロセス」のチェックリスト(公共建築工事版)

1. 工 事 名	工 事		
2. 工 期	年 月 日～ 年 月 日		
3. 監理受託者		事務所名：	
4. 受 注 者		監督職員氏名：	

- ① 「施工プロセス」のチェックリストは、工事標準仕様書、工事特記仕様書、施工体制の適正化に向けての現場点検の手引き(案)、名古屋港管理組合工事請負契約約款等に基づき、施工に必要なプロセスが適切に施工されているかを監督職員等が確認する。
- ② チェック欄では、書類もしくは現場等で確認した月日、及びその内容がOKであれば□に✓マークを記入し、OKでなければ、チェックリスト(5/5)に指示事項や是正状況等を記録し、備考欄にその頁数等を記入する。該当しない場合は、該当外の欄に✓マークを記入する。
- ③ 「施工プロセス」のチェックリスト(1/5)～(4/5)以外の監督の記録は、チェックリスト(5/5)に記載する。
- ④ 用語の定義について 契約後:当初契約後、 変更後:工期内に行う契約変更後とする。

(1/5)

考 査 項 目	細 別	確 認 項 目	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)	チェック時期(指示事項)			該 当 外	摘 要 (指示事項及びその是正状況等)		
				着 手 前	施 工 中	完 成 時				
1 施 工 体 制 一 般	I 施 工 体 制 一 般	○ 現場代理人等(変更)届	・契約締結の5日以内に、現場代理人等(変更)届が提出された。 (契約後)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □			
		○ コリズ登録 (請負代金額500万円以上の建設工事)	・事前に監督職員の確認を受け、契約締結後等の、土曜日、日曜日、祝日等を除き10日以内に、登録機関に登録申請された。 (受注、変更、竣工時)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
		○ 品質証明	・工事途中及び検査時の事前に品質確認を行い、その結果を所定の様式により提出した。 (検査の前等)		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
			・(品質証明制度適用の場合) ・品質証明は、出来形、品質及び写真管理等、工事全般にわたり適切(数量も含む)に実施した。 (品質証明実施時)		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
		○ 建設業退職金共済制度等	・掛金収納書の写し等を契約締結後1ヶ月以内に提出した。 (契約後、増額変更後)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □			
			・「建設業退職金共済制度適用事業主工事現場」の標識が現場に掲示されている。 (施工時1回程度)		(/) □	(/) □	(/) □			
			・労災保険関係の項目が現場の見やすい場所に掲示されている。 (施工時1回程度)		(/) □	(/) □	(/) □			
			・建設業退職金共済証紙の配布を「証紙貼付状況報告書」等により適切に管理している。 (施工時適宜)		(/) □	(/) □	(/) □			
		○ 請負代金内訳書(工事費内訳明細書)	・工事請負契約締結後14日以内に、監督職員を通じて提出した。 (契約後、変更後)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □			
		○ 施工体制台帳、 施工体系図	・施工体制台帳を現場に備え付け、かつ、同一のものを提出した。社会保険等の加入状況等を確認した。 (施工時1回/月程度)		(/) □	(/) □	(/) □			
			・施工体制台帳に下請負契約書(写)及び再下請負通知書を添付している。 (施工時の当初、変更時)		(/) □	(/) □	(/) □			
			・下請負契約書に必要な事項が記入されている。 (施工時の当初、変更時)		(/) □	(/) □	(/) □			

「施工プロセス」のチェックリスト(公共建築工事版)

(2/5)

調査項目	細別	確認項目	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)	チェック時期(指示事項)			該当外	摘要	
				着手前	施工中	完成時			
I 施工体制	I 施工体制一般	○ 施工体制台帳、 施工体系図 (続き)	・施工体系図を現場の工事関係者及び公衆の見やすい場所に掲げている。 (施工時1回/月程度)	<input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			・施工体系図に記載のない建設業者が作業していない。 (施工時1回/月程度)	<input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			・施工体系図に記載されている主任技術者及び施工計画書に記載されている技術者が本人である。 (施工時の当初、変更時)	<input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			・元請負人がその下請工事の施工に実質的に関与している。 (施工時の当初、変更時)	<input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	○ 建設業許可標識	・建設業許可を受けたことを示す標識を公衆の見やすい場所に設置し、主任(監理)技術者を正しく記載している。 (施工時1回程度)	<input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	II 配置技術者/現場代理人・ 現場代理人・ 監視技術者・ 監視技術者補佐・ 主任技術者	○ 現場代理人及び 現場責任者	・現場代理人は現場に常駐している。 (施工時1回/月程度)	<input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			・現場代理人及び現場責任者は、監督職員との連絡調整及び対応を書面で行っている。 (施工時適宜)	<input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		○ 専門技術者の配置	・専門技術者を選任し、配置している。 (施工計画時、施工時適宜)	<input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		○ 作業主任者の選任	・作業主任者を選任し、配置している。 (施工計画時、施工時適宜)	<input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		○ 監視技術者・監視技術者補佐・主任技術者(以降、監視技術者等と言う)の専任制	・監視技術者資格証の携帯、内容及び監視技術者講習修了証の携帯を確認した。 (着手前)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・配置予定技術者、通知による監視技術者等、施工体制台帳に記載された監視技術者等と監視技術者証等に記載された技術者及び本人が同一であった。 (着手前)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
・現場に専任していた。(監視技術者(監視技術者補佐を配置する場合は、監視技術者補佐)及び専任の主任技術者) (施工時1回/月程度)	<input type="checkbox"/>		(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
※当確認項目の4チェック目、5チェック目については、特別監視技術者の指導により、監視技術者補佐が適正に実施した場合も評価するものとする。	・施工計画や工事に係る工程、技術的事項を把握し、主体的に係わっていた。 (施工時、打合せ時)	<input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	・施工に先立ち、創意工夫又は提案をもって工事を進めている。 (施工時適宜)	<input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
○ 下請負者の把握	・下請負者が名古屋港管理組合の工事指名競争入札参加資格者である場合には、指名停止期間中ではない。 (施工時適宜)	<input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

「施工プロセス」のチェックリスト(公共建築工事版)

(3/5)

調査項目	細別	確認項目	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)	チェック時期(指示事項)			該当外	摘要			
				着手前	施工中	完成時					
2 施工状況	I 施工管理	○ 設計図書の照査等	・契約約款第19条第1項第1号から第5号に係わる設計図書の照査を行っている。 (着手前、施工時適宜)	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>				
			・現場との相違事実がある場合、その事実が確認できる資料を書面により提出して確認を受けた。 (着手前、施工時適宜)	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
		○ 施工計画書	・施工(変更を含む)に先立ち、提出した。 (着手前、変更時)	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>				
			・記載内容と現場施工方法が一致している。 (施工時適宜)		(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>				
			・記載内容(作業手順書等)と現場施工体制が一致している。 (施工時適宜)		(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>				
			・記載内容が、設計図書・現場条件等を反映している。 (着手前、変更時)	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>				
		○ 施工管理 ・ 工事材料管理	・工事材料の資料の整理及び確認がされ、管理している。 (施工時適宜)		(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>				
			・出来形、品質管理	・品質管理確保のための対策など施工に関する工夫を書面で確認できる。 (施工時適宜)		(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		・ イメージアップ	・日常の出来形、品質管理が適時的確に行われている。 (施工時適宜)		(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>				
			・特記仕様書等に定められた事項や独自の取り組み又、地域等により評価されるものがある。 (施工時適時)		(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
		○ 検査(確認を含む)及び立会い等の調整	・適切な時期に監督職員等の立会いをもとめている。 (施工時適宜)		(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
			・段階確認の確認時期が、適切である。 (施工時適時)		(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
		○ 工事の着手	・工事着手に先立ち、実施工程表が提出され、監督職員の承諾を受けた。 (着手前・変更時)	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>				
		○ 建設副産物及び建設廃棄物	・受注者は、産業廃棄物管理票(マニフェスト)により適正に処理されていることを確認し、監督職員等に提示した。 (施工時適宜)		(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
			・建設リサイクル法12条による提出書類に記載した再資源化等を行う施設へ搬出されていることを確認した。 (施工時適宜)		(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
			・再生資源利用計画書及び再生資源利用促進計画書を所定様式に基づき作成し、施工計画書に含め提出した。 (施工時適宜)	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
○ 指定建設機械類の確認	・指定建設機械(排出ガス対策型・低騒音型・低振動型建設機械)を使用している。 (施工時1回程度)		(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			

「施工プロセス」のチェックリスト(公共建築工事版)

(4/5)

審査項目	細別	確認項目	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)	チェック時期(指示事項)			該当外	摘要	
				着手前	施工中	完成時			
2 施工状況	II 工程管理	○ 工程管理	・フォローアップ等を実施し、工程の管理を行っている。 (施工時適宜)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
			・現場条件変更への対応、地元調整を積極的に行い、その結果を書類で提出した。 (施工時適宜)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			・作業員の休日の確保を行った記録が整理されている。 (施工時適宜)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	III 安全対策	○ 安全活動	・災害防止協議会等を設置し、活動記録がある。 (施工時適宜)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
			・店社パトロールを実施し、記録がある。 (施工時1回/月程度)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
			・安全訓練等を実施し、記録がある。 (施工時適宜)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
			・安全巡視、TBM、KY 等を実施し、記録がある。 (施工時適宜)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
			・新規入場者教育を実施し、記録がある。 (施工時適宜)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
			・過積載防止に取り組んでいる記録がある。 (施工時適宜)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
			・使用機械、車輛等の点検整備等が管理され、記録がある。 (施工時1回/月程度)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
			・重機操作で、誘導員配置や重機と人の行動範囲の分離措置がなされた点検記録等がある。 (施工時適宜)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
			・山留め、仮締切等の設置後の点検及び管理の記録がある。 (施工時適宜)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
IV 対外関係	○ 関係機関等	・関係官公庁等の関係機関との折衝及び調整をした記録がある。 (施工時適宜)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		・地元住民(入居官署等を含む)等との施工上必要な交渉、工事の施工に関する苦情対応を適切に行い、記録がある。 (施工時適宜)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		・隣接工事又は施工上密接に関連する工事の受注者と相互に協力を行っている記録がある。 (施工時適宜)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

