別紙2

注）現場事務所は原本を保存、建設課はコピーを保存すること（決裁時には消去すること）

**設計変更チェック表**（議決案件について適用）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工　事　件　名 | | ○○○整備工事 | | | | | |
| 確　認　項　目 | | 現場事務所  工事担当者  （チェック） | 主任  監督員  （チェック） | 総括  監督員  （チェック） | 建設  課長  （チェック） | 管理  担当課長  （チェック） | 技術  課長  （チェック） |
| 1 | 契約変更は議決案件又は議会報告か | □議決案件  □議会報告 | □ | □ | □ | □ | □ |
| 2 | 施工条件確認請求書は受理しているか  ※契約約款19条による場合のみ記載 | □受理 | □ | □ | □ | □ | □ |
| 3 | 設計変更として妥当か（別途契約の検討の余地など）、適切な変更内容であるか | □確認済 | □ | □ | □ | □ | □ |
| 4 | 当該工事で既に契約変更を実施したか | □実施  （　　　回）  □初回 | □ | □ | □ | □ | □ |
| 5 | 変更内容は軽微な変更か  ※軽微な変更：名古屋港管理組合設計変更事務取扱要領第６条に関わるもの | □該当  □非該当 | □ | □ | □ | □ | □ |
| 確認者 | | ㊞ | ㊞ | ㊞ | ㊞ | ㊞ | ㊞ |
| 確認日 | | ／ | ／ | ／ |

変更見込額が、当初契約金額の30パーセントを超える場合

|  |  |
| --- | --- |
| 確認者（建設部長） | ㊞ |
| 確認日 | ／ |

注１）該当する欄（□）にチェック（✓）を記入する。

注２）工事担当者はチェックに必要な根拠資料を添付する。

注３）設計変更チェック表は変更協議書と合わせて回議する。

注４）その他、特に記載が必要な事項については備考欄に記入する。

（特例措置又はインフレスライドがある場合は、その旨記入する事）

|  |
| --- |
| ＜備考＞ |

＜参考＞

議会の議決に付議すべき契約（議決案件）の契約変更

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 当初設計金額 | 変更後 | 議会対応 |
| 4億円未満 | 変更後の契約金額が4億円以上 | 議決案件 |
| 4億円以上 | 契約金額の増額が10％超  または5,000万円超 |
| 契約金額の増額が10％以下かつ5,000万円以下  または契約金額の減額 | 議会報告 |