段階確認報告書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  工 事 名 路線等の名称 工 事 場 所

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 種 別  | 細 別  | 項 目  | 実施予定時期  | 確認方法 (臨場・机上、施工管理)  | 実施年月日  |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |

備考) 1 段階確認が良好の場合は、確認方法、実施年月日を記入する。1. 段階確認において問題が生じた場合は、確認方法欄に手直し等の指示事項を記入する。
2. 確認方法欄は、監督員は｢臨場｣・｢机上｣、工事監督支援業務により確認した場合は｢施工管理｣と記入する。
3. ｢机上｣確認については、メールによる提出も可とする。
4. 工事完了後、記事内容を確認のうえで、監督員は記名を行う。

 上記について、実施しました。  現場監督員    |