

令和5年度 行政文書ファイル管理簿(管理課)

分類記号1	分類記号2	分類記号3	簿冊名	保存期間 種別	所属名称	副題	備考
共通	総務	総括	総務	3年	管理課	庶務係	
共通	総務	文書	文書	3年	管理課	庶務係	
共通	総務	防災	総務(防災)	3年	管理課	庶務係	
共通	総務	議会	総務(議会)	3年	管理課	庶務係	
共通	総務	監査	総務(監査)	3年	管理課	庶務係	
共通	総務	公印管理	公印使用簿	永年	管理課	庶務係	
共通	総務	車両管理	運転日誌	1年	管理課	庶務係	
共通	総務	地球温暖化	EMS(記録)	3年	管理課	庶務係	
共通	総務	在宅勤務	①在宅勤務(実施許可申請)	1年	管理課	管理課共通	
共通	総務	在宅勤務	②在宅勤務(実施報告書)	1年	管理課	管理課共通	
共通	人事	服務	人事	5年	管理課	庶務係	
共通	人事	服務	職務専念義務承認簿	5年	管理課	庶務係	
共通	人事	給与	住居届	5年	管理課	庶務係	
共通	人事	給与	児童手当認定申請書・現況届	5年	管理課	庶務係	
共通	人事	給与	扶養親族認定申請書・異動届	5年	管理課	庶務係	
共通	人事	給与	時間外等勤務命令書	5年	管理課	庶務係	
共通	人事	給与	給与	5年	管理課	庶務係	
共通	人事	給与	被服属具整理簿	5年	管理課	庶務係	
共通	人事	給与	被服貸与該当者認定簿	5年	管理課	庶務係	
共通	人事	給与	通勤届	5年	管理課	庶務係	
共通	人事	災害補償	公務災害	3年	管理課	庶務係	
共通	人事	福利・厚生	互助会・共済	1年	管理課	庶務係	
共通	人事	研修	研修	1年	管理課	庶務係	
共通	人事	安全衛生	安全衛生	1年	管理課	庶務係	

令和5年度 行政文書ファイル管理簿(管理課)

分類記号1	分類記号2	分類記号3	簿冊名	保存期間 種別	所属名称	副題	備考
共通	財務	出納	備品受払簿・専用備品整理簿・共用備品整理簿	5年	管理課	経理係	
共通	財務	出納	物品管理換調書・物品返納書	5年	管理課	経理係	
共通	財務	出納	物品購入等関係調書	5年	管理課	経理係	
管理課	庶務	総括	六大港湾協議会企画技術部会	10年	管理課	庶務係	
管理課	庶務	総括	式典	10年	管理課	庶務係	
管理課	庶務	総括	維持管理計画(維持管理計画に基づく一時点検(旧施設事務所等))	10年	管理課		
管理課	庶務	回答	主要事項	3年	管理課		
管理課	埋立事業会計財産	総括	南5区Ⅱ工区メガソーラー設置運営事業	永年	管理課	庶務係	
管理課	埋立事業会計財産	総括	南5区関係	永年	管理課	庶務係	
管理課	埋立事業会計財産	総括	埋立関係(雑件)	永年	管理課	庶務係	
管理課	埋立事業会計財産	総括	境界立会	永年	管理課	庶務係	
管理課	埋立事業会計財産	総括	照会文書	永年	管理課	庶務係	
管理課	埋立事業会計財産	総括	稲永ふ頭埋立処分場関係	永年	管理課	庶務係	
管理課	埋立事業会計財産	処分	土地分譲	永年	管理課	庶務係	
管理課	埋立事業会計財産	処分	契約者別土地譲渡関係	永年	管理課	庶務係	
管理課	埋立事業会計財産	処分	登記済証書	永年	管理課	庶務係	
管理課	埋立事業会計財産	出納	メガソーラー設置運営事業(経理)植樹含む	5年	管理課	庶務係	
管理課	埋立事業会計財産	回答	回答(実証実験含む)	5年	管理課		
管理課	埋立事業会計財産	管理	南5区生育管理委託	5年	管理課		
管理課	埋立事業会計財産	管理	旧施設事務所	5年	管理課	庶務係	
管理課	工事	総括	建物共済	10年	管理課	庶務係	
管理課	工事	完了報告	完了報告書	10年	管理課	庶務係	
管理課	工事	土砂投入	土砂投入	永年	管理課	庶務係	
管理課	工事	風力発電関係	風力発電関係	永年	管理課	庶務係	

令和5年度 行政文書ファイル管理簿(管理課)

分類記号1	分類記号2	分類記号3	簿冊名	保存期間 種別	所属名称	副題	備考
管理課	経理(一般会計)	総括	予算繰越計算書	10年	管理課	経理係	
管理課	経理(一般会計)	総括	予算関係綴り	10年	管理課	経理係	
管理課	経理(一般会計)	総括	人件費	10年	管理課	経理係	
管理課	経理(一般会計)	総括	国県市等依頼事項	10年	管理課	経理係	
管理課	経理(一般会計)	総括	歳出予算流充用計算書	10年	管理課	経理係	
管理課	経理(一般会計)	総括	決算関係綴り	10年	管理課	経理係	
管理課	経理(一般会計)	予算差引簿	歳入予算差引簿	5年	管理課	経理係	
管理課	経理(一般会計)	予算差引簿	歳出予算差引簿	5年	管理課	経理係	
管理課	経理(一般会計)	補助関係資料	事務費の用途協議	永年	管理課	経理係	
管理課	経理(一般会計)	補助関係資料	内定通知・交付額確定通知	永年	管理課	経理係	
管理課	経理(一般会計)	補助関係資料	完了予定期日変更報告書	永年	管理課	経理係	
管理課	経理(一般会計)	補助関係資料	完了実績報告	永年	管理課	経理係	
管理課	経理(一般会計)	補助関係資料	残存物件	永年	管理課	経理係	
管理課	経理(一般会計)	補助関係資料	終了実績報告	永年	管理課	経理係	
管理課	経理(一般会計)	補助関係資料	繰越確定調書	永年	管理課	経理係	
管理課	経理(一般会計)	執行関係	公共事業調査資料提出関係綴り	5年	管理課	経理係	
管理課	経理(一般会計)	執行関係	新公会計資料	5年	管理課	経理係	
管理課	経理(一般会計)	執行関係	残高確認	5年	管理課	経理係	
管理課	経理(物品)	総括	物品総括	5年	管理課	経理係	
管理課	経理(物品)	総括	経理総括(物品)埋立	5年	管理課	経理係	
管理課	経理(物品)	備品関係	経理(物品)埋立・備品関係	5年	管理課	経理係	
管理課	経理(物品)	備品受払計算書	備品受払計算書	5年	管理課	経理係	
管理課	経理(物品)	物品購入等関係調書	物品購入等関係調書	5年	管理課	経理係	
管理課	経理(物品)	備品台帳	備品台帳(埋立)	永年	管理課	経理係	

令和5年度 行政文書ファイル管理簿(管理課)

分類記号1	分類記号2	分類記号3	簿冊名	保存期間 種別	所属名称	副題	備考
管理課	経理(企業会計)	総括	業務状況説明書	10年	管理課	経理係	
管理課	経理(企業会計)	総括	総括	10年	管理課	経理係	事務概要、管理者引継、雑件
管理課	経理(企業会計)	総括	総括(月次試算表及び資金予算表)	10年	管理課	経理係	
管理課	経理(企業会計)	総括	総括(決算統計)	10年	管理課	経理係	
管理課	経理(企業会計)	総括	総括(消費税)	10年	管理課	経理係	
管理課	経理(企業会計)	総括	総括(監査関係)	10年	管理課	経理係	
管理課	経理(企業会計)	総括	総括(短期資金運用)	10年	管理課	経理係	
管理課	経理(企業会計)	総括	総括(財政健全化)	10年	管理課	経理係	
管理課	経理(企業会計)	総括	総括(貯木場関係)	10年	管理課	経理係	
管理課	経理(企業会計)	総括	総括(連結財務書類)	10年	管理課	経理係	
管理課	経理(企業会計)	総括	総括(全国臨海開発事業財務会計事務協議会)	10年	管理課	経理係	
管理課	経理(企業会計)	予算	予算関係	10年	管理課	経理係	
管理課	経理(企業会計)	決算	決算及び付属書類	永年	管理課	経理係	
管理課	経理(企業会計)	証拠書類	収入調定書	10年	管理課	経理係	
管理課	経理(企業会計)	証拠書類	支出予算流用計算書	10年	管理課	経理係	
管理課	経理(企業会計)	証拠書類	現金出納日報	10年	管理課	経理係	
管理課	経理(企業会計)	証拠書類	証拠書類	10年	管理課	経理係	
管理課	経理(企業会計)	帳簿	内訳簿	永年	管理課	経理係	
管理課	経理(企業会計)	帳簿	収入・支出予算執行計画整理簿	永年	管理課	経理係	
管理課	経理(企業会計)	帳簿	総勘定元帳	永年	管理課	経理係	
管理課	経理(企業債等借入)	企業債台帳	企業債台帳	永年	管理課	経理係	
管理課	経理(企業会計固定資産)	固定資産台帳	固定資産・仮設備台帳	永年	管理課	経理係	
管理課	経理(企業会計工事)	工事費内訳整理簿	工事台帳	永年	管理課	経理係	
管理課	契約	総括	コリンズ・テクリス	5年	管理課	工事契約担当	

令和5年度 行政文書ファイル管理簿(管理課)

分類記号1	分類記号2	分類記号3	簿冊名	保存期間 種別	所属名称	副題	備考
管理課	契約	総括	公契連	5年	管理課	工事契約担当	
管理課	契約	総括	総括(契約)	5年	管理課	工事契約担当	
管理課	契約	契約	契約金額の変更を伴う契約変更の公表	10年	管理課	工事契約担当	
管理課	契約	契約	随意契約の公表	10年	管理課	工事契約担当	
管理課	入札	指名業者審査委員会	指名業者審査委員会・一般競争入札等審査委員会	5年	管理課	工事契約担当	
管理課	入札	指名業者審査委員会	総合評価落札方式に関する事後審査資料	5年	管理課	工事契約担当	