

令和6年度 行政文書ファイル管理簿(管理課)

分類記号1	分類記号2	分類記号3	簿冊名	保存期間 種別	所属名称	副題	備考
共通	総務	総括	総務	3年	管理課	庶務係	
共通	総務	文書	文書	3年	管理課	庶務係	
共通	総務	防災	総務(防災)	3年	管理課	庶務係	
共通	総務	議会	総務(議会)	3年	管理課	庶務係	
共通	総務	監査	総務(監査)	3年	管理課	庶務係	
共通	総務	公印管理	公印廃止届	永年	管理課	庶務係	
共通	総務	車両管理	運転日誌	1年	管理課	庶務係	
共通	総務	地球温暖化	EMS(記録)	3年	管理課	庶務係	
共通	総務	在宅勤務	①在宅勤務(実施許可申請)	1年	管理課	管理課共通	
共通	総務	在宅勤務	②在宅勤務(実施報告書)	1年	管理課	管理課共通	
共通	人事	服務	人事	5年	管理課	庶務係	
共通	人事	服務	職務専念義務承認簿	5年	管理課	庶務係	
共通	人事	給与	住居届	5年	管理課	庶務係	
共通	人事	給与	児童手当認定申請書・現況届	5年	管理課	庶務係	
共通	人事	給与	扶養親族認定申請書・異動届	5年	管理課	庶務係	
共通	人事	給与	被服属具整理簿	5年	管理課	庶務係	
共通	人事	給与	被服貸与該當者認定簿	5年	管理課	庶務係	
共通	人事	給与	通勤届	5年	管理課	庶務係	
共通	人事	福利・厚生	互助会・共済	1年	管理課	庶務係	
共通	人事	研修	研修	1年	管理課	庶務係	
共通	人事	安全衛生	安全衛生	1年	管理課	庶務係	
共通	財務	予算	予算要求関係書類	3年	管理課	庶務係	
共通	財務	出納	備品受払簿・専用備品整理簿・共用備品整理簿	5年	管理課	経理係	

令和6年度 行政文書ファイル管理簿(管理課)

分類記号1	分類記号2	分類記号3	簿冊名	保存期間 種別	所属名称	副題	備考
共通	財務	出納	物品管理換調書・物品返納書	5年	管理課	経理係	
共通	財務	出納	物品購入等関係調書	5年	管理課	経理係	
共通	財務	証拠書類	請求書等	10年	管理課		
共通	情報管理	情報公開	庁外ホームページ	10年	管理課		
共通	情報管理	情報公開	情報公開	10年	管理課		
管理課	庶務	総括	六大港湾協議会企画技術部会	10年	管理課	庶務係	
管理課	庶務	総括	雑件	10年	管理課		
管理課	庶務	回答	主要事項	3年	管理課		
管理課	埋立事業会計財産	総括	南5区Ⅱ工区メガソーラー設置運営事業	永年	管理課	庶務係	
管理課	埋立事業会計財産	総括	南5区関係	永年	管理課	庶務係	
管理課	埋立事業会計財産	総括	埋立関係(雑件)	永年	管理課	庶務係	
管理課	埋立事業会計財産	総括	境界立会	永年	管理課	庶務係	
管理課	埋立事業会計財産	総括	旧施設事務所	永年	管理課	庶務係	
管理課	埋立事業会計財産	総括	照会文書	永年	管理課	庶務係	
管理課	埋立事業会計財産	処分	土地分譲	永年	管理課	庶務係	
管理課	埋立事業会計財産	処分	契約者別土地譲渡関係	永年	管理課	庶務係	
管理課	埋立事業会計財産	出納	メガソーラー設置運営事業(経理)植樹含む	5年	管理課	建設部管理課庶務係	
管理課	埋立事業会計財産	回答	回答(実証実験含む)	5年	管理課		
管理課	埋立事業会計財産	管理	南5区生育管理委託	5年	管理課		
管理課	工事	総括	建物共済	10年	管理課	庶務係	
管理課	工事	完了報告	完了報告書	10年	管理課	庶務係	
管理課	工事	土砂投入	土砂投入	永年	管理課	庶務係	
管理課	工事	風力発電関係	風力発電関係	永年	管理課	庶務係	

令和6年度 行政文書ファイル管理簿(管理課)

分類記号1	分類記号2	分類記号3	簿冊名	保存期間 種別	所属名称	副題	備考
管理課	工事関係	総括	予算繰越計算書	10年	管理課	経理係	
管理課	工事関係	総括	予算関係綴り	10年	管理課	経理係	
管理課	工事関係	総括	人件費	10年	管理課	経理係	
管理課	工事関係	総括	歳出予算流充用計算書	10年	管理課	経理係	
管理課	工事関係	総括	決算関係綴り	10年	管理課	経理係	
管理課	工事関係	予算差引簿	歳入予算差引簿	5年	管理課	経理係	
管理課	工事関係	予算差引簿	歳出予算差引簿	5年	管理課	経理係	
管理課	工事関係	補助関係資料	内定通知・交付額確定通知	永年	管理課	経理係	
管理課	工事関係	補助関係資料	完了予定期日変更報告書	永年	管理課	経理係	
管理課	工事関係	補助関係資料	完了実績報告	永年	管理課	経理係	
管理課	工事関係	補助関係資料	残存物件	永年	管理課	経理係	
管理課	工事関係	補助関係資料	終了実績報告	永年	管理課	経理係	
管理課	工事関係	補助関係資料	繰越確定調書	永年	管理課	経理係	
管理課	工事関係	執行関係	新公会計資料	5年	管理課	経理係	
管理課	工事関係	執行関係	残高確認	5年	管理課	経理係	
管理課	経理(物品)	総括	物品総括	5年	管理課	経理係	
管理課	経理(物品)	総括	経理総括(物品)埋立	5年	管理課	経理係	
管理課	経理(物品)	備品関係	経理(物品)埋立・備品関係	5年	管理課	経理係	
管理課	経理(物品)	物品購入等関係調書	物品購入等関係調書	5年	管理課	経理係	
管理課	経理(物品)	備品台帳	備品台帳(埋立)	永年	管理課	経理係	
管理課	経理(企業会計)	総括	業務状況説明書	10年	管理課	経理係	
管理課	経理(企業会計)	総括	総括	10年	管理課	経理係	
管理課	経理(企業会計)	総括	総括(月次試算表及び資金予算表)	10年	管理課	経理係	

令和6年度 行政文書ファイル管理簿(管理課)

分類記号1	分類記号2	分類記号3	簿冊名	保存期間 種別	所属名称	副題	備考
管理課	経理(企業会計)	総括	総括(決算統計)	10年	管理課	経理係	
管理課	経理(企業会計)	総括	総括(消費税)	10年	管理課	経理係	
管理課	経理(企業会計)	総括	総括(監査関係)	10年	管理課	経理係	
管理課	経理(企業会計)	総括	総括(短期資金運用)	10年	管理課	経理係	
管理課	経理(企業会計)	総括	総括(財政健全化)	10年	管理課	経理係	
管理課	経理(企業会計)	総括	総括(貯木場関係)	10年	管理課	経理係	
管理課	経理(企業会計)	総括	総括(連結財務書類)	10年	管理課	経理係	
管理課	経理(企業会計)	総括	総括(全国臨海開発事業財務会計事務協議会)	10年	管理課	経理係	
管理課	経理(企業会計)	予算	予算関係	10年	管理課	経理係	
管理課	経理(企業会計)	決算	決算及び付属書類	永年	管理課	経理係	
管理課	経理(企業会計)	証拠書類	収入調定書	10年	管理課	経理係	
管理課	経理(企業会計)	証拠書類	支出予算流用計算書	10年	管理課	経理係	
管理課	経理(企業会計)	証拠書類	現金出納日報	10年	管理課	経理係	
管理課	経理(企業会計)	証拠書類	証拠書類	10年	管理課	経理係	
管理課	経理(企業会計)	帳簿	内訳簿	永年	管理課	経理係	
管理課	経理(企業会計)	帳簿	収入・支出予算執行計画整理簿	永年	管理課	経理係	
管理課	経理(企業会計)	帳簿	総勘定元帳	永年	管理課	経理係	
管理課	経理(企業債等借入)	企業債台帳	企業債台帳	永年	管理課	経理係	
管理課	経理(企業会計固定資産)	総括	取得(固定資産・仮設備)	永年	管理課	経理係	
管理課	経理(企業会計固定資産)	総括	管理・処分(仮設備)	永年	管理課	経理係	
管理課	経理(企業会計固定資産)	固定資産台帳	固定資産・仮設備台帳	永年	管理課	経理係	
管理課	経理(企業会計工事)	工事費内訳整理簿	工事台帳	永年	管理課	経理係	
管理課	契約	総括	コリンズ・テクリス	5年	管理課	工事契約担当	

令和6年度 行政文書ファイル管理簿(管理課)

分類記号1	分類記号2	分類記号3	簿冊名	保存期間 種別	所属名称	副題	備考
管理課	契約	総括	公契連	5年	管理課	工事契約担当	
管理課	契約	総括	総括(契約)	5年	管理課	工事契約担当	
管理課	契約	契約	契約書(秘密保持)	10年	管理課		
管理課	契約	契約	契約金額の変更を伴う契約変更の公表	10年	管理課	工事契約担当	
管理課	契約	契約	随意契約の公表	10年	管理課	工事契約担当	